

شماره سند : DRT-WI-002	<b>عنوان سند:</b>
شماره ویرایش : 001 صفحه از	<b>عنوان دستورالعمل: آئین نامه پذیرش و نشر کتاب</b>

روش اجرایی	
فعالیت های دستورالعمل آئین نامه پذیرش و نشر کتاب	
DRT-WI-002	شماره سند
001	ویرایش
۹۰/۱۲/۲۲	تاریخ
	دارنده سند

سوابق ویرایش				
شماره اصلاحیه	تاریخ اصلاحیه	شماره صفحه (های) اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء

**توجه :**

\* این سند پس از توزیع، لازم الاجرا می باشد.

\* نسخ بدون مهر سبز رنگ معتبر نمی باشد.

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
	اسفندیار افشون	دکتر مهدی اکبرتبار	دکتر محمد ذوالعدل
سمت سازمانی	کارشناس مسئول امور پژوهش	مدیر پژوهشی	معاون پژوهشی
امضاء			

بسمه تعالی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دفتر هیئت امناء دانشگاهها  
آئین نامه پذیرش و نشر کتاب

**مقدمه**

به منظور تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحبان اثر، قیمت گذاری، فروش، اهداء و نظایر آن این آئین نامه به استناد بند ل، و ماده ۷ قانون تشیکل هیئت های امناء دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی تنظیم می گردد.

**۱- هدف از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی:**

ماده اول - منظور از انتشارات دانشگاه عبارت است از :

الف) تالیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک درسی برای رشته های مختلف آموزشی دانشگاه

ب) نشر تحقیقات و تتبعات جدید و معتبر به زبان فارسی یا زبانهای خارجی

ج) ترجمه و تالیف و نشر کتابهای جدید مرجع بطور اعم و راهنما ها ( لغت نامه ها ، مجموعه اصطلاحات علمی )

د) تصحیح و نقد متون علمی و نظایر آن

ه) تحقیق و نقد متون علمی و نظایر آن

**۲- تعاریف**

ماده دوم - تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آئین نامه ها آمده به شرح ذیل است :

الف) اثر: منظور از اثر هرگونه تالیفات، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم، تحشیه، تصحیح متون و همچنین هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.

ب) صاحب اثر: منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور در بند (الف) به مؤسسه ارائه کنند .

ج) حق الزحمه صاحب اثر : مبلغی است که در ازاء انجام خدمات موضوع بند (الف) طبق قرارداد از طرف مؤسسه به صاحب اثر پرداخت می شود.

د) مؤسسه : مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه ع.پ.تهران در آئین نامه (( مؤسسه )) نامیده می شود .  
ه) انتشارات دانشگاه : انتشارات دانشگاه عبارت از کلیه آثاری است که از طرف مؤسسه به صورت مختلف منتشر و روی جلد آن نشانه دانشگاه علوم پزشکی و شماره ترتیب و عبارت (انتشارات دانشگاه علوم پزشکی) چاپ می گردد.

و) کتب درسی و کمک درسی : کتب درسی و کمک درسی کتبی است که در رشته های مختلف در دانشگاه تدریس می شود ، کتب کمک درسی کتبی است که استاد یا دانشجو را در رشته های مختلف تحصیلی یاری می دهد .

ز) قرارداد: سندی است که برای چاپ اثر بین مؤسسه و صاحب اثر تنظیم و مبادله می شود و اصول کلی آن به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید.

## ۳- شورای انتشارات

ماده سوم - اداره امور انتشارات دانشگاه از هر حیث به عهده مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه و تأیید کتابهایی که در سلسله انتشارات چاپ می شود با شورای انتشارات است.

ماده چهارم - شورای انتشارات از اعضای ذیل تشکیل می شود:

۱- معاون پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی

۲- ۱۲ نفر عضو از میان اعضای هیئت علمی دانشکده ها و بیمارستانهای با ظرفیت بیش از ۲۵۰ تخت به شرح زیر:

الف- ۴ نفر اعضای هیئت علمی به پیشنهاد معاون پژوهشی و ابلاغ ریاست دانشگاه

ب- مدیر کل خدمات پژوهشی

ج- ۴ نفر معاونین پژوهشی واحدها با پیشنهاد معاون پژوهشی و حکم ریاست دانشگاه

د- یک نفر از اعضای هیئت علمی هر یک از دانشکده های بهداشت- پزشکی - داروسازی-دندانپزشکی - پیراپزشکی با پیشنهاد روسای دانشکده ها و تأیید معاون پژوهشی و ابلاغ ریاست دانشگاه.

