



عنوان سند :
روش اجرایی ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی

شماره سند : DRT-PR-002
شماره ویرایش : ۰۱
صفحه ۱ از ۷

روش اجرایی

ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی

شماره سند	DRT-PR-002
ویرایش	۰۱
تاریخ	
دارنده سند	

سوابق ویرایش

شماره اصلاحیه	تاریخ اصلاحیه	شماره صفحه (های) اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء

توجه :

* این سند پس از توزیع، لازم الاجرا می باشد.

* نسخ بدون مهر سبز رنگ معتبر نمی باشد.

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
اسفندیار افشون	دکتر محمد ذوالعدل	دکتر سید حسام الدین نبوی زاده	
کارشناس مسئول امور پژوهشی	معاون پژوهش و فناوری	رئیس دانشگاه	
امضاء			

شماره سند : DRT-PR-002
شماره ویرایش : ۰۱
صفحه ۲ از ۷

عنوان سند :
روش اجرایی ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی

فهرست مندرجات

عنوان صفحه

۱- مقدمه ۳

۲- هدف ۳

۳- دامنه کاربرد ۳

۴- مراجع ۳

۵- تعاریف ۳

۶- روش کار ۳

۷- چارت طرحهای تحقیقاتی ۴

۸- چارت طرحهای تحقیقاتی ۵

۹- چارت طرحهای تحقیقاتی ۶

شماره سند : DRT-PR-002
شماره ویرایش : ۰۱
صفحه ۳ از ۷

عنوان سند :
روش اجرایی ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی

مقدمه:

پژوهش و تحقیقات به عنوان پایه و اساس نهادهای تولید علم دانش و فناوری بحساب می آید دانشگاه علوم پزشکی در کنار فرایند آموزش و تربیت نیروی انسانی به وظیفه مهم پژوهش به منظور پاسخ دادن به پرسشهای علمی و رفع نیازهای جامعه نیز اقدام می کند. یکی از فرایندهای این بخش روند اصولی برای ارائه و تصویب یک طرح پژوهشی است که مجموعه ای از مدیران و کارشناسان در کنار محقق به این مهم می پردازند.

هدف:

هدف از این فرایند در راستای اهداف کلان سیستم پژوهشی دانشگاه ایجاد یک روند علمی و سهل و آسان برای ارائه و تصویب طرح پژوهشی توسط پژوهشگر می باشد تا ضمن سرعت بر اجرای طرح سیستم به مطلوبترین نتایج به یک روند پژوهشی دسترسی پیدا کند.

تعاریف:

هدف کلان: اهداف فراگیر و برگرفته از خط مشی نظام انجام پژوهش و تحقیقات مبنی بر تسهیل در تصویب طرحهای پژوهشی منطبق بر اولویتهای مورد نظر حوزه های مختلف مدیریت پژوهشی دانشگاه برای رسیدن به اهداف طراحی شده و مدون می باشد

اهداف خرد: الزام عملکردی روشن و قابل اعمال در حوزه تصویب و اجرای طرحهای پژوهشی توسط محققین می باشد تا بتوانند بصورت سهل و عملی در ارائه و تصویب طرحهای پژوهشی مشارکت نمایند.

منابع و مراجع:

