

اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری در علوم پزشکی

ماده ۱ - تعریف

۱-۱- مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی میکند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- ❖ تامین محل کار (به صورت اجاره)
- ❖ خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- ❖ آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
- ❖ سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

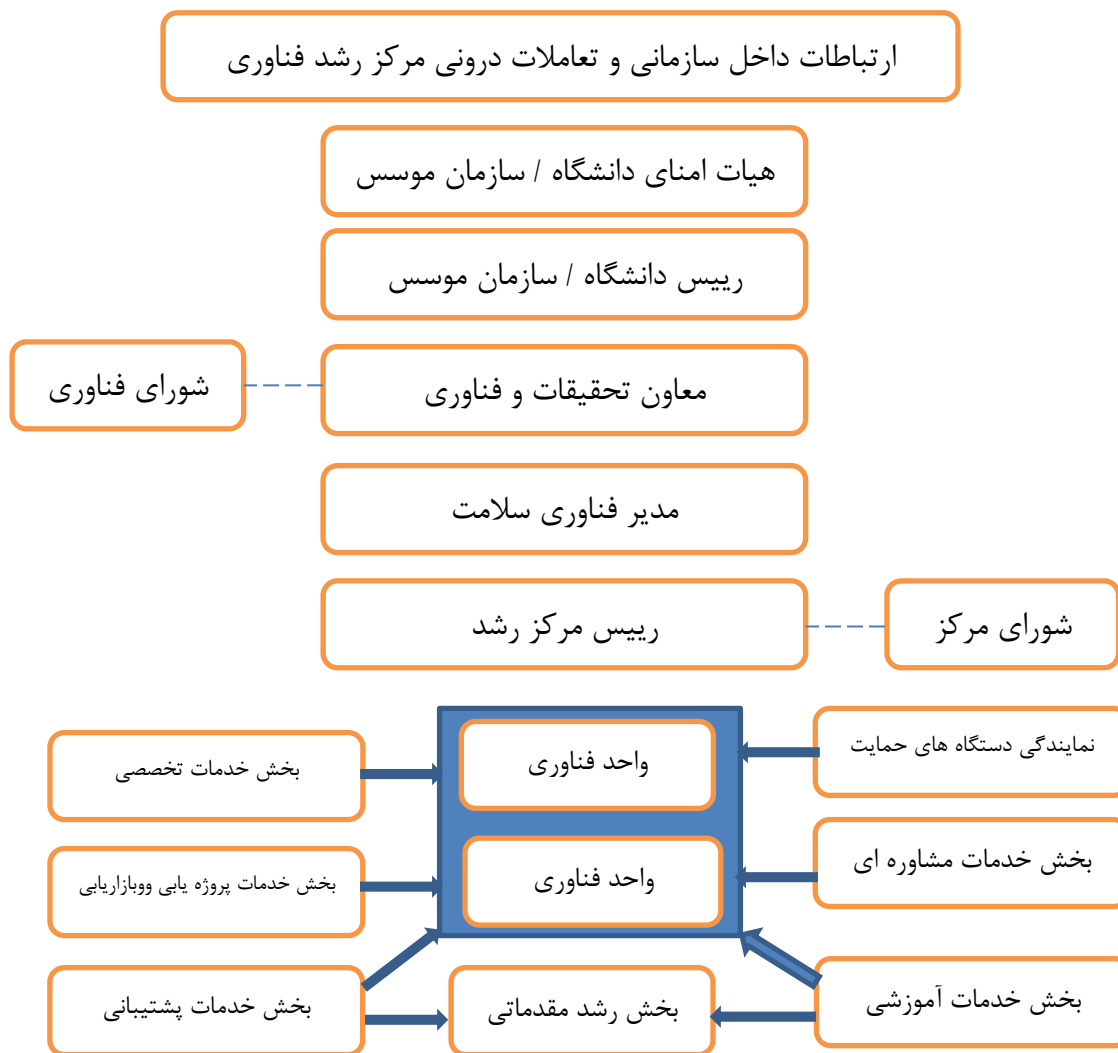
۲-۱- سازمان موسس (متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین بودجه مورد نیاز را از محل اعتبارات دولتی و غیرغیردولتی به عهده می گیرد.

۳-۱- واحدهای فناوری: به واحدهایی گفته می شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها می توانند شامل شرکت های خصوصی، تعاونی و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع باشند.

۴-۱- دوره رشد مقدماتی: به دوره ای گفته می شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن به افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند: برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش های مداوم داده می شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی می توانند متقاضی تشکیل واحدهای نوپا و استقرار رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی هدایت می شود و زمان آن با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قبل قابل افزایش است.

۵-۱- دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره به پیشنهاد شورای مرکز رشد و با تصویب شورای فناوری دانشگاه تا ۵ سال قابل افزایش است.

۶-۱- تعاملات مرکز رشد: ارتباطات داخل سازمانی و تعامل های درونی مرکز رشد واحدهای فناوری به شرح ذیل است:



ماده ۲ - اهداف

- ۱-۲- بسترسازی تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآفرینی و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد منطقه ای مبتنی بر فناوری
- ۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش بنیان و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲- بسترسازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه توسعه فناوری به منظور ایجاد فرصتهای شغلی
- ۶-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناورانه و دانش فنی قابل عرضه به بازار

ماده ۳ - وظایف

- ۱-۳- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعایت‌های واحدهای فناور مندرج در بند ۱
 - ۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت‌های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
 - ۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصول و تجاری‌سازی آنها
 - ۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
 - ۵-۳- نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
- تبصره- انجام فعالیت زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:
- ۱- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
 - ۲- استخدام عضو هیات علمی
 - ۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثنا موارد زیر که لازم است به تصویب شورای پژوهشی سازمان موسس نیز برسند:
- ★ پروژه‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
 - ★ پروژه‌هایی که به قصد ارجاع واحدهای فناور مستقل مرکز رشد انجام می‌شود.

ماده ۴ - ارکان مرکز رشد

- ۱-۴- هیات امنای دانشگاه/ سازمان مؤسس
- ۲-۴- رییس دانشگاه/ سازمان
- ۳-۴- معاون تحقیقات و فناوری
- ۴-۴- مدیر فناوری سلامت
- ۵-۴- رییس مرکز رشد

ماده ۵ - هیات امنای

هیات امنای مراکز رشد همان هیات امنای سازمان موسس خواهد بود.

تبصره: چنانچه سازمان موسس دارای هیات امنای نباشد هیات امنای مرکز رشد بر اساس قانون تشکیل هیات های امنای تشکیل می گردد.

ماده ۶ - وظایف و اختیارات هیات امنای

وظایف و اختیارات هیات امنای مطابق با قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۷۶/۱۲/۲۳ شورای انقلاب فرهنگی و اصلاحیه های بعدی آنها خواهد بود.

تبصره: هیات های امنای سازمان موسس می تواند تمام یا بخشی از اختیارات خود را در ارتباط با مراکز رشد به شورای فناوری ازمان موسس تفویض کند.

ماده ۷ - وظایف رئیس مرکز رشد

۱-۷- اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و آیین نامه های مصوب و مصوبه های هیات امنای

۲-۷- پیش بینی و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد

۳-۷- نظارت بر فعالیت واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیتها با اهداف پیش بینی شده

۴-۷- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای فناور

۵-۷- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در رابطه با تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

۶-۷- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی

۷-۷- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

۸-۷- تهیه تر از مالی سالانه مرکز رشد

ماده ۸ - ترکیب شورای مرکز رشد

۸-۱- رئیس مرکز رشد؛ رئیس شورا

۸-۲- یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس

۸-۳- (۳) نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه، محققان، کارشناسان خبره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس

۸-۴- یک نفر کارشناس خبره اقتصادی به پیشنهاد رئیس مرکز و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس

۸-۵- یک نفر از مدیران شرکتهای دانش بنیان مستقر در مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه / سازمان موسس

۸-۶- مدیر فناوری سلامت دانشگاه

۸-۷- یکی از کارشناسان مرکز رشد با پیشنهاد رئیس مرکز و تایید و صدور حکم توسط معاونت تحقیقات وفناوری؛ دبیر شورا

ماده ۹ - وظایف و اختیارات مرکز رشد

۹-۱- پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست های علمی وفناوری مرکز رشد جهت ارائه به هیات امانا

۹-۲- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت های مرکز رشد به هیات امانا

۹-۳- بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص های مصوب جهت ارائه به هیات امانا

۹-۴- تایید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد

۹-۵- تصویب صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

۹-۶- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۷-۹- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان موسس

۸-۹- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به معاونت تحقیقات و فناوری از طریق رئیس سازمان موسس

ماده ۱۰ - وظایف سازمان موسس

۱-۱۰- تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد

۲-۱۰- انتصاب رئیس مرکز رشد به پیشنهاد معاون پژوهشی سازمان موسس

۳-۱۰- تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی

۴-۱۰- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۱۱ - مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها می باشد.

ماده ۱۲ - منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

۱-۱۲- بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می گردد.

۲-۱۲- کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳-۱۲- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیتهای مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد و دریافت حق امتیاز (Royalty)

۴-۱۲- عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمانهای دولتی و غیر دولتی با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳ - هر گونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکز رشد و تایید شورای عالی فناوری وزارت

بهداشت و با تصویب شورای نظارت ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴ - در صورت هر گونه سکوت یا تعارض مفاد اساسنامه با آیین نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای

فناوری در علوم پزشکی، مفاد آیین نامه لازم الاجرا خواهد بود.

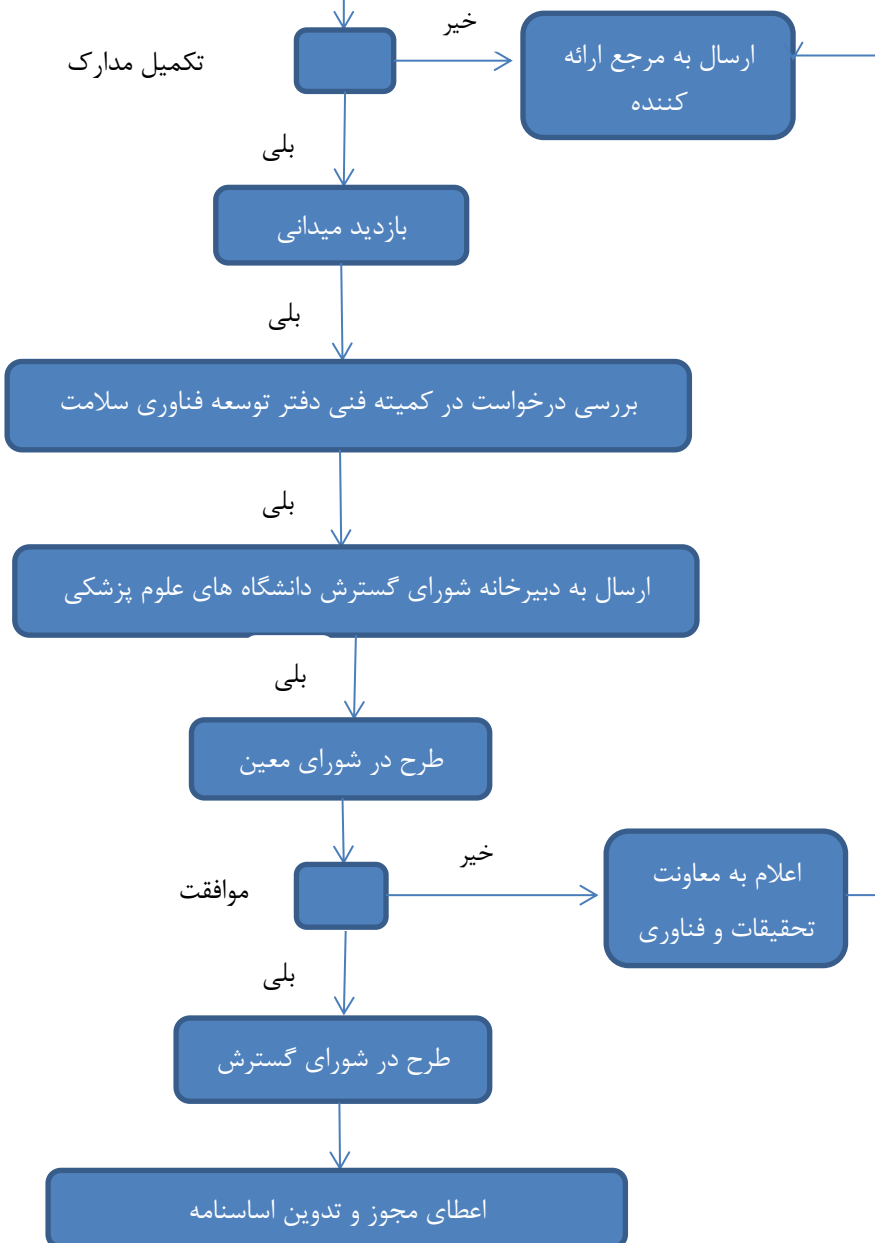
ماده ۱۵ - این اساسنامه در ۱۵ ماده و ۳ تبصره در تاریخ در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی

به تصویب رسید.