ه- ۲ نفر عضو مدعو از اساتید دانشکده های زبانهای خارجی و ادبیات علوم انسانی دانشگاه جهت نظارت بر ترجمه و تالیف و نشر کتب با معرفی ریاست دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه علوم پزشکی نظر این افراد مشورتی بوده و حق رای نخواهند داشت.

ماده پنجم - برای تسریع و تسهیل در امر تنظیم برنامه سالانه انتشارات و رسیدگی به کتابها از طرف شورای انتشارات کمیته های تخصصی ذیل تشکیل می شود:

۱- کمیته علوم پایه پزشکی

۲- کمیته علوم بالینی

\*تبصره ۱- رئیس دانشگاه می تواند در مواردی که کتب خاص برای چاپ ارائه داده می شود افراد دیگری را نیز برای بررسی و اظهار نظر دعوت کند. ( نظر این افراد مشورتی بوده و در شورای انتشارات دارای حق رأی نخواهند بود)

\* تبصره ۲- شورای انتشارات همواره می تواند برای احراز ارزش و اعتبار آثاری که برای چاپ به مؤسسه ارائه می گردد علاوه بر نظر کمیته های تخصصی از نظر سایر متخصصان دانشگاهی و غیر دانشگاهی استفاده نماید و

عندالزوم راساً افراد صاحب‌نظر را برای بررسی کتاب انتخاب نماید و نیز می‌تواند خود مستقیماً دستور چاپ کتابی را صادر نماید.

ماده ششم - اعضای شورای عالی انتشارات و کمیته‌های تخصصی آن و نیز افراد دیگری که برای بررسی کتابها دعوت می‌شوند باید واجد شرایط ذیل باشند:

۱- پایبند بودن به موازین اخلاقی و تعهد به جمهوری اسلامی ایران

۲- دارا بودن وجهه علمی و تالیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده

۳- حداقل مرتبه علمی دانشگاهی، دانشیار و در صورت ضرورت استادیار با سه سال سابقه کار و سوابق ممتد در امر تحقیق و تالیف، حائزین شرایط عضویت در شورای انتشارات از طرف رؤسای دانشکده‌ها پیشنهاد و با ابلاغ ریاست دانشگاه به این سمت منصوب می‌شوند. اعضای کمیته تخصصی با نظر شورای انتشارات و با حکم ریاست دانشگاه تعیین می‌شوند.

\* تبصره ۱- خدمت اعضای هیئت علمی دانشگاه ع.پ. تهران در شورا و کمیته‌های تخصصی آن و همچنین خدمت رئیس مؤسسه در شورا افتخاری است.

\* تبصره ۲- در مورد سایر افرادی که برای بررسی در شورا حضور پیدا می‌کنند دانشگاه می‌تواند مبلغی به عنوان حق الزحمه اظهار نظر و بررسی بپردازد. این مبلغ از حداکثر حقوق ماهانه دریافتی یک استاد تمام وقت نباید تجاوز کند.

ماده هفتم - دوره عضویت در شورا و کمیته‌های تخصصی آن دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

ماده هشتم - ریاست شورا با معاون پژوهشی دانشگاه و سمت دبیری شورا با رئیس مؤسسه می‌باشد.

ماده نهم - جلسات شورا حداقل ماهی یکبار تشکیل می‌شود و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آراء (نصف بعلاوه یک) قابل اجرا است.

\* تبصره - هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی یا پنج مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند خود بخود مستعفی شناخته می‌شود و مراتب توسط دبیر شورا به ریاست دانشگاه اطلاع داده خواهد شد تا به ترتیب مذکور در موارد چهارم و پنجم نسبت به تعیین جانشین او اقدام نمایند. تشخیص موجه بودن غیبت با شورا است.

ماده دهم - وظایف و اختیارات شورای انتشارات عبارتست از:

۱- تصویب کتابهایی که در سلسله انتشارات دانشگاه علوم پزشکی به چاپ خواهد رسید.