قرارداد طرح تحقیقاتی

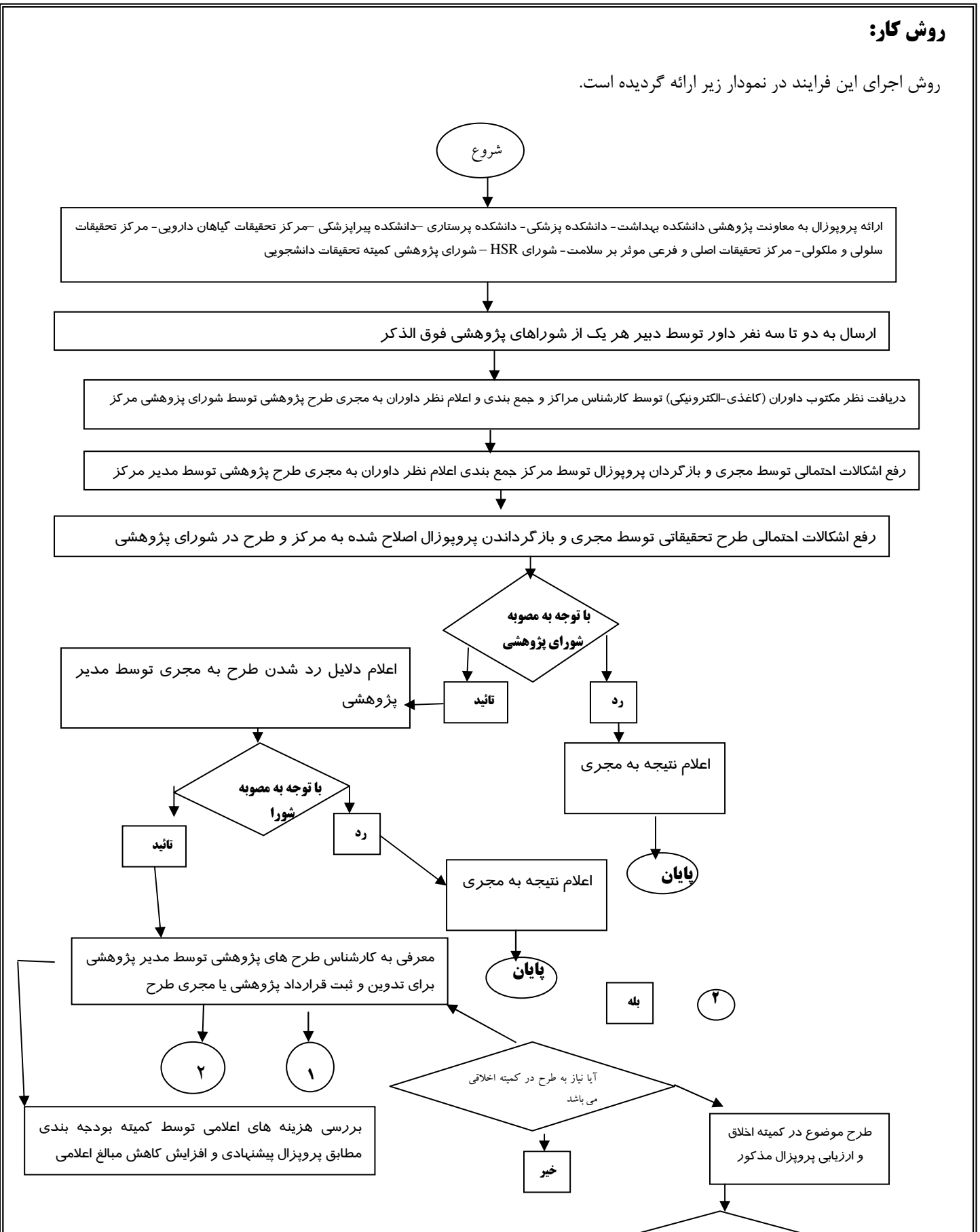
فرم گزارش پیشرفت مراحل طرح

دستورالعمل نگارش کتابچه نتیجه طرح تحقیقاتی

شماره سند : DRT-PR-002 شماره ویرایش : ۰۱ صفحه ۴ از ۷	عنوان سند : روش اجرایی ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی	
--	--	--

روش کار:

روش اجرای این فرایند در نمودار زیر ارائه گردیده است.