فلوجارت درخواست راه اندازی مراکز رشد فناوری علوم پزشکی

درخواست تاسیس مرکز رشد فناوری توسط بالاترین مقام دانشگاه / سازمان موسس به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

بررسی تکمیل بودن مدارک توسط دفتر توسعه فناوری سلامت
۱- کاربرگ تکمیل شده
۲- گزارش امکان سنجی تفصیلی راه اندازی
۳- حکم رییس مرکز رشد



کاربرگ درخواست راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری در دانشگاه ها و موسسات علوم پزشکی کشور

۱- مشخصات دانشگاه / سازمان مؤسس

- نام سازمان:.....
- آدرس:.....
- شماره تلفن:.....
- نمابر:.....
- هویت حقوقی:.....

• دولتی خصوصی سایر لطفا نام ببرید:

• دارای مجوز پارک یا مرکز رشد واحدهای فناوری است؟

• درخواست راه اندازی مرکز رشد واحدهای فناوری دارد؟

• سوابق آشنایی سازمان مؤسس با موضوع مراکز رشد:

.....
.....

• هدف از راه اندازی مرکز رشد فناوری در مؤسسه متقاضی برای عنوان مورد درخواست:

.....
.....

نام نام خانوادگی و امضای بالترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

• دلایل توجیهی راه اندازی مرکز رشد فناوری با عنوان درخواست شده در مؤسسه متقاضی:

.....
.....

• وظایفی که مرکز رشد فناوری بر عهده خواهد گرفت:

.....
.....

۲- مشخصات ساختمان مرکز رشد

۲-۱- وضعیت ساختمان از نظر مالکیت

متعلق به سازمان مؤسس

با مالکیت دولتی و در اختیار سازمان مؤسس به صورت اجاره

سایر.....

۲-۲- سابقه کاربری ساختمان

آموزشی یا پژوهشی مسکونی اداری

سایر موارد با توضیحات:

۲-۳- موقعیت قرار گرفتن ساختمان

خارج از شهر داخل شهر داخل پردیس مرکزی دانشگاه

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

۲-۴- آمادگی ساختمان جهت بهره برداری به عنوان مرکز رشد

نیاز به تعمیرات ندارد

نیاز به تعمیرات با هزینه ای معادل میلیون ریال دارد.

جهت تامین تاسیسات نیاز به هزینه ای معادل میلیون ریال دارد.

۲-۵- مشخصات فضاهای داخل ساختمان

• مساحت کل زمین ساختمان: متر مربع

• تعداد طبقات ساختمان: طبقه

• مساحت کل زیربنای ساختمان:متر مربع

• تعداد اتاق های مستقل ساختمان:متر مربع

• میزان زیربنای فضاهای عمومی و مشترک ساختمان: متر مربع

• تعداد اتاق یا واحدهای قابل واگذاری به واحدهای فناوری: اتاق

• سایر مشخصات ساختمانی:

.....

.....

۲-۶- مشخصات تاسیساتی ساختمان

تعداد خطوط مستقل تلفن: خط LAN وجود شبکه

• درخواست راه اندازی مرکز رشد واحدهای فناوری را دارد؟

با شبکه اینترنت از طریق:

مودم Leased line با سرعت:

خط اختصاصی با سرعت:

دریافت و ارسال از طریق ماهواره با سرعت:

شبکه فیبر نوری دانشگاه

سایر مشخصات:

.....

.....

۳- مشخصات دانشگاه ها و دانش آموختگان استان

۳-۱- نام دانشگاه های مجاور

.....

.....

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

۳-۲- میزان پذیرش دانشجو در سال جاری در کل استان (برآورد تقریبی)

.....

.....

۳-۳- تعداد اعضای هیات علمی در سال جاری در کل استان (برآورد تقریبی)

.....

.....

۳-۴- تعداد فارغ التحصیلان بومی استان در پنج سال گذشته (برآورد تقریبی)

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

۴- مشخصات کلی صنایع و واحدهای تولیدی فعال بزرگ استان

۵- برنامه های سازمان مؤسس جهت اداره مرکز رشد

۵-۱- ستاد مدیریتی

نام و نام خانوادگی مدیر پیشنهادی.....

زمینه تخصصی:

مدرک تحصیلی:

سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد)

مشخصات همکاران اصلی (اعضای هیات علمی)

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

مشخصات سایر همکاران (کارشناسان و ...)

۵-۲- تعداد واحدهای فناوری پیش بینی شده جهت پذیرش

خصوصی.....

دولتی.....

تعاونی:.....

سایر.....

۵-۳- نوع خدمات پیش بینی شده برای ارائه به واحدها

خدمات اطلاع رسانی، کتابخانه، کتابخانه دیجیتال

خدمات فناوری اطلاعات (مرکز کامپیوتر)

خدمات کارگاهی

خدمات آزمایشگاهی

خدمات چاپ و تکثیر

سالن اجتماعات

سالن کارگاه های آموزشی

کلاس

سرویس ایاب و ذهاب

خدمات منشیگری

سایر خدمات (لطفا مرقوم فرمایید):

.....

.....

۵-۴- حمایت مالی پیش بینی شده از ایده های کاری واحدها

خصوصی.....

دولتی.....

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

۵-۵- زمینه های تخصصی کاری پیشنهادی برای واحدها

۵-۶- میزان سرمایه گذاری دانشگاه جهت راه اندازی مرکز رشد

۵-۷- توجیه اقتصادی و فنی ایجاد مرکز رشد در منطقه

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

۵-۸- منابع مالی مورد نظر جهت تامین هزینه های جاری مورد نیاز راه اندازی مرکز رشد

اعتبارات جاری دستگاه مجری به میزان:.....

منبعی وجود ندارد و متقاضی استغاده از سایر اعتبارات دولتی

سایر (منبع و میزان مشخص گردد):

۶- برنامه و دیدگاه های سازمان مؤسس برای ادامه و توسعه مرکز رشد

• برنامه ها در توسعه فضای استقرار واحدها (جزئیات ذکر شود)

• برنامه ها جهت مدیریت مرکزی برای ادامه فعالیت و توسعه مرکز رشد

• پیش بینی منابع مالی مرکز برای سال های آینده

مستندات لازم:

• گزارش تفصیلی امکان سنجی راه اندازی مرکز رشد

• حکم رئیس مرکز رشد

نام و نام خانوادگی و امضای بالاترین مقام اجرایی سازمان مؤسس

تاریخ

راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد

۱- مقدمه

سهم اقتصاد دانش بنیان در رونق اقتصادی کشور، توسعه فناوری و به تبع آن کارآفرینی، به سرعت رو به افزایش است. توسعه شرکت های مبتنی بر فناوری پیشرفته، به عنوان مولفه های اصلی اقتصاد دانش بنیان، در گرو ایجاد زیرساخت های لازم برای حمایت از آن ها می باشد. یکی از این زیرساختها، مراکز رشد واحدهای فناوری هستند. مرکز رشد واحدهای فناوری به کارآفرینانی که با تکیه بر علم و فناوری دارای ایده های قابل تجاری شدن هستند، برای مدتی محدود، اطلاعات و مشاوره های ضروری و نیز خدمات و تجهیزات مناسب را برای رشد و ارتقا ارائه داده و آنها را برای حضور مستقل و موثر در صحنه فناوری آماده می کند. واحدهای فناور نوپا در طی دوره حضور در مرکز رشد، با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در راستای دستیابی به دانش فنی و آمادگی برای تولید محصول یا خدمات، تلاش خواهند کرد. در این دوره، مرکز رشد علاوه بر ارائه امکانات و خدمات پشتیبانی، هدایت و نظارت بر فعالیت این واحدهای فناوری را نیز بر عهده خواهد داشت.

۲- تعاریف

• مرکز رشد

مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسعه کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های منتهی به فناوری تشکیل شده اند و دارای اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری هستند، پشتیبانی می کند.

• واحدهای فناوری

واحدهایی هستند که با هدف تولید محصول یا خدمات با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در قالب یک شرکت یا موسسه خصوصی و یا به صورت هسته فناوری فعالیت نمایند. این واحدها دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که دارای ایده فناورانه منجر به محصول تجاری و در زمینه تحقیقات کاربردی توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند.

• هسته های فناوری

تیم های کاری متشکل از اعضای هیات علمی، تعدادی دانش آموختگان و متخصصین با زمینه کاری مشخص که با ایده فناورانه منجر به محصول تجاری در صدد تشکیل یک موسسه حقوقی و ایجاد یک حرفه در زمینه کاری مذکور می باشند.

• زمینه کاری

گرایش و زمینه تخصصی خاص که متقاضی در نظر دارد در آن فعالیت نماید. در حوزه سلامت، عناوین اصلی و زمینه های اصلی فعالیت به شرح زیر است:

دارویی - زیست فناوری - واکسن - سلول درمانی - فناوری اطلاعات سلامت - تجهیزات پزشکی - داروهای گیاهی - مواد و تجهیزات آزمایشگاهی - صنایع غذایی - آرایشی و بهداشتی

• ایده محوری

طرح یا ایده بازارپسند که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد و در نهایت منجر به محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

• موسسین واحدهای فناوری

شامل اعضای تیم (برای مؤسسات در حال تشکیل و هسته های فناوری) و سهامداران موسسه (برای شرکت ها و مؤسسات ثبت شده) می باشد.

• همکاران واحدهای فناوری

محققین و یا کارشناسان دارای سابقه کاری مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناوری که به صورت پاره وقت، تمام وقت و یا مشاوره ای با آن واحد فناوری همکاری دارند.

• دوره رشد مقدماتی

دوره ای است حداکثر ۶ ماهه که در آن، به افراد و یا هسته های فناوری که دارای ایده های نوآورانه منجر به محصول هستند، برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده محوری و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش

های لازم داده می شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می توانند متقاضی استقرار رسمی - دوره رشد - در مرکز رشد شوند.

زمان این دوره با پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب شورای فناوری دانشگاه تا ۹ ماه قابل افزایش است. هسته های فناور مستقر در این دوره با برخورداری از نیازهای اولیه یک واحد تحقیقات - توسعه ای، موظف به تثبیت ایده محوری، تکمیل تیم کاری و نیروی انسانی مورد نیاز یک مؤسسه خصوصی و ثبت حقوقی شرکت، به منظور انتقال به دوره رشد می باشند.

دوره رشد

دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره در شرایط خاص با پیشنهاد تا ۵ سال قابل افزایش است.

۳- مزایای استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد:

شاخص ترین مزیت استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد، قرار گرفتن محققین در یک فضای توسعه فناوری است که تبادل مستمر افکار با دیگر محققین و مؤسسات فناور را موجب می شود. علاوه بر بهره گیری از مزایای تجمیع واحدهای فناور و ارتقای سطح مبادلات علمی- فنی، واحدهای فناور از خدمات اداری، اطلاع رسانی، پشتیبانی فنی، مشاوره ای و آموزشی که با تعرفه های مناسب ارائه می گردد بهره مند خواهند شد. همچنین این واحدها امکان استفاده از اعتبار دریافت خدمات را دارند. این اعتبار جهت پرداخت بخشی از هزینه های اسکان، خرید تجهیزات و استفاده از خدمات پشتیبانی مرکز رشد، در صورت تامین منابع مالی، در اختیار واحد فناور قرار می گیرد. چنانچه ایده محوری واحد فناور مورد تصویب شورای مرکز رشد قرار گیرد، امکان استفاده از حمایت مالی جهت اجرای ایده محوری نیز وجود دارد. این اعتبارات به صورت مرحله ای در مدت حضور واحد فناور در مرکز رشد و پس از ارزیابی های دوره ای توسط شورای مرکز رشد به واحد فناور پرداخت می گردد.

• خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور

انتظار می رود یک واحد فناور خصوصی با تعقیب ایده محوری مناسب و متکی بر فناوری، ضمن طی کردن مراحل پیش رشد و رشد، مسیر تبدیل شدن به یک مؤسسه فعال، بالغ و موفق اقتصادی دانش بنیان را دنبال کند. در این راستا، واحدهای فناور در طی دوره حضور در مرکز رشد و بسته به امکانات موجود، از طریق ارائه خدمات زیر مورد حمایت قرار می گیرند:

• خدمات پشتیبانی

خدمات اسکان، دسترسی به تلفن و دورنگار، کارپردازی و خدمات دبیرخانه ای، امکان استفاده از اتاق های کنفرانس، تجهیزات سمعی و بصری و تجهیزات کامپیوتری و دستگاه های فتوکپی، تکثیر و...

• خدمات اطلاع رسانی

دسترسی به اینترنت، دسترسی به کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی و نرم افزارهای رایانه ای

• خدمات مشاوره ای و آموزشی

مشاوره های مدیریتی، مالی و بازرگانی، حسابداری و حقوقی؛ برگزاری سمینار و یا کارگاه های آموزشی مورد نیاز

• خدمات پشتیبانی فنی

ارائه خدمات فنی و مهندسی، استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی

• خدمات مالی و اعتباری

کمک در بهره مند شدن از اعتبارات خدمات و فناوری؛ کمک در دسترسی به منابع مالی و جذب سرمایه گذاران مهارت های قابل اکتساب از طریق برگزاری دوره های آموزشی هدف از برگزاری این دوره ها، کمک به کارآفرینی از طریق راه اندازی و اداره یک کسب و کار جدید با ایجاد و تقویت مهارت های عمده زیر می باشد.

مهارت ها

۱- مدیریت کسب و کار ۲- مدیریت و رهبری پروژه ۳- مدیریت مالی و جریان نقدی ۴- مدیریت هزینه ها ۵- مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک ۶- مدیریت و برنامه ریزی اطلاعات ۷- مدیریت نیروی انسانی ۸- مدیریت رشد و توسعه ۹- مدیریت زمان ۱۰- مدیریت جلسات ۱۱- مدیریت بهره وری ۱۲- مدیریت ریسک ۱۳- تفکر انتقادی ۱۴- تفکر استراتژیک ۱۵- تفکر اقتصادی ۱۶- نوآوری و خلاقیت و تفکر خلاق ۱۷- روحیه کار گروهی ۱۸- روش های حمایت از مالکیت فکری و ثبت اختراع ۱۹- اخلاق حرفه ای ۲۰- روش های حل مساله ۲۱- تجزیه و تحلیل مسائل ۲۲- تصمیم گیری ۲۳- روش های تصمیم گیری چند معیاره ۲۴- اصول و فنون مذاکره ۲۵- اصول و فنون مستند سازی ۲۶- اصول و فنون مکاتبات تجاری ۲۷- اصول و فنون محاسبات تجاری ۲۸- اصول و فنون قراردادهای و عقد قرارداد ۲۹- تهیه طرح تجاری ۳۰- اصول و فنون بازاریابی ۳۱- مهارت های فروش ۳۲- مهارت های فروش ۳۳- آشنایی با مراحل قانونی راه اندازی کسب و کار و ثبت شرکت ها ۳۴- آشنایی با قوانین و مقررات بانکی، مالیاتی، سرمایه گذاری، سهام و ...

۴- پذیرش واحدها

شرایط پذیرش

درخواست پذیرش واحد متقاضی استقرار در مرکز رشد با معیارهای زیر ارزیابی خواهد شد.

۱- ایده محوری: داشتن ایده محوری روشن و مشخص.

۲- نوآوری: نوآورانه بودن محصول یا خدمات پیشنهادی.

- ۳- طرح کسب و کار: ارائه برنامه کاری متکی بر شناخت بازار. این طرح، علاوه بر تشریح ابعاد و ارزش علمی- فنی ایده محوری، اقتصادی بودن سرمایه گذاری بر روی آن را توجیه می کند.
- ۴- گروه کاری: دارا بودن تیم کاری توانمند، مرتبط با موضوع و الزامات ایده محوری و مورد تایید و پذیرش داوران و شورای مرکز رشد.

مدارک مورد نیاز

- راهنمای واحدهای فناور متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز رشد
- کاربرگ درخواست پذیرش واحد فناور در مرکز رشد
- قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری و سایر نهادهای مرتبط گردش کار پذیرش
- فراخوان عمومی یا دوره ای و ارائه اطلاعات به متقاضیان، به صورت عمومی.
- برگزاری جلسات توجیهی با متقاضیان و در اختیار قرار دادن کاربرگ درخواست پذیرش توسط مسئول پذیرش.
- دریافت کاربرگ درخواست تکمیل شده؛ بررسی کارشناسی توسط مسئول پذیرش.
- در صورت عدم احراز امتیاز اولیه لازم و نداشتن حداقل شرایط بر اساس شیوه شیوه نامه و کسب تایید مدیر مرکز رشد، اعلام عدم قبول درخواست پذیرش متقاضی.
- در صورت احراز شرایط لازم، تفکیک درخواست ها به پذیرش در دوره رشد و دوره رشد مقدماتی (بر اساس شیوه نامه مربوطه) و تحویل فرم های مرتبط به متقاضی توسط مسئول پذیرش.
- دریافت فرم های تکمیل شده و کنترل مدارک توسط مسئول پذیرش.
- بررسی کارشناسی ایده، اعضاء مؤسس و برنامه کاری در مرکز رشد.
- در صورت تایید کمیته پذیرش، تعیین داور (کارشناس متخصص مرتبط) برای ارزیابی فنی- اقتصادی طرح و اعلام موافقت با برگزاری جلسه مصاحبه حضوری.
- برگزاری جلسه مصاحبه با حضور کارشناس متخصص مرتبط و تیم متقاضی.
- بررسی واحد فناوری متقاضی در شورای مرکز رشد.
- در صورت عدم احراز امتیاز لازم، ابلاغ مخالفت پذیرش در مرکز رشد و یا پذیرش مشروط و تحت شرایط خاص به واحد فناور متقاضی.
- در صورت احراز شرایط حضور در مرکز رشد، ابلاغ موافقت قطعی، شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد و فرجه زمانی جهت تکمیل مدارک و تنظیم قرارداد.

- تبادل قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد.
- ارائه مصوبات شورای مرکز رشد در شورای فناوری دانشگاه و تایید آنها.
- صدور مجوز استقرار در مرکز رشد.
- حداکثر زمان بررسی و پاسخگویی از طرف مرکز رشد ۳۰ الی ۴۵ روز کاری می باشد.

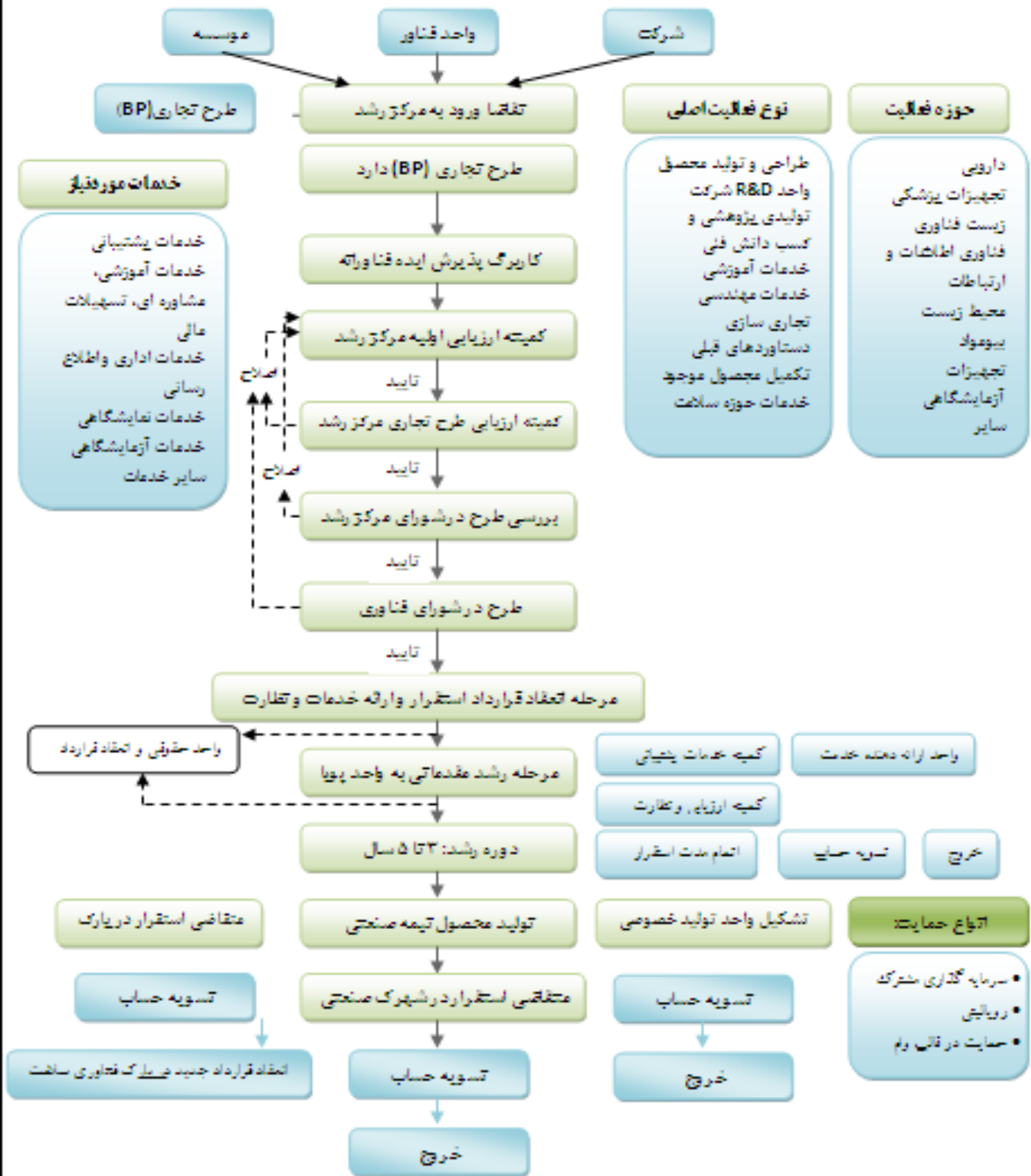
۵- تعهدات واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد

- تلاش در جهت رشد کمی و کیفی فعالیتهای واحد فناور و تبدیل ایده محوری به محصول یا خدمات مورد نظر و بازاریابی آن طبق برنامه ارائه شده توسط واحد فناور، در طول زمان استقرار در مرکز رشد.
- خروج واحد فناور از مرکز رشد، پس از دوره رشد.
- انعکاس صحیح ارتباط واحد فناور با مرکز رشد در مکاتبات و مدارک.
- بازپرداخت اعتبارات دریافتی و عمل به تعهدات مصوب در قرارداد استقرار مانند پرداخت رویالتی و ... در دوره حضور در مرکز رشد، مطابق با آیین نامه های مربوطه.
- پرداخت هزینه های خدمات دریافتی بر اساس تعرفه ها در موعد مقرر.
- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره ای از روند رشد واحد فناور.
- رعایت مقررات داخلی مرکز رشد.
- ارائه اطلاعات کامل و صحیح درخواستی از شرکت توسط مرکز رشد بر اساس

۶- خاتمه فعالیت واحدهای فناور در مرکز رشد

- هر یک از شرایط زیر به عنوان شرط خاتمه فعالیت واحد فناور در مرکز رشد تلقی می شود.
- دستیابی به معیارهای رشدیافتگی.
- عدول از رعایت ضوابط مرکز رشد به تشخیص و اعلام شورای مرکز رشد.
- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد.
- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی پیش بینی شده و به تایید شورای مرکز رشد.
- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد.