۲- تدوین برنامه انتشاراتی سالانه مؤسسه بر اساس ماده اول به ترتیب زیر:

الف) در مورد کتابهای درسی چاپ شده و مورد استفاده در تدریس، مؤسسه در اسفند ماه هر سال طی بخشنامه‌ای از کلیه دانشکده‌ها و موسسات دانشگاه ع.پ. یک نسخه چاپ شده و تصحیح شده این قبیل کتابها جمع‌آوری و در اختیار شورا قرار خواهد داد؛ شورا پس از رسیدگی دقیق در صورتیکه تجدید چاپ آنها را با توجه به برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی انقلاط فرهنگی تصویب نماید در برنامه انتشاراتی سال بعد مؤسسه قرار خواهد داد.

ب) دانشکده و موسسات دانشگاه می‌توانند کتب درسی اعضای هیئت علمی خود را برای چاپ به مؤسسه معرفی نمایند.

ج) در کتابهای درسی، شورای انتشارات به کمیته های تخصصی خود ماموریت می دهد که در ظرف مدت معین با مشورت دقیق با اعضای هیئت علمی و گروههای آموزشی و نیز با مشورت با متخصصان امر، فهرستی از کتابهای درسی مورد نیاز رشته های مختلف هر دانشکده را بر اساس برنامه های آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تهیه و گزارش امر را کتباً به شورا تسلیم نمایند. در این گزارش مشخصات کامل کتابها (در مورد ترجمه از متون خارجی و یا طرح تفصیلی متن در مورد تالیفات) و همچنین تعداد تقریبی دانشجویانی که از این کتاب در مدت سه سال استفاده خواهند کرد ذکر می گردد. شورا پس از رسیدگی به این گزارشها برنامه کلی انتشار کتابهای درسی و کمک درسی را تنظیم و برای اجرا در اختیار رئیس مؤسسه قرار می دهد.

د) در مورد کتابهای تحقیقی، هرگاه چنین آثاری بوسیله مولفان دانشگاهی یا غیر دانشگاهی برای نشریه مؤسسه ارائه شود، شورا با توجه به گزارش متخصصان این آثار را مورد بررسی قرار داده و در صورتی که آنها را برای چاپ در انتشارات دانشگاه مناسب بدانند در برنامه انتشاراتی مؤسسه منظور خواهد کرد.

۳- شورا می تواند علاوه بر کتابهایی که از طرف صاحبان آثار برای چاپ ارائه می شود خود نیز هر سال تعدادی از آثار فارسی و خارجی سودمند و معتبر را برای ترجمه کتابها و نشریات مرجع و راهنما را به متخصصان امر محول نماید حق الزحمه تالیف و ترجمه آثار فوق بر اساس این آئین نامه پرداخت خواهد گردید:

#### ۴- شرایط عمومی پذیرش و نشر

ماده یازدهم - مؤسسه هر نوع اثر علمی و تحقیقی را در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه خواه از طرف اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران یا دانشگاه علوم پزشکی و موسسات دیگر و خواه از طرف سایر دانشمندان و محققان با رعایت مفاد این آئین نامه برای طبع و نشر می پذیرد.

ماده دوازدهم - صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در سلسله انتشارات دانشگاه ع.پ. می باشند باید دو نسخه منقح و خوانای آثار خود را با ذکر منابع و ماخذ به منظور رسیدگی به مؤسسه تسلیم کنند بدیهی است صاحبان آثار قبل از پایان چاپ فهرستهای لازم را تنظیم و در اختیار مؤسسه قرار خواهند داد.

ماده سیزدهم - آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ در سلسله انتشارات دانشگاه ارائه می شود ابتدا در شورای انتشارات مطرح و سپس برای بررسی به کمیته های تخصصی و یا داوران منتخب شورا ارجاع می گردد و نظر کمیته تخصصی و یا داوران برای تصمیم نهائی به شورای انتشارات گزارش داده می شود ( حداکثر مدت زمان پاسخ داوران و کمیته تخصصی ۶۰ روز خواهد بود).

\* تبصره - در موارد ضروری مؤسسه می تواند نسبت به تجدید چاپ کتابهای درسی که در سلسله انتشارات دانشگاه به موسسات وابسته چاپ شده باشد اقدام کند مشروط بر اینکه قبلاً ریاست دانشگاه ع.پ. با دستور کتبی ضرورت تجدید چاپ را تأیید نماید.

ماده چهاردهم - مؤسسه باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تسلیم هر اثر نتیجه بررسی و نظر شورای انتشارات را در مورد چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.

ماده پانزدهم - در مورد هر کتاب قرار داد جداگانه ای بین مولف یا مصحح یا مترجم و معاون پژوهشی دانشگاه منعقد می شود.