شماره سند : DRT-PR-002
شماره ویرایش : ۰۱
صفحه ۵ از ۷

عنوان سند :
روش اجرایی ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی

اعلام موارد نقص / اصلاح / پیگیری و رفع آن

A

A

تهیه قرارداد و امضاء توسط معاون پژوهشی و مجری طرح و ثبت آن

تنظیم سند طرح پژوهشی (کارشناس طرحهای پژوهشی) ارسال به مدیریت پژوهش

ارسال سند توسط معاونت پژوهشی به امور مالی

تنظیم سند و دریافت تضمین از مجری توسط امور مالی

پرداخت مبلغ پیش پرداخت تعیین شده بر اساس نظر شورای پژوهشی توسط امور مالی دانشگاه

ارائه گزارش پیشرفت طرح توسط مجری به معاونت پژوهشی

بررسی گزارش پیشرفت توسط کارشناس پژوهشی و ارائه در شورای پژوهشی

تأیید گزارش پژوهشی و اعلام موافقت با پرداخت بخشی از هزینه طرح جهت ادامه کار

ارسال سند برای پرداخت فاز مصوب به امور مالی توسط مدیریت پژوهشی

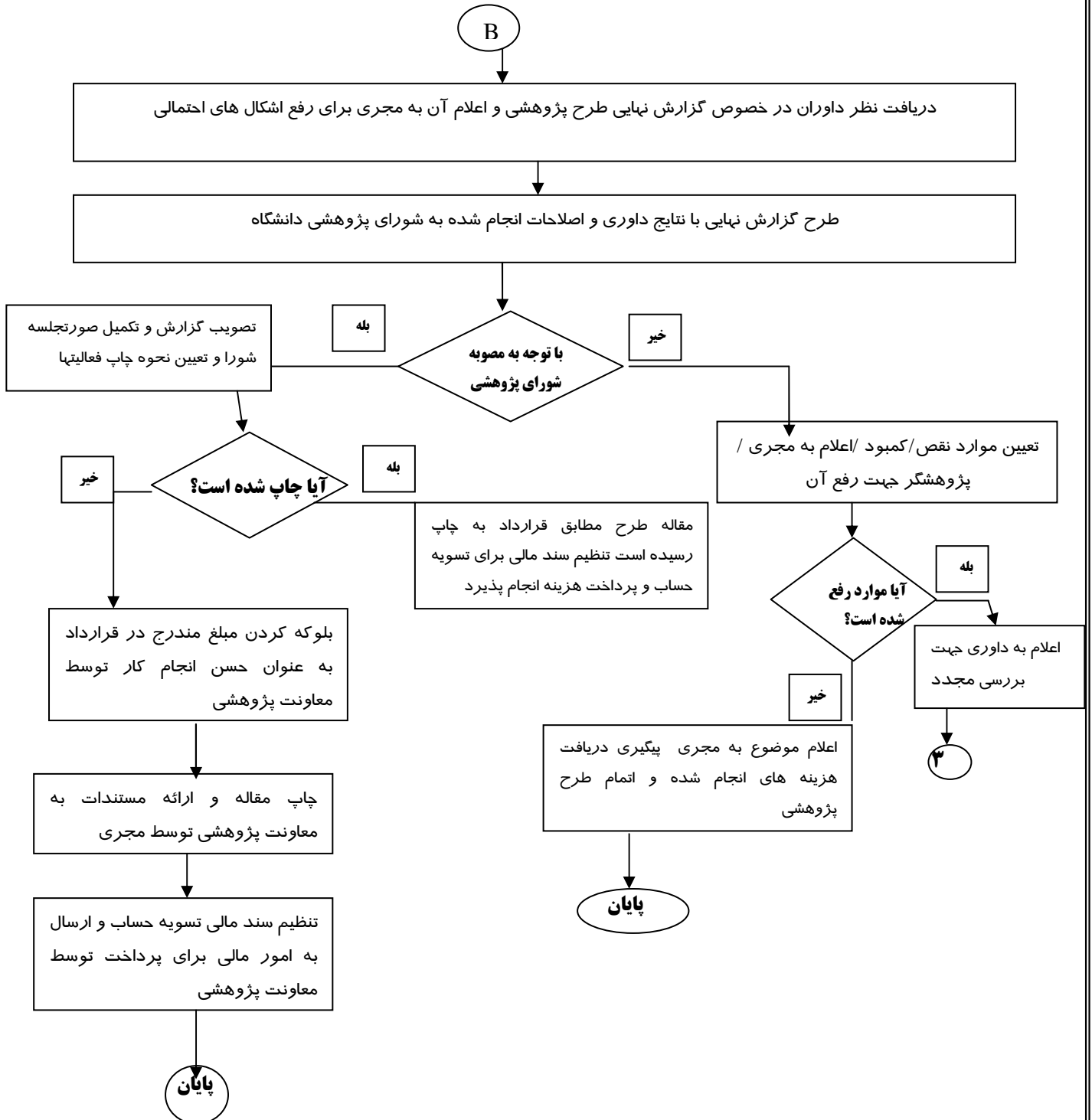
اتمام پروژه تحقیقاتی توسط مجری و ارائه گزارش نهایی طرح (به صورت الکترونیکی و کاغذی)

بررسی توسط کارشناس پژوهشی و رفع اشکالات و ارسال به دو نفر داور

B

وظایف داور و شرایط احراز:

- ۱- رشته تحصیلی نامبرده با موضوع مرتبط باشد و یا اینکه میان رشته های مرتبط باشد.
- ۲- داور سابقه پژوهشگری و نگارش مقاله داشته باشد.
- ۳- داور تمایل به همکاری داشته باشد.



شماره سند : DRT-PR-002
شماره ویرایش : ۰۱
صفحه ۷ از ۷

عنوان سند :
روش اجرایی ارائه و تصویب و اجرای طرح پژوهشی

تبصره: در صورتی که طرح به هر دلیلی نیمه تمام رها شود و امکان ادامه طرح نداشته باشد براساس نظر شورا ی پژوهشی نسبت به وضعیت طرح و هزینه های پرداخت شده تصمیم گیری خواهد شد.