1 روند گزاری استقرار واحدهای فناوری در مراکز رشد دانشگاههای علوم پزشکی



کاربرگ درخواست پذیرش واحد فناور در مرکز رشد

نام شرکت:

عنوان ایده محوری:

نام نماینده یا مدیرعامل:

آدرس و تلفن:

متقاضی استقرار: دوره رشد مقدماتی رشد استقرار مجازی

شماره تقاضا:.....شماره پذیرش:..... تاریخ پذیرش.....

نام کارشناس یا ناظر:

توجه: این پرسشنامه به منظور دستیابی به اطلاعات عمومی جهت تشریح اهداف و برنامه های واحد متقاضی جهت طرح در کار گروه پذیرش مرکز رشد تدوین شده است. لذا تکمیل آنم به منزله پذیرش، مشارکت یا هر نوع رابطه کاری دیگر با این مرکز نمی باشد.

هدف از تکمیل این فرم دریافت تقاضای اولیه استقرار واحد فناوری در مرکز رشد و تعیین وضعیت موجود و توانمندی های واحد فناور و نیز برآورد نیازها و انتظارات از مرکز رشد مورد تقاضا می باشد.

نام : نام خانوادگی:..... تاریخ تولد:..... محل تولد:.....
کدملی:..... وضعیت کنونی تحصیل: دانشجوی فارغ التحصیل:
مدرک تحصیلی اخذ شده: دیپلم کاردانی: کارشناسی: کارشناسی ارشد:
عنوان شغل جاری: عنوان رشته تحصیلی:
وضعیت شغلی: فناور پژوهشگر کارمند عضو هیئت علمی دانشجو
نام دانشگاه محل اشتغال / تحصیل / فارغ التحصیل:
موارد دیگر(نام ببرید)
آدرس محل کار:
کد پستی: تلفن:

۱- مشخصات متقاضی اصلی / مدیر عامل

۲- اطلاعات موسسین / تیم کاری

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی و رشته تحصیلی	شغل و محل کار	زمینه همکاری	نحوه همکاری

۳- نام و مشخصات سهامداران در شرکت موجود یا شرکتی که می خواهید به ثبت برسانید:

ردیف	نام شرکاء	ثبت سهام هر فرد	تعداد سهام	تخصص	نوع فعالیت شرکت

۳-۱- در صورتی که شرکت ثبت شده ای جهت انجام امور مربوطه طرح یا ایده پیشنهادی دارید این قسمت را تکمیل فرمایید.

نام شرکت:..... تاریخ ثبت:..... شماره ثبت:.....

۳-۲- فعالیت هایی که تاکنون از طریق این شرکت انجام داده اید؟

(۱)

(۲)

۴ - نوع فعالیت اصلی که واحد فناوری در مرکز رشد به آن خواهد پرداخت:

- کسب دانش فنی طراحی محصول نمونه / خدمات
- تولید نمونه محصول بازاریابی و جذب مشارکت مالی
- تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی موجود سایر

توضیحات:

۵- خلاصه ای از ایده محوری/ زمینه کاری پیش بینی شده برای واحد، به همراه سابقه فعالیت های مرتبط انجام شده (حداکثر در یک صفحه):

۶- توجیه اقتصادی محصول و یا خدمات مورد نظر چیست؟

۷- آیا مطالعات امکان سنجی و بازار برای محصول انجام شده است؟ بله خیر

در صورت مثبت بودن یک نسخه از BP و FS به پیوست ارسال گردد.

۸- آیا ایده یا محصول مورد نظر ثبت اختراع داخلی شده است؟ بله خیر

در صورت مثبت بودن یک نسخه از گواهی ثبت اختراع به پیوست ارسال شود

۹ - آیا ایده یا محصول مورد نظر ثبت اختراع خارجی شده است؟

در صورت مثبت بودن یک نسخه از گواهی ثبت اختراع به پیوست ارسال شود

۱۰ - آیا استانداردهای بین المللی یا ملی مرتبط با محصول یا خدمات طرح را در دسترس دارید؟

در صورت مثبت بودن یک نسخه از گواهی اخذ شده به پیوست ارسال شود.

۱۱ - آیا محصول شما تاییدیه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت را دارد؟

در صورت مثبت بودن یک نسخه از تاییدیه به پیوست ارسال شود.

۱۲ - آیا محصول شما مجوز و پروانه تولید را اخذ نموده است؟

در صورت مثبت بودن یک نسخه از مجوز یا پروانه به پیوست ارسال شود.

۱۳ - مشتریان محصول یا خدمات شما چه بخشی از جامعه هستند؟

عموم مردم بیمارستان ها بیماران خاص (نام ببرید) سازمان سایر (نام ببرید)

۱۴ - تجهیزات و امکانات موجود توسط متقاضیان یا شرکت:

عنوان تجهیزات، قطعات یا موارد مصرفی	تعداد/ مقدار

۵ - تجهیزات مورد نیاز طرح / ایده که باید توسط مرکز رشد فراهم شود:

ردیف	نوع خدمت	نوع خدمت (تجهیزات، قطعات یا موارد مصرفی، تسهیلات و ...)	تعداد/ مقدار	برآورد کل قیمت

۱۶- متقاضی استقرار در : دوره رشد مقدماتی دوره رشد

۱۷- به طور خلاصه علت درخواست استقرار در مرکز رشد و انتظارات خود را از این مرکز بیان نمایید.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده پرسشنامه:..... سمت:.....

تاریخ تکمیل:..... امضاء:

مستندات موردنیاز:

۱- اسناد مثبت شرکت

۲- طرح تجاری Business Plan

۳- مطالعات امکان سنجی Feasibility Study

۴- مطالعات بازار

۵- گواهینامه استانداردهای ملی و بین المللی

۶- گواهینامه ثبت اختراع داخلی و بین المللی

۷- گواهینامه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت

۸- مجوز و پروانه تولید

قرارداد استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

ماده ۱: مقدمه

بر اساس سیاست های اعلامی در اسناد بالادستی و قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و آئین نام اجرایی آن و اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری علوم پزشکی مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی آئین نامه اجرایی آن، این قرار داد بر اساس مصوبه جلسه شماره مورخ:...../...../..... شورای مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کاشان بین طرفین ذیل منعقد گردید و بعد از امضاء و ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

طرف اول: آقای / خانم حبیب ا... مرادی با سمت به عنوان رئیس مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به آدرس: مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی و تلفن: که در این قرارداد «مرکز رشد» نامیده می شود.

طرف دوم: شرکت هسته فناور..... به شماره ثبت: شناسه ملی:..... با مدیرعاملی آقای/خانم..... نام پدر:..... متولد:..... شماره شناسنامه:..... کد ملی:..... محل صدور:..... به آدرس:..... کد پستی:..... تلفن ثابت:..... تلفن همراه:..... که در این قرارداد «واحد فناور» نامیده می شود.

ماده ۲: موضوع قرارداد

پذیرش / استقرار فیزیکی واحد فناور در دوره رشد مقدماتی/ رشد از تاریخ..... الی..... پیرو نامه شماره..... مورخ...../...../..... مرکز رشد (تصویر پیوست) در ارتباط با ایده محوری..... و بهره مندی از خدمات پشتیبانی در ازای پرداخت هزینه ها مطابق تعرفه مرکز رشد فناوری..... (نرخ ترجیحی) مستند به تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه می باشد. همچنین ضوابط ششگانه مندرج در ماده شش قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشند.

ماده ۳: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ..... لغایت...../...../..... حداکثر به مدت ماه شمسی منعقد می گردد. تبصره ۱- این مدت به صورت انفرادی یا تجمعی از اولین زمان استقرار با موافقت شورای مرکز رشد و تایید شورای فناوری دانشگاه حداکثر تا ۵ سال قابل تمدید می باشد. استقرار بیشتر از ۵ سال با مجوز شورای فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۴: وظایف مرکز رشد

- ۴-۱- ارائه خدمات فنی و تخصصی از قبیل استفاده از آزمایشگاه ها، کارگاه ها و تجهیزات نرم افزاری در حد امکانات موجود در مرکز رشد مطابق تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه
- ۴-۲- ارائه خدمات مشاوره ای، حقوقی، مدیریتی، بازاریابی و پروژه یابی مطابق با ضوابط مرکز رشد
- ۴-۳- واگذاری فضای استقرار اختصاصی در ساختمان مرکز رشد مطابق تعرفه مرکز رشد
- ۴-۴- ارائه خدمات پشتیبانی در حد امکانات موجود و مطابق با ضوابط مرکز رشد
- ۴-۵- نظارت بر فعالیت های واحد های فناور در تحقق ایده های محوری آنها
- ۴-۶- ارائه خدمات واگذاری موقت منافع فضای فیزیکی و خدمات مندرج در ازای دریافت هزینه مطابق تعرفه های مرکز رشد

۴-۷- ارائه خدمات مشاوره ای به واحدهای فناور در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها در حد امکانات مرکز رشد

۴-۸- بسترسازی جهت تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی

۴-۹- نظارت دقیق در خصوص مدت استقرار واحدهای فناور در طی مدت استقرار حداکثر به مدت پنج سال و گزارش به موقع در این خصوص به مسئولین دانشگاه و مرکز رشد از جمله معاون تحقیقات و فناوری، شورای فناوری دانشگاه و دیگر مسئولین ذیربط

تبصره ۲- ارائه خدمات فوق الذکر به درخواست واحد فناور در حد مقدرات، منوط به پرداخت هزینه خدمات مذکور مطابق تعرفه های مرکز رشد خواهد بود

تبصره ۳- مرجع تصمیم گیری در این خصوص شورای مرکز رشد می باشد که طی قراردادهای جداگانه ضمیمه قرارداد می شود

ماده ۵: وظایف و تعهدات واحد فناور

۵-۱- رعایت و پایبندی به کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و رعایت اساسنامه و آئین نامه مرکز رشد مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی

۵-۲- قبول و رعایت شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد که به نماینده واحد فناور ابلاغ شده است. لازم است واحد فناور به نماینده تام الاختیار خود را به مرکز رشد به صورت رسمی معرفی نماید.

۵-۳- رعایت شئون اجتماعی و اخلاقی توسط کلیه کارمندان واحد فناور در مرکز رشد و رعایت حقوق مادی و معنوی مرکز رشد، اشخاص ثالث و سایر واحدهای فناور.

۵-۴- اجتناب از فعالیت های صرفاً بازرگانی و تجاری غیر مرتبط با محصولات و زمینه فعالیت واحد فناور مستقر در مرکز رشد

۵-۵- باز پرداخت هزینه های مربوط به خدمات دریافتی بر اساس این قرارداد و مطابق با تعرفه های مرکز رشد تبصره ۴- تعرفه اجاره فضای دفتری در سال ... ۱۳۹۰ ،هزار ریال برای هر مترمربع می باشد که واحد فناور موظف به پرداخت آن به طور ماهیانه، پس از صورتجلسه تحویل دفتر و مترائز تخصیص یافته، در وجه دانشگاه می باشد. بدین منظور واحد فناور یک فقره چک معتبر به عنوان تضمین پرداخت اجاره بهاء (ضمیمه ۳ قرارداد) در وجه دانشگاه تودیع می نماید. در صورت دریافت مجوز برای استقرار در سال های آتی، تعرفه مربوط به آن سال ملاک دریافت اجاره بها، خواهد بود.

تبصره ۵- تعرفه اجاره فضای کارگاهی ریال برای هر متر مربع در سال ۱۳۹۰ می باشد.