ماده شانزدهم - مؤسسه مجاز است هر نوع اصلاح انشائی عبارت و املائی را که لازم بداند با اطلاع مولف یا مترجم در کتابها بعمل آورد.

ماده هفدهم - اخذ تصمیم در مورد طرز چاپ نوع حروف قطع کتاب جلد و میزان چاپ با مؤسسه می باشد.  
ماده هجدهم - مؤسسه می تواند کتابهایی را که قبلاً چاپ شده با رعایت مفاد این آئین نامه در سلسله انتشارات دانشگاه منتشر نماید.

ماده نوزدهم - مؤسسه می تواند از طریق مشارکت با صاحب اثر یا موسسات و ناشران داخلی و یا خارجی و بر اساس قراردادی که به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید اثری را منتشر نماید. در هر حال روی کتبی که با همکاری ناشران دیگر منتشر می شود مشخصات انتشارات دانشگاه حفظ و در اولین صفحه و در پشت و یا روی جلد عبارت (( با همکاری...)) قید خواهد گردید. انتشارات اختصاصی دانشکده ها در صورتی جز سلسله انتشارات دانشگاه محسوب می شود و به آنها شماره تعلق می گیرد که متن آنها مورد تصویب شورای انتشارات قرار گیرد.

\* تبصره - مؤسسه مجاز است طرحهای پژوهشی را که از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه جهت چاپ به مؤسسه ارجاع می گردد بدون گذراندن مراحل طرح و تصویب در شورای انتشارات در صورت تامین اعتبار از طریق معاونت پژوهشی در سلسله انتشارات چاپ و منتشر نماید و کلیه حقوق قانونی مربوطه متعلق به دانشگاه ع.پ. می باشد و حق الزحمه جداگانه ای به صاحب اثر پرداخت نخواهد شد.

ماده بیستم - کتابهایی از محل موقوفات یا هدایای اشخاص با نام و شماره ترتیب انتشارات دانشگاه قابل نشر است که متن آنها به تصویب شورای انتشارات دانشگاه رسیده باشد.

ماده بیست و یکم - برای چاپ کتب ارزان قیمت مؤسسه می تواند بعضی از انتشارات خود را با تصویب شورای انتشارات با کاغذ و جلد ارزان منتشر نماید.

ماده بیست و دوم - کلیه انتشارات در مؤسسه به چاپ می رسد معهداً مؤسسه می تواند در موارد ضروری تمام یا قسمتی از نشریات خود را در چاپخانه های دیگر چاپ کند و گزارش امر را به اطلاع شورای انتشارات برساند.

## ۵- حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

ماده بیست و سوم - مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه ع.پ. در چاپ اول پنج سال و در هر تجدید چاپ حداکثر به مدت سه سال می باشد.

\* تبصره - حق تقدم چاپهای بعدی اثر با مؤسسه خواهد بود ولی پس از پایان مدت هر قرارداد صاحب اثر مجاز است چنانچه ظرف مدت شش ماه پس از درخواست تجدید چاپ جواب قطعی از ناحیه مؤسسه دریافت ننماید با پرداخت حق حروفچینی نسبت به چاپ مجدد آن راساً یا توسط ناشر دیگر اقدام کند.

ماده بیست و چهارم - حق الزحمه تالیف و ترجمه و تصحیح و تحقیق در چهارچوب آئین نامه نحوه پرداخت حق تالیف و ترجمه هیئت امناء دانشگاه ع.پ. صفحه ای ۴۵۰۰ تا ۶۵۰۰ ریال به ترتیب ذیل خواهد بود :

الف) مربیان از قرار صفحه ای ۴۵۰۰ ریال

ب) استادیاران از قرار صفحه ای ۵۰۰۰ ریال

ج) دانشیاران از قرار صفحه ای ۵۵۰۰ ریال

د) استادان از قرار صفحه ای ۶۵۰۰ ریال

\* تبصره ۱- چنانچه صاحبان اثر دارای مدرک دکتری تخصصی بوده و غیر دانشگاهی باشند حق الزحمه آنان بر مبنای استادیار و برای مدارک پایین تر بر مبنای مربی محاسبه خواهد شد.

\* تبصره ۲- حق الزحمه فوق برای کتابهای قطع وزیری خواهد بود و برای کتابهای قطع رحلی مریدان ۱۰۰۰ ریال، استادیاران ۱۵۰۰ ریال، دانشیاران ۲۰۰۰ ریال و استادان ۲۵۰۰ ریال به حق الزحمه مبناء اضافه خواهد شد.

