

فرم تسویه حساب شرکت / واحد فناور با مرکز رشد و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

رئیس محتوای مرکز رشد و فناوری

با سلام، بدینوسیله اینجانب ..... به کد ملی .....  
مدیر عامل شرکت / مدیر واحد فناور ..... بنا به دلایل زیر خواستار خروج/تمدید از مرکز رشد  
در تاریخ ..... می باشم :

1. اتمام مدت قرارداد  
 2. تکمیل ایده محوری  
 3. عدم نیاز به حضور در مرکز  
 4. سایر ( ذکر شود )  
 خواهشمند است، پرونده این شرکت/ واحد فناور بررسی و گواهی تسویه حساب بنام شرکت/ واحد فناور صادر شود .  
 امضا و تاریخ

شورای مرکز رشد در جلسه شماره ..... مورخ .....، پس از بررسی عملکرد شرکت/ واحد فناور فوق ، بدهی های آن شرکت /واحد فناور را به شرح زیر اعلام می نماید :

1. اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز : ..... ریال  
 2. اجاره بها : ..... ریال  
 3. اعتبارات غیره نقدی : ..... ریال  
 4. هزینه شارژ : ..... ریال  
 پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد ، با لحاظ نمودن ..... درصد بخشودگی، باز پرداخت مبلغ .....  
 ریال در مدت ..... ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت .

رییس مرکز رشد

گواهی می شود که این شرکت تمام اموال مرکز رشد را صحیح و سالم تحویل داده است .

مسئول اموال مرکز



مدیر محترم امور مالی دانشگاه :

با سلام ، خواهشمند است بابت وصول بدهی های شرکت فوق ، چک های بانکی ذیل دریافت گردد.

ردیف	شماره حساب	بانک	مبلغ	سریال چک	سررسید

رییس مرکز

رییس محترم مرکز رشد

باسلام، چک های مورد نظر آن مرکز به شماره های .....  
جمعا به مبلغ ..... ریال دریافت گردیده است .

مدیر امور مالی دانشگاه

مسئول محترم دفتر مرکز رشد .....

کلید اتاق شرکت را تحویل و نامه تسویه حساب برای شرکت مزبور صادر شود .

رییس مرکز رشد