۵-۶- ارائه گزارش دوره ای و همکاری با ناظر تعیین شده از طرف مرکز رشد

- ۷-۵- عودت سالم و بدون نقص کلیه لوازم و تجهیزات دریافتی و مکان استقرار در زمان خروج از مرکز رشد.
- ۸-۵- پرداخت هزینه تعمیر لوازم و تجهیزات دریافتی در زمان خروج از مرکز رشد
- ۹-۵- پرداخت هزینه تلفن اختصاصی
- ۱۰-۵- ارتباط و مکاتبات رسمی با مرکز رشد صرفاً توسط مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار واحد فناور طی مدت استقرار
- ۱۱-۵- انجام فعالیت در راستای ایده محوری بديهی است فعالیت در راستای ایده محوری مرکز رشد و اطلاع رسانی به مرکز رشد در صورت هرگونه تغییر در ایده محوری فعالیت؛ بديهی است فعالیت در راستای ایده محوری جدید منوط به تایید شورای مرکز رشد خواهد بود.
- ۱۲-۵- اطلاع رسانی هر تغییر در هیئت مدیره، و میزان سهام آنها و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور به مرکز رشد.
- ۱۳-۵- واحد فناور موظف است هزینه خدمات دریافت شده را حداکثر یک ماه پس از ارائه خدمات پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع هزینه ها منجر به صدور اخطار کتبی از طرف مرکز رشد خواهد شد. در صورت دریافت سه اخطار کتبی به فاصله ده روز و در صورت عدم مراجعه نماینده واحد فناور، مرکز رشد می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد استقرار با واحد فناوری اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را دریافت نماید.
- ۱۴-۵- واحد فناور حق تغییر و تحولات در فضای فیزیکی (ایجاد پارتیشن و ...) را بدون هماهنگی و اخذ موافقت کتبی مرکز رشد ندارد.
- ۱۵-۵- بازپرداخت اعتبارات دریافتی، بر اساس مصوبه شورای مرکز رشد پس از ابلاغ مرکز رشد لازم الاجراست.
- ۱۶-۵- گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض به صورت ماهیانه به مرکز رشد
- ۱۷-۵- اهم تکالیف واحدهای فناور در زمینه تجاری سازی فعالیت ها، عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده ها یا فناوری های جدید که شامل فرآیندهای مرتبط نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناور، پرداخت حق امتیاز، جذب سرمایه و منابع، طراحی صنعتی فرآیند یا محصول جدید، انجام آزمون ها، دریافت تاییدیه های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و خدمات پشتیبانی و همچنین ارتقاء کمی و کیفی محصولات موجود در بخش ها و واحدها می باشد.
- ۱۸-۵- واحد فناور بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد اجازه واگذاری کلی و جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص حقوقی ندارد.
- ۱۹-۵- رعایت مقررات ایمنی کار، استانداردها و اصول فنی بر عهده واحد فناور می باشد. در غیر این صورت مسئول و جوابگوی خسارات وارده خواهد بود.
- ۲۰-۵- مسئولیت حفظ سلامتی کارکنان، پرداخت هزینه بیمه هر نفر از کارکنان، مسئولیت اداری، اخلاقی و استخدامی واحد فناور و پرداخت هر گونه مالیات و عوارض به عهده واحد فناور می باشد.

- ۵-۲۱- قرارداد حاضر تعهدی برای مرکز رشد از حیث تعهد استخدامی برای کارکنان واحد فناور ایجاد نمی نماید. همچنین مسئولیت هرگونه خسارات و حادثه جانی و مالی در خصوص پرسنل شاغل به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۲- پاسخگویی به شکایات حقوقی و قضایی که از بابت تولید، مصرف و سایر امور مرتبط با فعالیت واحد فناور و در موضوع قرارداد مطرح می گردد به عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۳- انتخاب پرسنل شاغل و پرداخت حقوق و مزایای آنها در واحد فناور و پاسخگویی به شکایات کارکنان در مراجع ذیربط بر عهده واحد فناور می باشد.
- ۵-۲۴- واحد فناور به هیچ عنوان بدون اجازه کتبی از مرکز رشد، حق استفاده از لوگوی آرم، اسم و عنوان و اعتبار دانشگاه علوم پزشکی کاشان به جز در اعلام آدرس پستی با قید (مستقر در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کاشان) را ندارد.
- ۵-۲۵- خودداری و عدم رعایت هر یک از مفاد و شروط قرار داد از ناحیه واحد فناور، تخلف و نقض حقوق طرف دیگر بوده و متخلف ملزم به جبران کامل خسارت وارده با نظر کارشناس منتخب دانشگاه علوم پزشکی کاشان خواهد بود. هزینه کارشناس مزبور بر عهده طرف متخلف خواهد بود.
- ۵-۲۶- واحد فناور اقرار می نماید که در حین انعقاد قرارداد و تا پایان مدت اجرای آن مشمول ممنوعیت مذکور در قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۵-۲۷- واحد فناور مکلف است تمام اطلاعات درخواستی توسط مرکز رشد اعم از اطلاعات مالی، حسابداری، نیروی انسانی و... را در صورت درخواست مرکز رشد حداکثر ظرف ۷ روز کاری در اختیار قرار دهد.

ماده ۶: ضمایم قرار داد

• ضمایم زیر اجزای لاینفک این قرارداد به شمار می آیند:

- ۱-۶- درخواست استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۲-۶- شرایط ویژه استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۳-۶- تعرفه استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۴-۶- ضمانت استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۵-۶- اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مرکز رشد
- ۶-۶- فرم تایید اصالت ایده

ماده ۷: تضمین قرار داد

واحد فناور مکلف است برای استقرار و دریافت خدمات از مرکز رشد تضمین معتبر و مورد قبول مرکز رشد را تا دو برابر تسهیلات اخذ شده ارائه نماید که استرداد آن منوط به ارائه تسویه حساب و تأیید مرکز می باشد. کیفیت و نحوه ی اخذ تضمین باید با محاسبه دقیق مالی بوسیله مرکز رشد صورت پذیرد به نحوی که تضمین اخذ شده یا خدماتی که به واحدهای فناور ارائه می شود مطابقت داشته باشد.

ماده ۸: فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد ذیل فسخ می گردد:

۸-۱- انحلال شرکت

۸-۲- ورشکستگی شرکت

۸-۳- تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شئون کاری به تشخیص مرکز رشد

۸-۴- عدم صحت اطلاعات، مدارک و گزارشات ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز رشد

۸-۵- عدم اجرای کامل و یا ناقص تعهدات واحد فناور به تشخیص مرکز رشد

۸-۶- عدم فعالیت مشهود واحد فناور در مرکز به تشخیص مرکز رشد

۸-۷- عدم امکان اجرای پروژه و ایده محوری به تشخیص مرکز رشد

۸-۸- واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون مجوز رسمی و کتبی مرکز رشد

۸-۹- تغییرات عمده در سهامداران ، میزان سهام و زمینه اصلی فعالیت واحد فناور بر اساس تغییرات ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها بنا به تشخیص مرکز رشد

۸-۱۰- ضرورت تخلیه و جابجایی مرکز رشد

۸-۱۱- هر یک از طرفین می توانند با اعلام قبلی (یک ماهه) نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نمایند. در این صورت می بایست نسبت به تسویه حساب اقدام شود.

تبصره ۶- مرکز رشد در هر مقطعی از مدت قرارداد، در صورت تخطی واحد فناور از تعهدات و وظایف خود پس از اخطار کتبی و احراز رویه و عملکرد مغایر با اهداف مرکز رشد، فعالیت واحد فناور را به صورت تعلیق در آورده و پس از تصویب شورای مرکز رشد می تواند به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ کند. در این صورت واحد فناور ضمن اسقاط هرگونه ادعا، ملزم می شود خسارات وارده تعیین شده توسط شورای مرکز رشد را پرداخت نموده و در اولین فرصت پس از ابلاغ تاریخ فسخ قرارداد در بازه زمانی تعیین شده از طرف شورای مرکز رشد نسبت به خروج از مرکز رشد اقدام نماید. واحد فناور در

صورت انصراف از استقرار می تواند موضوع را کتبا به مرکز رشد اعلام و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

تبصره ۷- مرکز رشد مجاز است با توجه به تضمین تودיעی نسبت به وصول هزینه ها و خدمات و خسارات مندرج در قرارداد ولی به مراجع قضایی اقدام نماید و واحد فناور و امضاء کنندگان اسناد تودיעی حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

تبصره ۸- در صورتی که واحد فناور در زمان اعلام شده اقدام به تخلیه محل استقرار و خروج از مرکز رشد ننماید، مرکز رشد ضمن ارسال ۳ اخطار کتبی هریک به فاصله یک هفته و قرار دادن در محل استقرار واحد فناور، حداقل پس از یک هفته از زمان آخرین اخطار می تواند رسماً اقدام به تخلیه اموال واحد فناور نموده و هیچگونه مسئولیتی در قبال اشیاء و مدارک موجود ورد ادعای احد فناور نخواهد داشت.

تبصره ۹- در صورت خروج زودتر از موعد، برآورد هزینه ها و سایر موارد با نظر کارشناس رسمی دادگستری محاسبه و ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹: مرجع حل اختلاف

در صورتی که در تفسیر و اجرای مفاد قرارداد استقرار، اختلافی بین مرکز رشد و واحد فناور حادث شود که از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نشود، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی، معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارجاع خواهد شد. کمیسیون مذکور هیاتی مرکب از حداقل چهار نفر شامل نمایندگان طرفین، نماینده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود. تصمیم کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاجرا و قطعی خواهد بود.

تبصره ۱۰ - مرکز رشد می تواند نسبت به فعالیت/ عدم فعالیت واحد فناور تا زمان حل اختلاف تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۰: محل انعقاد و اجرای قرار داد

محل انعقاد و اجرای قرارداد حاضر دانشگاه علوم پزشکی کاشان اعلام می باشد. مابه التفاوت صورت حساب های علی الحساب بعد از قطعی شدن مبالغ دریافت خواهد شد.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد

این قرارداد در چهار نسخه مشتمل بر ۱۱ ماده، ۱۰ تبصره و ۱۱ صفحه (به همراه ضائم) تنظیم شده که یک نسخه آن نزد واحد فناور، یک نسخه نزد مرکز رشد، یک نسخه نزد معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و یک نسخه نزد دفتر حقوقی دانشگاه قرار می گیرد و کلیه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

ضمیمه ۱: درخواست استقرار واحد فناور در مرکز رشد

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناور / شرکت

به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی های شرکت منتشره در روزنامه رسمی به

شماره مورخ/...../..... تقاضای استقرار در مرکز رشد فناوری

با مشخصات زیر را دارم.

عنوان ایده محوری:

فارسی:

لاتین:

وضعیت ایده: طرح مقدماتی طرح توجیهی نمونه آزمایشگاهی انتقال فناوری توسعه و تحقیقات

نام و نام خانوادگی متقاضی: کد ملی:.....نام واحد فناور/ شرکت:

سمت:.....مقطع تحصیلی: تلفن همراه:.....تخصص: پست

الکترونیک:

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء:

رییس مرکز رشد مدیر واحد فناوری

ضمیمه ۲: شرایط ویژه استقرار واحد فناور در مرکز رشد

- ۱- واحد فناور ضمن تایید صحت کلیه اطلاعات و مدرک ارائه شده به مرکز رشد اعلام می دارد که در صورت اثبات خلاف آنها، مرکز رشد مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد خواهد بود.
- ۲- واحد فناور مطلع است که حداکثر استقرار در دوره رشد سه سال است و در خاتمه این مدت موظف به تخلیه محل استقرار می باشد.
- ۳- واحد فناور متعهد می شود موارد زیر را رعایت نماید:
 - ۱-۳ فرمت سربرگ و کارت ویزیت مکاتبات داخلی و خارجی واحدهای فناور باید قبلا به تایید مرکز رشد رسیده باشد و هر گونه استفاده دیگر از نام و آرم مرکز رشد پیگرد قانونی دارد.
 - ۲-۳ استفاده از علائم راهنما و تابلوهای داخل و بیرون ساختمان مطابق استانداردهای اعلام شده مرکز رشد صورت پذیرد.
 - ۳-۳ لزوم استقرار حداقل یک نیروی فناوری موثر تمام وقت در واحد فناور.
 - ۴-۳ رعایت شئون کاری و اخلاق اسلامی توسط مدیران و کلیه کارکنان واحد فناور در مرکز رشد.
 - ۵-۳ به کارگیری نیروی متخصص و با مهارت کافی متناسب با نیازهای تخصصی جهت اجرا و پیاده سازی ایده محوری.
 - ۶-۳ معرفی یک نماینده تام الاختیار جهت انجام کلیه امور و تبادلات لازم.
- ۴- تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و زمینه های اصلی فعالیت های واحد فناوری بدون اطلاع و دریافت تاییدیه شورای مرکز رشد در صورت تشخیص مرکز رشد می تواند منجر به فسخ یک طرفه قرارداد شود.
- ۵- تعرفه های ارائه خدمات به صورت سالیانه از طرف مرکز رشد تنظیم و اعلام می گردد. در صورت عدم اعلام تعرفه جدید، تعرفه ابلاغی قبلی قابل اجرا خواهد بود.
- ۶- کلیه پروژه های در دست انجام واحد فناور تا رزمان خروج از مرکز رشد تحت نظارت و کنترل مرکز رشد قرار خواهد داشت.
- ۷- واحد فناور متعهد می گردد گزارش ادواری شامل تعداد و مبالغ دریافتی قراردادهای تحقیقاتی و تعداد نیروهای فعال خود را به مرکز رشد ارائه دهد.
- ۸- واحد فناور متعهد می شود در انجام کلیه مراحل نظارت و ارزشیابی مرکز رشد از جنبه های علمی، تجاری و مدیریتی بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد فناور با مرکز رشد همکاری نماید.
- ۹- فعالیت واحد فناور در ساعات غیر از وقت اداری تعیین شده توسط مرکز رشد صرفا با هماهنگی قبلی امکان پذیر می باشد.