\* تبصره ۳- مدت و نحوه پرداخت حق الزحمه صاحب اثر و نیز نحوه تحویل متن مجلدات بعدی در مورد کتابهایی که در بیش از یک جلد به چاپ می رسد در قرارداد معین خواهد شد.

\* تبصره ۴- آثاری که بنا بر توصیه شورای انتشارات تهیه می گردد در انعقاد قرارداد و چاپ در اولویت قرار خواهد داشت.

\* تبصره ۵- در مواردی که به تشخیص کمیته های تخصصی و تأیید شورای انتشارات اثر فوق العاده ای که بر روی آن بیشتر از حدود متعارف کار انجام گرفته برای چاپ ارائه گردیده باشد معاون پژوهشی می تواند حق الزحمه را افزایش دهد این افزایش از یک دوم میانگین حق الزحمه مندرج در این ماده بیشتر نخواهد بود.

\* تبصره ۶- حق الزحمه صاحب اثر برای شمارگان بالاتر از ۳۰۰۰ نسخه در قبال هر پانصد نسخه افزایش به میزان ده درصد حق الزحمه مبناء افزایش خواهد یافت

\* تبصره ۷- برای هر اثر چاپی در دانشگاه ع.پ. به ازای هر صفحه به ترتیب مرتبه علمی ۵۰۰، ۶۰۰، ۷۰۰، ۸۰۰ ریال به حق الزحمه مبناء اضافه خواهد شد.

\* تبصره ۸- برای هر اثر برگزیده (دانشگاه ع.پ. -وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) به ازای هر صفحه به ترتیب مرتبه علمی ۵۰۰، ۶۰۰، ۷۰۰، ۸۰۰ ریال به حق الزحمه مبناء اضافه خواهد شد.

ماده بیست و پنجم - حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ بر اساس قیمت پشت جلد ضربدر شمارگان به ترتیب مرتبه علمی ۷٪، ۸٪، ۹٪، ۱۰٪ خواهد بود.

\* تبصره ۱- برای هراثر چاپی در دانشگاه علوم پزشکی یک دوم درصد به حق الزحمه مبناء اضافه خواهد شد.

\* تبصره ۲: برای هر اثر برگزیده (دانشگاه ع.پ.-وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) یک دوم درصد به حق الزحمه مبناء اضافه خواهد شد.

\* تبصره ۳- پرداخت کل حق التالیف به صورت یکجا و بسته به شرایط مالی مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از چاپ انجام می شود.

\* تبصره ۴- چنانچه حروفچینی توسط صاحب اثر اقدام شود از قرار صفحه ای ۱۵۰۰ تا ۲۵۰۰ ریال، کتاب به قیمت پشت جلد به صاحب اصر تحویل می گردد.

ماده بیست و ششم - علاوه بر حق الزحمه موضوع ماده ۲۴ و ۲۵ از چاپ هر کتاب ۵۰ نسخه در چاپ اول و ۴۰ نسخه در تجدید چاپ به صاحب اثر اهداء می گردد به طوری که ۲۰ جلد آن با نظر صاحب اثر به مراجع فرهنگی از طریق مؤسسه توزیع می گردد.

\* تبصره - در صورت تمایل صاحب اثر مؤسسه می تواند بهای کتابهای اهدائی را با ۲۰٪ پشت جلد به صاحب اثر پرداخت نماید.

ماده بیست و هفتم - مؤسسه در موارد مقتضی و موافقت صاحب اثر می تواند حق الزحمه متعلقه را به صورت عین کتاب چاپ شده با ۳۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد در اختیار صاحب اثر قرار دهد.

ماده بیست و هشتم- به کسانی که اثری را از نظر موضوع یا کیفیت و یا تطبیق ترجمه با متن بررسی یا داوری می کنند و نیز به کسانی که تصحیح و ویرایش کتابی را به عهده می گیرند ( اعم از دانشگاهی و یا غیر

دانشگاهی) به تشخیص شورای انتشارات متناسب با میزان کار انجام شده به میزان یکصد تا دویست هزار ریال کتاب به قیمت پشت جلد از طریق فروشگاهها ی مؤسسه به انتخاب بررسی کننده ها اهداء خواهد شد .