۱۰- ورود / خروج هر گونه کالا از مرکز رشد باید با درخواست نماینده تام الاختیار واحد فناور و مجوز مرکز رشد انجام گیرد.

رییس مرکز رشد مدیر واحد فناوری

ضمیمه ۳: تعرفه استقرار واحد فناور در مرکز رشد

با استناد به مصوبه شورای مرکز رشد فناوری مورخ / / ، تعرفه استقرار واحد فناور / شرکت بابت استفاده از فضای دفتری در سال ۱۳۹۹ مبلغ هزار ریال برای هر متر مربع در ماه تعیین می گردد. مبلغ اجاره بهاء ماهیانه بر اساس صورتجلسه تحویل دفتر و مترائز تخصیص یافته به شرکت اعلام خواهد شد. یک فقره چک ضمانت با مشخصات زیر از شرکت دریافت شد.

چک شماره به مبلغ ریال مورخ / / در وجه مرکز رشد فناوری عهده بانک شعبه کد شعبه بابت تضمین پرداخت اجاره بهاء سالیانه قرارداد شماره مورخ / / شرکت موضوع استقرار در دوره مرکز رشد (تصویر پیوست).

لازم به ذکر است کلیه واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد موظف به پرداخت ماهیانه تعرفه استقرار به حساب خزانه درآمد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی / موسسه به شماره حساب با ذکر نام مرکز رشد فناوری در فیش پرداخت می باشند.

رییس مرکز رشد مدیر واحد فناور

ضمیمه ۴: ضمانت استقرار واحد فناور در مرکز رشد

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناور / شرکت به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره مورخ/...../..... در قرارداد شماره مورخ/...../.....

موضوع استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری با عنوان ایده با کد ایده متعهد و ملتزم می شودم تا نسبت به تسویه کامل کلیه تعهدات مالی و تسهیلات اعطائی واحد فناور بر اساس نظر مرکز رشد در طی استقرار و یا پس از خروج از مرکز رشد اقدام نمایم. در غیر این صورت مرکز رشد می تواند راسا یا توسط وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود از محل ضمانت های شرکت نزد آن مرکز اقدام نماید.

این واحد فناور حق هر گونه اعتراض نسبت به رای و اقدام مرکز رشد فناوری را از خود سلب می کند و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راسا و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می باشد.

رییس مرکز رشد مدیر واحد فناور

ضمیمه ۵: اختصاص حق امتیاز (Royalty) به مرکز رشد

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناور / شرکت به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره مورخ/...../..... در قرارداد شماره مورخ/...../..... موضوع استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری با عنوان ایده با کد ایده متعهد و ملتزم می شوم حداقل درصد از مبلغ فروش را به عنوان حق امتیاز (Royalty) کلیه قراردادها تا حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام سال مالی، در طی مدت استقرار در مرکز رشد یا حداقل به مدت ۵ سال در صورتی که قبل از موعد خاتمه قرارداد از مرکز رشد خارج شوم، اقدام نمایم. درصد قطعی حق امتیاز بسته به پروژه و محصول ممکن است حداکثر تا ۱۰٪ مبلغ فروش بنا به تصویب شورای مرکز رشد و تایید شورای فناوری دانشگاه افزایش داشته باشد. در صورت عدم پرداخت حق امتیاز اعلامی که به صورت الحاقیه به قرارداد اضافه خواهد شد، مرکز رشد مختار خواهد بود بنا به صلاحدید نسبت به روش دریافت وجوه خود اقدام نماید.

لازم است پرداخت حق امتیاز حداکثر تا ۱۰ روز کاری بعد از اتمام سال مالی و در طی مدت استقرار در مرکز رشد انجام شود و در صورت خروج از مرکز رشد قبل از موعد خاتمه قرارداد، پرداخت حق امتیاز حداقل به مدت ۵ سال لازم الاجراست. در صورت عدم پرداخت، مرکز رشد می تواند راسا یا با وکیل قانونی خود نسبت به دریافت موضوع تعهدات و خسارات وارده بنا به تشخیص خود از محل ضمانت های شرکت نزد آن مرکز و سایر دارائی های شرکت از طریق مراجع قانونی اقدام نماید. این واحد فناور / شرکت حق هر گونه اعتراض نسبت به رای و اقدام مرکز رشد فناوری را از خود سلب می کند. و این تعهد ضمن عقد خارج لازم صورت گرفته است که راسا و بدون مراجعه به محاکم قضایی قابل اجرا می باشد.

رییس مرکز رشد مدیر واحد فناوری

ضمیمه ۶: فرم تایید اصالت ایده

اینجانب با کد ملی به نمایندگی از واحد فناور / شرکت به شماره ثبت شناسه ملی طبق آگهی تغییرات شرکت منتشره در روزنامه رسمی به شماره مورخ/...../..... ضمن تقاضای استقرار در مرکز رشد فناوری با ایده محوری: اعلام می دارم که تمام حقوق مالکیت فکری این ایده متعلق به اینجانب / اینجانبان (به شرح ذیل) می باشد و در مواردی که نیاز به کسب اجازه کتبی از صاحب ایده (شخص حقیقی یا حقوقی) باشد، تمام مراحل لازم برای این امر را به طور کامل انجام داده ام / داده ایم. همچنین اعلام می دارم در صورت ادعای شخص یا دستگاهی در خصوص این ایده تمام مسئولیت متوجه اینجانب / اینجانبان می باشد. بدیهی است مرکز رشد فناوری هیچ گونه مسئولیتی در خصوص ادعای غیر در خصوص مالکیت ایده یا اثر نخواهد داشت. چنانچه به هر دلیل اثبات شود در این امر قصوری صورت گرفته است و منجر به حکم از مراجع ذیصلاح یا سایر موارد لازم الاجرا شود، مرکز رشد فناوری ضمن فسخ قرارداد با واحد فناور / شرکت در صورت ایجاد هر نوع ضرر و زیان برای مرکز رشد باید توسط واحد فناور / شرکت جبران شود و در این خصوص واحد فناور / شرکت هیچ ادعایی نخواهد داشت.

اسامی ذینفعان:

۱- آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء:

۲- آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء:

۳- آقای / خانم: به کد ملی: سمت: امضاء:

رئیس مرکز رشد مدیر واحد فناور

نام واحد فناور / شرکت:.....

نام نماینده / مدیر عامل: کد ملی:

فرم درخواست تسهیلات از مرکز رشد فناوری

مشخصات متقاضی وام

تاریخ استقرار در مرکز رشد فناوری:.....

ایده محوری فعالیت:.....

مبلغ درخواستی (ریال): تاریخ درخواست:

موارد توجیهی درخواست:

مبلغ دریافتی به تفکیک (ریال): تاریخ درخواست:

تاریخ دریافت به تفکیک:.....

خلاصه هزینه کرد:.....

امضاء مدیر واحد فناور

نظریه ناظر نظریه مدیریت مرکز رشد فناوری نظریه

شورای مرکز رشد درخواست فوق در جلسه شماره مورخ

..... در شورا مطرح و پرداخت وام به مبلغ مورد موافقت قرار گرفت نگرفت.

امضاء دبیر شورای مرکز رشد امضاء رئیس شورای مرکز رشد

نام واحد فناور:..... تاریخ شروع فعالیت:.....

درخواست وام

مبلغ درخواستی (ریال): تاریخ درخواست:

موارد توجیهی درخواست:

سابقه دریافت تسهیلات از مرکز رشد فناوری

مبلغ دریافتی به تفکیک (ریال): تاریخ درخواست:

تاریخ دریافت به تفکیک:..... خلاصه هزینه کرد:

امضاء مدیر واحد فناور

نظریه ناظر نظریه مدیریت مرکز رشد فناوری

نظریه شورای مرکز رشد

درخواست فوق در جلسه شماره مورخ در شورا مطرح و پرداخت وام به مبلغ

..... مورد موافقت قرار گرفت نگرفت

امضاء دبیر شورای مرکز رشد امضاء رئیس شورای مرکز رشد

فرم گزارش پیشرفت دوره رشد واحد فناور مستقر در مرکز رشد

نام واحد فناور:..... تاریخ شروع فعالیت:..... ایده

محوری:..... شروع دوره:..... خاتمه دوره:..... تاریخ تکمیل

فرم:..... نام و نام خانوادگی نماینده/مدیرعامل:.....

میزان پیشرفت فازهای مصوب

فاز	شرح فاز	شروع	خاتمه	درصد تحقق

میزان رشد علمی و فناوری (جهت ارائه اطاعات فنی بیشتر، مخصوصا در فاز های اول قرارداد مراحل پیشرفت کار خود را به صورت مشروح ضمیمه کنید).

پیشرفت ایده محوری (توسعه محصول) طبق برنامه زمانبندی و بر اساس مدل کسب و کار:

اخذ مجوز های (استاندارد ها و تاییدیه های) لازم:

ثبت اختراع:

علائم تجاری:

ارائه مقاله و سمینار های علمی:

عضویت در مجامع علمی - تخصصی:

جوایز:

جشنواره ها:

سایر محصولات و خدمات / قراردادهای تحقیقاتی:

میزان رشد اقتصادی

قرارداد های فروش محصول یا خدمات							
ردیف	شرح فروش محصول یا خدمات	خریدار/طرف قرارداد	مدت (ماه)	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ دریافت شده	جاری	خاتمه یافته
۱							
۲							

معرفی مشتریان فعلی شرکت (مذاکرات انجام شده و پیش بینی بازار در چندماه آینده):

.....
.....

موقعیت در میان رقبا:

.....
.....

اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش:

.....
.....

منابع مالی تامین شده (شامل محل تامین، مبلغ کل، مبلغ دریافت شده):

.....
.....

عمده هزینه های انجام شده در این مرحله: (به تفکیک حقوق پرسنل - تجهیزات - مواد و سایر هزینه ها):

.....
.....

ارائه تراز آزمایشی شرکت: (پیوست شود):

.....
.....

خلاصه تراز مالی شرکت (بر اساس آخرین ترازنامه شرکت)

مانده		بستانکار	بدهکار	عنوان حساب
بستانکار	بدهکار			
				بانک
				تنخواه گردان
				بدهکاران
				پیش پرداخت ها
				زمین و ساختمان
				ماشین آلات و تجهیزات
				جاری شرکا (سهامداران)
				اسناد پرداختی
				پیش دریافت ها
				درآمد
				هزینه حقوق
				هزینه جاری آب و برق و تلفن
				هزینه اجاره قطعی
				سایر هزینه ها
				جمع کل

نظر کارشناس نظارت مرکز رشد

توضیح	غیرقابل قبول	ناقص	قابل قبول	
				وضعیت پیشرفت فاز های مصوب
				میزان رشد علمی و فناوری
				پیشرفت ایده محوری بق برنامه زمان بندی و بر اساس مدل کسب و کار
				وضعیت ثبت اختراع و پتنت
				علائم تجاری
				ارائه مقاله و سمینار
				وضعیت سایر محصولات و خدمات/ قراردادهای تحقیقاتی
				اخذ مجوزها
				وضعیت قراردادهای فروش محصول یا خدمات
				معرفی مشتریان فعلی شرکت
				موقیت رقبا
				اقدامات انجام شده جهت بازاریابی و انتخاب نحوه فروش
				تامین منابع مالی
				وضعیت عمده هزینه های انجام شده نظیر حقوق پرسنل، تجهیزات، مواد و...
				وضعیت تراز مالی شرکت
				وجود دفاتر حسابداری و گزارشات مالی
				وجود برنامه های استراتژیک و برنامه مدون عملیاتی و به روزرسانی آن
				نیروهای متخصص پاره وقت واحد فناوری
				شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های تخصصی (مالی، حقوقی، بازرگانی)
				سطح همکاری با دانشگاه
				جذب تیم های دانشجویی در دوره های کارآموزی یا کاروزی
				همکاری در پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد
				همکاری در پایان نامه های دوره دکتری
				استفاده از اعضاء هیئت علمی به عنوان مشاور یا مدیر

				ثبت اختراع داخلی
				ثبت اختراع خارجی
				روش های تبلیغ و معرفی واحد
				رعایت قوانین کار و بیمه و ...
		<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		شرکت ثبت شده است؟
		<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		نمونه تائید علمی و فنی دارد؟
		<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		شرکت مشاور علمی دارد؟
		<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر		شرکت استقرار دارد؟

پیشرفت کار شرکت مورد تایید است مورد تایید نیست با شرایط ذیل مورد تایید است

شرایط و اقدامات بعدی:.....

نام و نام خانوادگی کارشناس نظارت: تایخ و امضا

نظر شورای مرکز رشد:

پیشرفت کار شرکت مورد تایید است مورد تایید نیست با شرایط ذیل مورد تایید است

شرایط و اقدامات بعدی:.....

امضاء رئیس مرکز رشد

فرم تسویه حساب شرکت / واحد فناور با مرکز رشد فناوری

رئیس محترم مرکز رشد فناوری

با سلام، بدینوسیله اینجانب به کد ملی مدیرعامل شرکت / مدیرعامل واحد

فناور بنا به دلایل زیر خواستار خروج / تمدید از مرکز رشد در تاریخ می باشم:

۱- اتمام مدت قرارداد

۲- تکمیل ایده محوری

۳- عدم نیاز به حضور در مرکز

۴- سایر (ذکر شود.....):

خواهشمند است پرونده این شرکت / واحد فناور بررسی و گواهی تسویه حساب بنام این شرکت / واحد فناور صادر شود.

امضاء و تاریخ

۵- شورای مرکز رشد در جلسه شماره مورخ، پس از بررسی عملکرد شرکت/ واحد

فناور فوق، بدهی های آن شرکت/ واحد فناور را به شرح زیر اعلام می نماید:

۶- اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز ریال

۷- اجاره بها ریال

۸- اعتبارات غیر نقدی ریال

۹- هزینه شارژ ریال

۱۰- پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد، با لحاظ نمودن درصد بخشودگی، باز پرداخت مبلغ ریال در مدت ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

رئیس مرکز رشد

گواهی می شود که این شرکت تمام اموال مرکز رشد را صحیح و سالم تحویل داده است.

مسئول اموال مرکز

مدیر محترم امور مالی دانشگاه

با سلام، خواهشمند است بابت وصول بدهی های شرکت فوق، چک های بانکی ذیل دریافت گردد.

ردیف	شماره حساب	بانک	مبلغ	سریال چک	سر رسید

رئیس محترم مرکز رشد

با سلام

چک های مورد نظر آن مرکز به شماره های جمعاً به مبلغ ریال دریافت گردیده است.

مدیر امور مالی دانشگاه

مسئول محترم دفتر مرکز رشد

کلید اتاق شرکت را تحویل و نامه تسویه حساب برای شرکت مزبور صادر شود.

رئیس مرکز رشد

فرم خلاصه اطلاعات واحدهای فناور

موضوع	توضیحات
واحد فناور	
مدیر واحد	
تعداد نیروی انسانی	پاره وقت
	تمام وقت
تاریخ پذیرش در مرکز رشد	
تاریخ استقرار	پیش رشد
	رشد
فضای در اختیار مترمربع	
ایده محوری (زمینه کاری)	
کارشناس فنی	
کارشناس ناظر	
محصولات	
دستاوردها	
اعتبار مصوب	
اعتبار دریافت شده	
تلفن تماس	
ایمیل	
تعداد پرسنل دارای لیست بیمه	

اسامی کارکنان

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	تحصیلات	سابقه همکاری

اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت

ماده ۱ - تعریف

۱-۱- مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

• تامین محل کار (به صورت اجاره)

• خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی

• خدمات مدیریتی، حقوقی و اخلاق پزشکی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی

• آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره

• سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

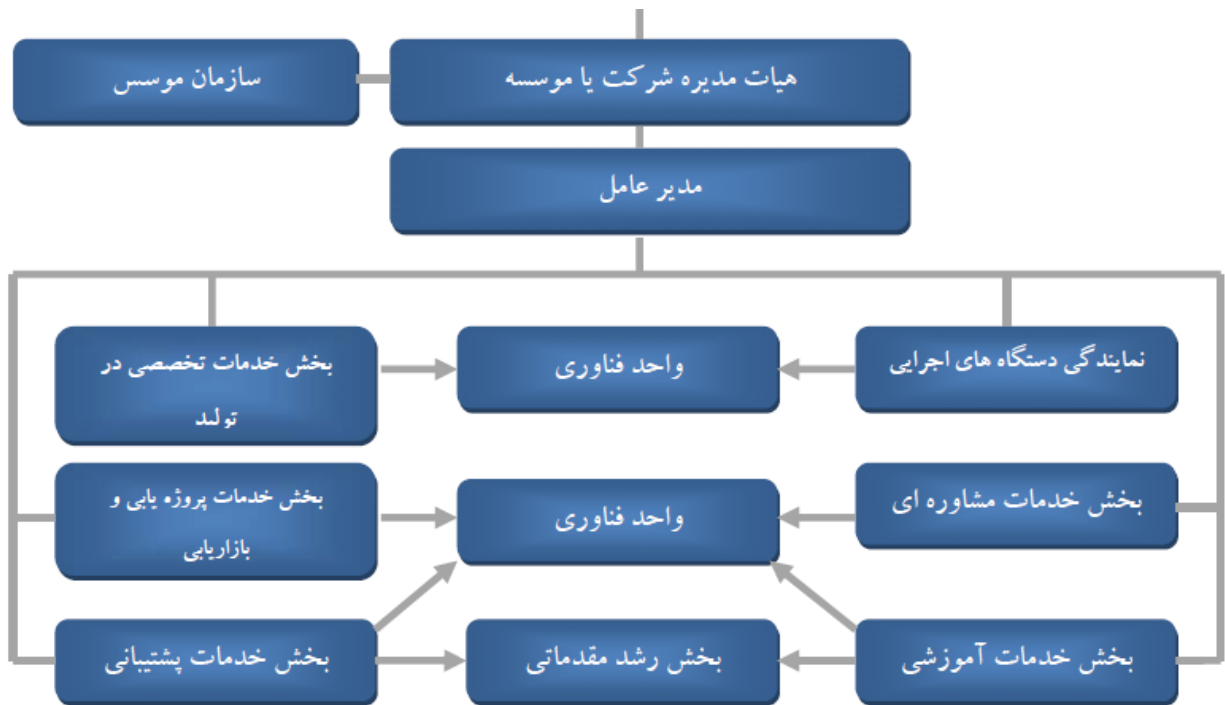
۲-۱- موسسه یا شرکت موسس (متقاضی): موسسه یا شرکتی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و تامین اعتبارات آن را به عهده می گیرد.

۳-۱- واحدهای فناوری: به واحدهایی گفته می شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مراکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، دهندها، شرکت های خصوصی، تعاونی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع می باشند.

۴-۱- دوره رشد مقدماتی: به دوره ای گفته می شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن با افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند: برای آشنایی با ابزار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده و اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش های لازم داده می شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی می توانند متقاضی تشکیل واحدهای نوپا اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی برگزار می گردد و زمان آن با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قبل قابل افزایش است.

۱-۵- دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مراکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.

۱-۶- ساختار مراکز رشد: نمودار ساختاری و تعامل های درونی مرکز رشد واحدهای فناوری خصوصی به شرح ذیل خواهد بود:



ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- بسترسازی تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و جلاقیتهای نیروهای محقق جوان در یک حوزه تخصصی مرتبط
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲- بسترسازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری به منظور ایجاد فرصت شغلی
- ۶-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار
- ۷-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار
- ۸-۲- استفاده از سرمایه و ظرفیت بخش خصوصیدر توسعه فناوری سلامت
- ۹-۲- حفظ و حمایت از حقوق مالکیت فکری فناوردان مورد حمایت

ماده ۳ - وظایف و اختیارات

- ۱-۳- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیت های واحدهای فناور مندرج در بند ۱-۳
- ۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
- ۳-۳- ارایه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها
- ۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدهای فناوری در تحقیقات و ایده محوری آنها
- ۵-۳- استقرار واحدهای فناور متقاضی در بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز
- ۶-۳- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
- ۷-۳- استخدام عضو هیات علمی توسط مراکز رشد خصوصی ممنوع است.
- ۸-۳- رعایت کلیه ضوابط و اساسنامه های بالا دستی و آیین نامه های اجرایی وزارتین علوم و بهداشت و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در اداره مراکز رشد و حمایت از فناوران و سایر موارد مرتبط.

ماده ۴ - ارکان مرکز رشد

- ۱-۴- موسسه یا شرکت موسس، مجمع
 - ۲-۴- هیئت مدیره؛ شورای مرکز رشد
 - ۳-۴- مدیر عامل: رئیس مرکز رشد
- تبصره: هیات امنای مرکز رشد همان مجمع می باشد.

ماده ۵ - وظایف رئیس مرکز رشد

- ۱-۵- اداره کلیه امور مرمکز رشد بر طبق اساسنامه، آیین نامه های مصوب وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی و معاونت علمی فناوری
- ۲-۵- پیش بینی و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد
- ۳-۵- نظارت بر فعالیت واحدهای فناور و مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
- ۴-۵- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای فناوری
- ۵-۵- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در رابطه با تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶-۵- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی

۷-۵- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

۸-۵- تهیه تراز مالی سالانه مرکز رشد

۹-۵- تنظیم و ارسال گزارش شش ماهه فعالیت ها به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

ماده ۶ - ترکیب هیات مدیره یا شورای مرکز رشد

۱-۶- رئیس هیات مدیره شرکت؛ رئیس شورا

۲-۶- مدیر عامل یا رئیس مرکز رشد؛ دبیر شورا

۳-۶- سه نفر از محققان، کارشناسان خبره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید یا صدور حکم توسط رئیس شورا به عضویت شورای مرکز رشد درمی آید.

۴-۶- یک نفر کارشناس خبره اقتصادی به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس شورا

۵-۶- یک نفر از مدیران شرکت خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس سازمان موسس

۶-۶- نماینده معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

تبصره: معرفی نماینده وزارت بهداشت توسط درخواست کتبی مرکز رشد از معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت از طرف رئیس شورا صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲: امضای بند ۴-۶، ۵-۶ و ۷-۶ باید جهت عضویت در شورای مرکز رشد به تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت رسیده باشند.

ماده ۷ - وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

۱-۷- پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست های علمی و فناوری مرکز رشد

۲-۷- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت های مرکز رشد

۳-۷- بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص های مصوب

۴-۷- تایید آیین نامه های اجرایی مرکز رشد

۵-۷- بررسی و تایید صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

۶-۷- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۷-۷- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس موسسه / شرکت موسس

ماده ۸ - وظایف شرکت / موسس: مجمع

- ۸-۱- تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد
- ۸-۲- تعیین و انتصاب رئیس مرکز
- ۸-۳- تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۸-۴- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت

ماده ۹ - مقررات مالی

مقررات مالی بر اساس قانون تجارت و مصوبات هیات مدیره مرکز رشد تنظیم و اجرا خواهد شد.