۶- اهداء فروش و مبادله

ماده بیست و نهم - مؤسسه می تواند در موارد ذیل انتشارات خود را اهداء نماید:

الف) کتابخانه مقام معظم رهبری یک نسخه

ب) کتابخانه های نهاد ریاست جمهوری و مجلس هر کدام یک نسخه

ج) کتابخانه های دانشکده ها و موسسات تابعه دانشگاه ع.پ. از کتابهای درسی مربوط به رشته هر دانشکده تا ۵ نسخه

د) کتابخانه ملی از هر کتاب سه نسخه

ه) کتابخانه مرکزی از هر کتاب چاپ اول سه نسخه و تجدیدی چاپ یک نسخه

و) کتابخانه مرکزی ( دفتر مبادلات ) جهت اهداء به شخصیتها و کتابخانه ها و درخواستهای دانشگاههای سراسر کشور از چاپ اول هر کتاب حداکثر تا بیست نسخه

ز) به دانشگاهها و موسسات فرهنگی خارج از کشور یک نسخه

ح) وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از هر کتاب طبق مقررات

ط) مؤسسه می تواند برای معرفی و تبلیغ انتشارات خود از هر کتاب تا سی نسخه اهداء و عندالزوم مبادله نماید.

ماده سی ام- قیمت فروش انتشارات دانشگاه به صورت زیر محاسبه می گردد: هزینه های تولید و سایر هزینه های جنبی باضافه حق الزحمه صاحب اثر بر بخش تعداد کتابهای چاپ شده .

\* تبصره - قیمت گذاری به روش فوق نباید از روش قیمت گذاری توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ضرایب متعلقه تجاوز نماید.

ماده سی و یکم- مؤسسه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف هائی به شرح زیر در نظر بگیرد:

الف) به هر یک از اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه ع.پ. در هر سال از کتب چاپ شده اول همان سال حداکثر از هر عنوان یک نسخه با ۵۰٪ تخفیف.

ب) به دانشجویان دانشگاه ع.پ. در مورد کتب درسی اختصاصی ۵۰٪ تخفیف مطابق ضوابط زیر:

۱- لیست کامپیوتری باید مهمور به مهر و امضای معاونت آموزشی دانشکده باشد .

۲- نماینده دانشکده یا یک نفر از دانشجویان لیست کامپیوتری را تحویل مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه نموده و همزمان کتاب به تعداد دانشجویان را تحویل می گیرد(به شرط موجودبودن کتاب درخواستی درمؤسسه).

۳- لیست های مکرر در یک درس و برای یک ترم تحصیلی پذیرفته نمی باشد.

۴- معرفی نامه و یا توصیه نامه اساتید به صورت تک نفره مورد قبول نیست .

۵- برای هر درس فقط یک عنوان کتاب درسی شامل این تخفیف می شود و به کتب درسی یا مرجع تخفیف تعلق نمی گیرد .

۶- این تخفیف مختص دانشجویان رسمی دانشگاه ع.پ. می باشد.



ج) برای کتاب فروشان و کتابخانه های عمومی نیز نسبت به میزان خرید تخفیف هایی به شرح ذیل در نظر گرفته می شود:

بدون تخفیف	- کمتر از ۵۰۰/۰۰۰ ریال
٪ ۵	- ۵۰۰/۰۰۰ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
٪ ۲۰	- ۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
٪ ۱۵	- ۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
٪ ۲۰	- از ۳/۰۰۰/۰۰۰ بالاتر

هزینه بسته بندی به عهده مؤسسه و هزینه حمل و نقل بصورت پسکرایه به عهده خریدار می باشد.

\*تبصره - فروش کتاب به موسسات دولتی و نهادهای انقلابی مطابق بند (ج) ماده سی و یک انجام می پذیرد.

ماده سی و دوم - مؤسسه مجاز است انتشارات دانشگاه ع.پ. را مدتی از چاپ آن گذشته به صورت ذیل به فروش رساند:

الف) کتابهایی که بیش از پنج سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد با ٪ ۳۵ تخفیف از پشت جلد به شرط اینکه بیش از ۱۵۰ نسخه موجود باشد .

ب) کتابهایی که بیش از ده سال از تاریخ چاپ آنها گذشته باشد با ٪ ۴۰ تخفیف از قیمت پشت جلد به شرط اینکه بیش از ۱۵۰ نسخه موجود باشد.

ماده سی و سوم - مؤسسه مجاز است انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی و خارجی مبادله نماید.

این آئین نامه که در ۳۳ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ..... تنظیم و پیشنهاد گردیده و در هیئت امناء دانشگاه علوم پزشکی ..... به تصویب رسیده و از تاریخ ..... قابل اجرا می باشد.