ماده ۱۰ - منابع مالی مرکز رشد

- ۱۰-۱- بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات اختصاصی موسسه / شرکت موسس
- ۱۰-۲- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد شده و دریافت حق امتیاز (Royalty)
- ۱۰-۳- خرید سهام و یا جذب سرمایه خطرپذیر
- ۱۰-۴- سرمایه گذاری خطرپذیر در فعالیت شرکت های مستقر

ماده ۱۱ - تصویب اساسنامه مرکز رشد

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای موسسه یا شرکت موسس، با تایید معاونت تحقیقات و فناوری جهت تصویب در شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۲ - موارد اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف، شرکت ها و واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد ابتدا لازم است موضوع با حضور نمایندگان طرفین و یک داور مرضی الطرفین و نماینده معاونت تحقیقات و فناوری بررسی و در صورت عدم توافق موضوع از طریق حقوقی-قضایی از مراجع ذیربط پیگیری گردد.

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۲ تبصره در تاریخ // ۱۳۹۵ در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور به تصویب رسید.

سلامت شیوه نامه تاسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه
این شیوه نامه به منظور راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه سلامت تدوین می
گردد. در این شیوه نامه مرکز رشد واحدهای فناوری بخش خصوصی در حوزه سلامت به اختصار «مرکز رشد» نامیده می
شود.

ماده ۱ - ویژگی های مراکز رشد

- ۱-۱- دارای ارتباط علمی با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی
- ۲-۱- دارای فضاهای انعطاف پذیر قابل واگذاری بصورت اجاره
- ۳-۱- دارای توان تداوم امکانات و خدمات با ارزش افزوده بالا

ماده ۲ - معیارهای تاسیس مراکز رشد

برای ایجاد یک مرکز رشد معیارها و شرایط زیر تعیین کننده خواهد بود:

- ۱-۲- فضای فیزیکی: فضای فیزیکی اولیه برای راه اندازی مرکز به مساحت ۷۵۰ متر مربع است که جهت موارد زیر مورد استفاده قرار می گیرد:
 - استقرار حداقل ۵ واحد فناوری
 - واگذاری حداقل ۲۰٪ از کل مساحت فضا به واحدهای فناور
 - استقرار مجموعه های خدماتی
 - استقرار حوزه ستادی
 - تخصیص فضاهای عمومی (اتاق جلسات، کتابخانه و ...)
 - تخصیص فضاهای کارگاهی و آزمایشگاهی
- ۲-۲- تاسیسات پایه: حداقل تاسیسات پایه مرکز رشد عبارت است از: آب، برق، گاز، تلفن و شبکه اینترنتی
- ۳-۲- سرمایه اولیه: حداقل سرمایه اولیه مورد نیاز برای ایجاد مرکز رشد واحدهای فناوری در ۲ سال اول عبارت است از سرمایه اولیه لازم برای:
 - ارائه خدمات عمومی به ۵ واحد فناوری
 - حمایت از ایده های محوری ۵ واحد فناوری

• ارائه خدمات تخصصی و فنی پایه

• تامین سیستم ستادی و مدیریتی

۴-۲- ویژگی های منطقه: شرایط و توان منطقه برای تاسیس مرکز رشد واحدهای فناوری عبارت است از:

• وجود دانشگاه یا مراکز عالی توانمند

• وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد و توان بالفعل و یا بالقوه صنعتی و اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان

• وجود تقاضا و نیاز از جانب بخش های تولیدی و صنعتی برای تحقیقات توسعه ای

• وجود درصد مناسب دانش آموختگان بومی مرتبط

• دسترسی به امکانات شهری

۵-۲- ستاد مدیریتی:

لازم است ستاد مدیریتی مرکز رشد شرایط ذیل را داشته باشد:

• تجربه کافی در امر تحقیقات توسعه ای

• آشنایی با ساختارهای فنی اقتصادی جامعه

• آشنایی با کارکرد بخش خصوصی

• آشنایی با مبانی مراکز رشد

• توانایی در ارزیابی ایده ها و گرته های کاری و شناخت کارآفرینان

• دسترسی به مشاوران تخصصی و مدیریتی

ماده ۳- مراحل درخواست و صدور موافقت اصولی برای تاسیس مرکز رشد بخش خصوصی

اعطای مجوز تاسیس مرکز رشد در دو مرحله که با موافقت اصولی دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و اعطای موافقت قطعی با تایید معاونت تحقیقات و فناوری و تصویب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت می گیرد.

مراحل صدور موافقت اصولی عبارتند از:

۳-۱- انجام مطالعات و امکان سنجی توسط سازمان موسس و تهیه گزارش توجهی

۳-۲- تکمیل کاربرگ درخواست تاسیس مرکز رشد وسط ریاست هیات مدیره شرکت / موسسه موسس

۳-۳- ارائه گزارش توجیهی به انضمام کاربرگ تکمیل شده درخواست تاسیس به معاونت تحقیقات و فناوری
۳-۴- ارزیابی تقاضا به دفتر توسعه فناوری و در صورت تایید صدور موافقت اصولی توسط معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی
تبصره: مدت اعتبار موافقت های اصولی صادره حداکثر سه سال خواهد بود و متقاضیان لازم است بلافاصله پس از اخذ
موافقت اصولی نسبت به احراز تدرجی شرایط لازم جهت اخذ موافقت قطعی (مندرج در ماده ۴) اقدام نمایند.

ماده ۴- وظایف شرکت / موسسه موسس پس از اخذ موافقت اصولی

دارندگان موافقت اصولی جهت احراز شرایط لازم برای اخذ موافقت قطعی لازم است بلافاصله پس از دریافت موافقت
اصولی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نمایند:

- ۴-۱- تنظیم آیین نامه داخلی مرکز رشد ظرف مدت سه ماه و تصویب آن در شورای مرکز رشد
 - ۴-۲- تنظیم و ارائه برنامه ۳ ساله مرکز رشد به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی
حداکثر پس از ۳ ماه شامل بخش های آماده سازی ساختمان، راه اندازی سیستم ارائه خدمات، پذیرش و استقرار واحدهای
فناور و نظام ارزیابی واحدها در قالب کاربرگ های پیش بینی شده
 - ۴-۳- پیش بینی منابع مالی مستمر (دولتی و غیر دولتی) برای ادامه فعالیت های مرکز رشد
 - ۴-۴- راه اندازی مجموعه های ستادی و خدماتی مطابق برنامه مصوب
تبصره: برای درخواست موافقت قطعی، مجموعه های ستادی و خدماتی باید حداقل ۱۲ ماه فعالیت داشته باشند.
 - ۴-۵- پذیرش و استقرار واحدهای فناور برگزیده و هدایت و نظارت بر رشد آنها
تبصره: برای درخواست موافقت قطعی لازم است حداقل ۴ واحد فناوری مستقر در مرکز رشد حداقل ۱۲ ماه فعالیت داشته
باشند.
 - ۴-۶- ارائه گزارش عملکرد مرکز رشد واحدهای مستقر در دوره های ۱۲ ماهه به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت
بهداشت، درمان آموزش پزشکی جهت ارزیابی.
- تبصره: ضوابط ارزیابی دوره ای فعالیت های مراکز رشد توسط دفتر توسعه فناوری سلامت، معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و بر آن اساس توسط همان دفتر ارزیابی انجام خواهد شد.

ماده ۵- مراحل درخواست و صدور موافقت قطعی

۵-۱- ارائه تقاضایتبديل موافقت اصولی به موافقت قطعی از سوی ریاست هیات مدیره موسسه / سازمان موسس به معاونت
تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی به همراه کلیه مدارک لازم

۵-۲- ارزیابی تقاضای تبدیل موافقت اصولی به موافقت قطعی توسط دفتر توسعه فناوری و در صورت تایید ارسال به شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی جهت صدور موافقت قطعی تبصره: کلیه مراکز رشد پس از دریافت موافقت قطعی نیز توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی مورد ارزیابی دوره ای قرار می گیرند و نتایج این ارزیابی ها در صورت مثبت نبودن عملکرد مرکز رشد می تواند منجر به ارسال پیشنهاد لغو موافقت قطعی به شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی شود.

کاربرگ درخواست راه اندازی و تاسیس مراکز رشد واحدهای فناوری خصوصی و تخصصی حوزه سلامت

۱ - مشخصات شرکت موسس

• نام شرکت: شناسنامه ملی شرکت:

• آدرس:

• شماره تلفن : • نمابر: • شماره ثبت شرکت:

سوابق آشنایی شرکت موسس با موضوع مراکز رشد:

.....
.....

هدف از راه اندازی مرکز رشد فناوری در شرکت متقاضی، برای عنوان مورد درخواست:

.....
.....

دلایل توجیهی راه اندازی مرکز رشد فناوری با عنوان درخواست شده در شرکت متقاضی:

.....
.....

وظایفی که مرکز رشد فناوری بعهده خواهد گرفت:

.....
.....

۲ - مشخصات ساختمان مرکز رشد

۲-۱- وضعیت ساختمان از نظر مالکیت:

متعلق به شرکت موسس استیجاری

توضیحات:

.....
.....

۲-۲- سابقه کاربری ساختمان:

آموزشی یا پژوهش مسکونی اداری تولیدی

سایر موارد با توضیحات:

.....
.....

۲-۳- موقعیت قرار گرفتن ساختمان

خارج از شهر داخل شهر

آدرس:.....

۲-۴- آمادگی ساختمان جهت بهره برداری به عنوان مرکز رشد

.....
.....

۲-۵- مشخصات فضاهای داخل ساختمان

• مساحت کل زمین ساختمان:

• مساحت کل زیربنای ساختمان در حال حاضر:

• میزان زیربنای مساحت قابل واگذاری به واحدهای فناوری در حال حاضر:

• تعداد اتاق ها یا واحدهای قابل واگذاری به واحدهای فناوری در حال حاضر

• سایر امکانات قابل واگذاری به واحدهای فناوری مستقر:

توضیحات:

.....
.....

امضای رئیس هیات مدیره شرکت موسس:

۳- مشخصات دانشگاه ها و دانش آموختگان منطقه

۳-۱- نام دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی مجاور

۴- مشخصات کلی صنایع و واحدهای تولیدی فعال بزرگ در منطقه (استان)

مالکیت				زمینه فعالیت / نوع محصول	نام واحد / صنعت	ردیف
خیریه	تعاونی	دولتی	خصوصی			
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵

-برنامه های سازمان موسس جهت اداره مرکز رشد

۴-۱- ستاد مدیریتی

• نام و نام خانوادگی رئیس هیات مدیره (ریاست شورای مرکز رشد)

• زمینه تخصصی:

• مدرک تحصیلی:

• سوابق کاری به اختصار (مشروح سوابق ضمیمه گردد)

.....

نام و نام خانوادگی مدیر عامل (رئیس مرکز رشد):.....

زمینه تخصصی:

مدرک تحصیلی:.....

سوابق کاری به اختصار: (مشروح سوابق ضمیمه گردد)

امضای رئیس هیات مدیره شرکت موسس:

مشخصات همکاران اصلی (اعضای هیات علمی)

نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	میزان سنوات سابقه (سال)	مسئولیت فعلی تلفن	تماس

مشخصات سایر همکاران (اعضای شورای مرکز، کارشناسان و ...)

نام و نام خانوادگی	زمینه تخصصی	مدرک تحصیلی	میزان سنوات سابقه (سال)	مسئولیت فعلی تلفن	تماس

۵-۲- تعداد واحدهای فناوری پیش بینی شده جهت پذیرش

خصوصی: واحد

۵-۳- نوع خدمات پیش بینی شده برای ارائه به واحدها

خدمات آزمایشگاهی

سالن جلسات

سالن کارگاه های آموزشی

سایر خدمات (لطفا مرقوم فرمایید):.....

۵-۴- حمایت مالی پیش بینی شده از ایده های کاری واحدها

امضای رئیس هیات مدیره شرکت موسس:

۵-۵- زمینه های تخصصی کاری پیشنهادی برای واحدها

۶- برنامه و دیدگاه های شرکت موسس برای ادامه و توسعه مرکز رشد

برنامه ها در توسعه فضای استقرار واحدها (جزئیات ذکر شود):

.....

.....

برنامه های مدیریت مرکز برای ادامه و توسعه مرکز رشد

.....

.....

۷- ترکیب سهامداران و اعضای هیات مدیره شرکت موسس (مجمع مرکز رشد خصوصی)

.....

.....

۸- ترکیب اعضای هیات مدیره مرکز رشد بخش خصوصی (شورای مرکز رشد)

.....

.....

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس هیات مدیره شرکت موسس:

تاریخ: