

باسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

آیین نامه حمایت از فعالیت های پژوهشی
معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

مرداد ماه ۱۴۰۳

مقدمه:

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به منظور تقویت امر پژوهش و جلب مشارکت هر چه بیشتر اعضای هیأت علمی و پژوهشگران در تولید علم و به منظور رفع نیازهای تحقیقاتی جامعه و مدیریت آن در چارچوب نقشه جامع علمی کشور از اجرای طرح های تحقیقاتی حمایت و پشتیبانی می نماید. به همین منظور آیین نامه حاضر به منظور ایجاد هماهنگی و قانونمندی در اجرای طرح های تحقیقاتی تهیه و تدوین شده است.

صفحه	فهرست مطالب
۴	فصل اول: روند، مفاهیم و تعاریف طرح های پژوهشی
۱۲	فصل دوم: امور حقوقی و تعهدات پژوهشگر
۱۸	فصل سوم: بودجه بندی طرح های پژوهشی
۲۱	فصل چهارم: ملاحظات اخلاق در پژوهش و نظارت بر طرح های تحقیقاتی
۲۷	فصل پنجم: شرکت در همایش های ملی و بین المللی
۳۰	فصل ششم: انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه
۳۳	فصل هفتم: بین الملل سازی پژوهش

فصل اول
روند، مفاهیم و تعاریف طرح های پژوهشی

ماده ۱: طرح تحقیقاتی داخلی: به طرح هایی اطلاق می شود که در یکی از واحدهای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی یاسوج اجرا می شود و کلیه مراحل ارایه، پیشنهاد، بررسی، تصویب، تأمین اعتبار، اجرا و پرداخت حق التحقیق در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۲: طرح تحقیقاتی مشترک: به طرح هایی اطلاق می شود که بخشی از عملیات اجرایی یا اعتبارات آن توسط حداقل یکی از مؤسسات آموزشی، پژوهشی، اجرایی، صنعتی یا خدماتی دیگر غیر از دانشگاه علوم پزشکی یاسوج تأمین می شود.

ماده ۳: مجری طرف قرارداد: عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج که مسئولیت اصلی اجرای طرح از نظر علمی، مالی، حقوقی و اداری را به عهده دارد و طرف قرار داد معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.

تبصره ۱: افراد غیر هیات علمی در صورتی که قبلاً جزو همکاران اصلی طرح پژوهشی بوده اند و حداقل در یک مقاله علمی پژوهشی (با نمایه اسکوپوس) به عنوان نویسنده اول یا مسئول شرکت داشته اند با رعایت تمام مفاد این آیین نامه و مقررات دانشگاه، می توانند به عنوان مجری مسئول طرف قرارداد معاونت تحقیقات و فناوری باشند. لازم به ذکر است که در طرح پیشنهادی یکی از اعضای هیأت علمی حتما باید به عنوان همکار مشارکت داشته باشد. ضمناً افراد غیر هیأت علمی که قبلاً در هیچ طرح یا مقاله ای مشارکت نداشته اند در صورتی می توانند به عنوان مجری طرح باشند که سقف بودجه طرح از شش میلیون تومان بیشتر نباشد.

ماده ۴: سایر مجریان: اعضای هیأت علمی و کارشناسان دانشگاه که همراه مجری مسئول، عهده دار اجرای بخشی از طرح تحقیقاتی بوده و در تمامی مراحل اجرایی طرح حضور داشته باشد.

تبصره ۱: تعداد مجریان طرح حداکثر دو نفر و در مواردی که نیاز به مجریان بیشتری باشد تشخیص به عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۵: همکار(همکاران) طرح: همکار به کسی گفته می شود که حداقل در یکی از مراحل تخصصی اجرای طرح پژوهشی همکاری مستقیم داشته باشد.

تبصره ۱: تخصص و نقش مجری مسئول، سایر مجریان و همکاران باید به طور دقیق و کامل در پروپوزال قید شود.

ماده ۶: طرح تحقیقاتی باید متناسب با تخصص مجری طرف قرارداد و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص و بررسی این مورد به عهده شورای پژوهشی دانشگاه یا کمیته اخلاق دانشگاه می باشد.

ماده ۷: مجری طرف قرارداد پس از تهیه طرح پیشنهادی، آن را در سامانه سمات ثبت کرده و پس از تکمیل فرآیند داوری در سامانه، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و داوری قرار گرفته و یا جهت مشورت در خصوص انجام آن از افراد صاحب نظر دعوت به عمل می آید. طرحهای تحقیقاتی

باید توسط داورانی که عضو هیأت علمی یا افراد غیر هیأت علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقه کار پژوهشی دارند، داوری شود. طرح پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، طرح را به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات جهت عقد قرار داد ارجاع داده خواهد شد.

تبصره ۱: بعد از ثبت در سامانه سمات، وضعیت همکاری می بایست توسط اعضا (مجریان و همکاران طرح) تایید شود. تنها پس از تایید تمامی اعضا، طرح در شورای پژوهشی یا کمیته اخلاق مطرح شده و مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره ۲: زمان انجام فرآیند تصمیم گیری و تصویب طرح پژوهشی حداکثر ۶ ماه پس از ثبت در سامانه سمات می باشد.

تبصره ۳: مجری موظف است حداکثر ۶ ماه پس از دریافت داوری، اصلاحات و پاسخ های لازم را انجام داده و جهت ادامه کار در سامانه پژوهان ثبت نماید. این زمان به مدت یک ماه نیز قابل تمدید است. در صورت عدم پاسخ مجری طرح در زمان مقرر، طرح از فرایند تصویب خارج می گردد.

تبصره ۴: جلسه شورای پژوهشی باید با حضور اکثریت نسبی اعضا تشکیل و صورتجلسه توسط کلیه حاضرین امضاء شود.

تبصره ۵: در بررسی اولیه طرح های پژوهشی پرسشنامه ای، وجود پرسشنامه و فرم رضایت آگاهانه الزامی است. فرم تاییدیه آماری برای طرح های تحقیقاتی اختیاری می باشد.

*تبصره ۶: در صورت بروز اختلاف نظر بین مجری و داور یا داوران طرح پیشنهادی، شورای پژوهشی دانشکده ها / مراکز بر حسب مورد، مرجع حل اختلاف خواهد بود. ضمناً در صورت عدم رفع اختلاف، شورای پژوهشی دانشگاه یا کمیته اخلاق دانشگاه مرجع حل اختلاف خواهد بود.

ماده ۸: طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک بین دانشگاه و سازمان های دیگر، در صورتیکه پیشنهاد دهنده طرح، عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج باشد، طرح پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه با توجه به سهم هزینه دانشگاه و سازمان همکار مورد بررسی و داوری قرار می گیرد و پس از تصویب، جهت اظهار نظر به سازمان یا مؤسسه همکار ارسال می گردد. در صورت تأیید سازمان همکار، تفاهم نامه و قرار داد مربوطه منعقد خواهد شد.

ماده ۹: طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشگاه داشته باشند و کل هزینه اجرای طرح توسط آن سازمان تامین شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و مستندات داوری و اخذ کد اخلاق، طرح توسط معاونت تحقیقات و فن آوری تصویب و تفاهم نامه و قرار داد مربوطه منعقد خواهد شد.

ماده ۱۰: طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های مشترک که سفارش دهنده آن غیر از دانشگاه باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای پژوهشی دانشگاه بسته

به سهم هزینه دانشگاه و نحوه مشارکت مالی و علمی دو سازمان ، طرح مورد بررسی و داوری قرار می گیرد و در صورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۱: طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های غیر مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشگاه داشته باشند و فقط محل اجرای آن در این دانشگاه باشد، پس از تأیید طرح در معاونت تحقیقات و فناوری و کمیته اخلاق، معرفی نامه جهت اجرا صادر می گردد. بدیهی است هزینه کلیه خدمات و آزمایش های مربوطه به عهده سازمان سفارش دهنده طرح می باشد.

ماده ۱۲: بر اساس بند ۲ دومین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۸ جهت تسریع در روند فعالیت های پژوهشی و اخذ کد اخلاق طرح ها و پایان نامه هایی که از سایر دانشگاه ها و سازمان ها به معاونت پژوهشی ارسال می گردند و محل انجام آنها در واحدهای زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی یاسوج می باشد، شورای پژوهشی در راستای حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه و همچنین نظارت بر مراحل اجرای طرح های تحقیقاتی در حوزه های زیر مجموعه علوم پزشکی، موارد زیر جهت همکاری با پژوهشگران خارج از دانشگاه را ضروری می داند:

۱. نامه از دانشگاه و سازمان مبدا مبنی بر تایید طرح تحقیقاتی
۲. فایل پروپوزال طرح تحقیقاتی
۳. واریز مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان) به حساب معاونت پژوهشی دانشگاه
- در صورتی که طرح کارآزمایی بالینی باشد یا نیاز به ناظر داشته باشد، مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان) دیگر جهت نظارت اخذ خواهد شد.
۴. مقرر گردید در ابتدا مستندات توسط کارشناس اخلاق دریافت و پروپوزال توسط مدیر پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد و در صورت تایید، نیاز به داوری ندارد. در صورتی که طرح دارای ایرادات اساسی باشد، جهت داوری ارسال می گردد. پس از داوری و رفع ایرادات توسط محقق، در کمیته اخلاق دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت تصویب، کد اخلاق به آن اختصاص داده خواهد شد.

ماده ۱۳: در صورتی که شخصی از سایر دانشگاهها یا سازمان های خارج از دانشگاه بخواهد طرح تحقیقاتی مشترک داشته باشد باید در قالب تفاهم نامه مشترک انجام پذیرد در غیر اینصورت فقط می تواند به عنوان همکار یا مجری دوم باشد و مجری طرف قرارداد الزاما باید عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج می باشد.

ماده ۱۴: کلیه طرحهای تحقیقاتی نیاز به اخذ کد اخلاق از کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دارند. (طرح ها لازم است پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و قبل از عقد قرار

داد، توسط کمیته اخلاق در پژوهش از نظر رعایت مسائل شرعی، اخلاقی و حقوقی مورد بررسی و تأیید قرار گیرند).

ماده ۱۵: اعضای هیأت علمی دانشگاه به عنوان مجری طرف قرارداد می توانند به طور همزمان ۶ طرح تحقیقاتی در حال اجرا و ۵ طرح تحقیقاتی قبل از قرارداد به طور همزمان داشته باشد. مجموع هزینه های طرح های تحقیقاتی در حال اجرا نباید بیش از ۲۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (دویست و ده میلیون تومان) باشد.

تبصره ۱: مجریان غیر هیأت علمی که رابطه استخدامی با دانشگاه دارند، می توانند همزمان مجری اول ۲ طرح تحقیقاتی داخلی باشند.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی در حین مأموریت آموزشی برای ادامه تحصیل تا زمان اتمام مأموریت به شرط نداشتن منعی از سوی امور مالی همانند سایر اعضای هیات علمی می توانند به عنوان مجری در طرح های تحقیقاتی مشارکت داشته باشند.

تبصره ۳: اگر مجری طرف قرارداد بتواند یکی از طرح ها را بالاتر از تعهدات تسویه نماید، می تواند یک طرح بیشتر از شرایط ماده ۱۵ اخذ نماید.

تبصره ۴: در صورت رعایت موارد زیر در پروپوزال، طرح تحقیقاتی جهت ادامه روند تصویب از طریق سامانه سمات به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

- ۱- جداول صفحه اول و دوم پروپوزال به طور کامل تکمیل شده باشد.
- ۲- در صورتی که طرح تحقیقاتی، پایان نامه باشد، نام و نام خانوادگی استاد راهنما به عنوان مجری اول و دانشجو به عنوان مجری دوم نوشته شود.
- ۳- عنوان طرح در سامانه و پروپوزال یکسان باشد.
- ۴- اسامی همکاران در سامانه سمات و فایل ورد پروپوزال یکسان باشد.
- ۵- در جدول همکاران اصلی، نقش همکاران نوشته شود (مثل: طراحی مطالعه، تجزیه و تحلیل آماری، نمونه گیری، جمع آوری داده ها، مشاور علمی، مجری و ...)
- ۶- هزینه بودجه بندی بر اساس فرم بودجه بندی طرح های پژوهشی تکمیل شود (بر اساس فرم بودجه بندی طرح های پژوهشی (فصل سوم))
- ۷- ملاحظات اخلاقی متناسب با نوع مطالعه نوشته شده باشد (بر اساس ملاحظات اخلاقی طرح ها (فصل چهارم)).

ماده ۱۶: پس از تصویب نهایی طرح و اخذ کد اخلاق، قراردادی بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری اول طرح جهت مدت اجرا، هزینه انجام طرح، نحوه پرداخت اقساط و تعهدات، منعقد می گردد.

ماده ۱۷: مدت اجرای طرح براساس مدت پیش بینی شده در طرح پیشنهادی تصویب شده تعیین و از زمان امضاء قرارداد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: اگر مجری طرف قرارداد به علت بلایای طبیعی (سیل، زلزله و غیره) نتواند در زمان مقرر تعهدات مربوطه را انجام دهد تصمیم گیری در این خصوص با شورای پژوهشی می باشد.

ماده ۱۸: تمام طرح های تحقیقاتی باید منجر به تولید محصول نهایی مطابق با تعهدات مجری طرح از جمله موارد ذیل گردند:

۱. ارائه مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی ایندکس شده در سایتهای معتبر، مطابق با سقف هزینه مصوب طرح
۲. ثبت اختراع، نوآوری یا بومی سازی فن آوری با ارائه مستندات معتبر
۳. تغییر در سیاست گذاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی با ارائه تأییدیه از سازمانها یا مراکز بهره بردار
۴. تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی با ارائه مدارک قانونی تأیید کننده
۵. کاهش هزینه های درمان با ارائه مدارک، اسناد و یا تأییدیه بهره برداری
۶. بهبود در کیفیت آموزش، تشخیص و درمان بیماری ها با ارائه مستندات سازمان / مؤسسه / واحد استفاده کننده
۷. پیشگیری از بروز بیماری ها با ارائه مدارک و آمار معتبر و تأیید شده
۸. اصلاح و تغییر در سیستم خدمات بهداشتی

ماده ۱۹: چنانچه در هر مرحله ای از اجرای طرح مشخص گردد که طرح مصوب، با محتوای یکسان بدون اطلاع قبلی و ذکر دلائل به شکل پایان نامه یا طرح تحقیقاتی در این دانشگاه یا سایر مراکز علمی توسط مجری (مجریان) ارائه شده باشد، دانشگاه می تواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری طرف قرارداد، ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه های پرداخت شده و خسارتهای وارده شده به دانشگاه می باشد.

ماده ۲۰: تصویب طرح های تحقیقاتی با هزینه زیر ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) در واحد های پژوهشی دانشگاه، به معنی تصویب قطعی بوده و فقط عنوان آن در صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه نوشته می شود و طرح هایی که هزینه آنها بیش از سقف تعیین شده فوق باشند علاوه بر اینکه در واحد های مربوطه بررسی می شود در شورای پژوهشی دانشگاه نیز مورد بررسی قرار می گیرند.

ماده ۲۱: بر اساس بند ۴ هفتمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۸/۸ به منظور حمایت و هدفمند کردن فعالیت های پژوهشی دانشجویان و همچنین آشنایی دانشجویان با پژوهش، شورای پژوهشی دانشگاه به استناد مصوبات کارگروه هم اندیشی طرح های تحقیقات دانشجویی موارد ذیل را به تصویب رساند.

۱. هر دانشجو می تواند یک طرح تا سقف ۵۰۰۰۰۰۰ (پنجاه میلیون ریال) بدون ارائه تعهد مقاله به کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید.

۲. سقف تعداد گرنت های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی در هر سال ۱۰ طرح می باشد و اولویت با دانشجویانی است که زودتر اقدام به ثبت پروپوزال نمایند. اگر تعداد طرح ها بیشتر گردد شورای پژوهشی در این خصوص دوباره تصمیم گیری می نماید.

۳. تسویه حساب پس از ارسال گزارش نهایی و تایید مدیر پژوهشی پرداخت می گردد.

۴. چنانچه هزینه طرح های دانشجویی بیشتر از پنجاه میلیون ریال باشد تعهد چاپ مقاله برای طرح های کمیته تحقیقات دانشجویی نسبت به سایر طرح ها با یک درجه تخفیف اعمال می گردد. (به عنوان مثال اگر تعهد طرح یک مقاله اسکوپوس باشد برای دانشجویان مقاله علمی پژوهشی لحاظ می شود).

۵. مقرر گردید در عقد قرارداد طرح های دانشجویی، هیئت علمی به عنوان مجری اول و دانشجو به عنوان مجری دوم باشد. ضمناً ۶۰ درصد هزینه طرح سهم دانشجو و پرداخت این مبلغ توسط معاونت پژوهشی، طی نامه ای به مجری اول اعلام می شود.

تبصره ۱: طبق بند ۳ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۷ مقرر شد در طرح های دانشجویی عضو هیأت علمی مجری اول و دانشجو مجری دوم طرح می باشد. ضمناً سقف این گونه طرح ها برای هر عضو هیأت علمی سه طرح مازاد بر سقف طرح های ایشان می باشد.

ماده ۲۲: بر اساس بند ۵ دوازدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ جهت برقراری عدالت و استفاده همگان از کتابخانه ها مقرر شد دانشجویان و اعضای هیئت علمی که کتاب از کتابخانه ها امانت می گیرند و در عودت کتاب تاخیر دارند، به ازای هر روز تاخیر برای دانشجویان مبلغ دویست و پنجاه تومان و اعضای هیئت علمی مبلغ پانصد تومان جریمه تعیین شود. ضمناً این هزینه صرف خرید کتاب برای کتابخانه مرکزی می شود.

ماده ۲۳: مطابق با بند ۳ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۰/۶/۸ به منظور حمایت از مجله فارسی زبان ارمغان دانش و جلب مشارکت همکاران اعضای هیأت علمی، هر عضو هیأت علمی دانشگاه هر دو سال یک بار می تواند با چاپ یک مقاله در مجله ارمغان دانش به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول، پایه

سالانه را دریافت نماید. مدت زمان اخذ امتیاز پایه سالانه با یک مقاله چاپ شده در مجله مهارت ها و مراقبت های بالینی (JCCS) دانشکده پرستاری تا پایان سال ۱۴۰۳ تمدید شد.

ماده ۲۴: طبق بند ۵ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۲/۳۰ در خصوص ارائه گزارش نهایی طرح هایی که پایان نامه می باشد، رعایت موارد زیر الزامی می باشد:

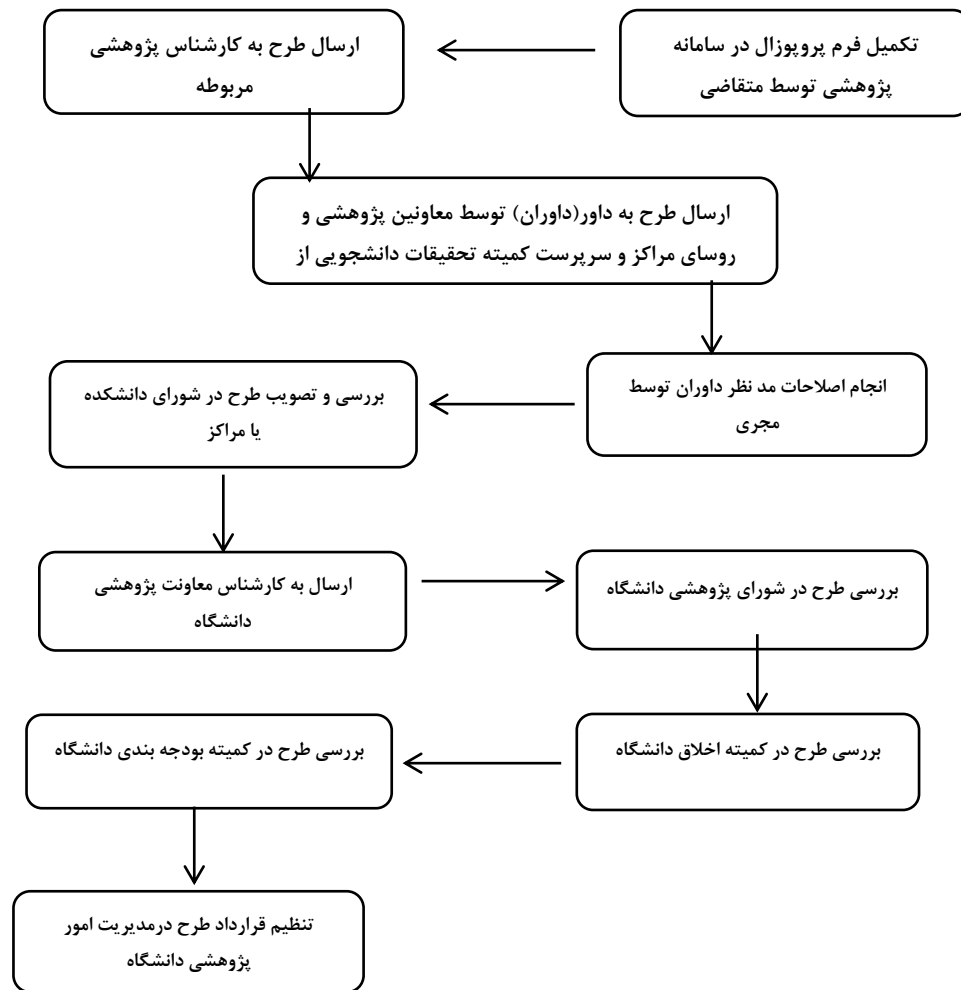
- ۱- نسخه الکترونیکی گزارش نهایی در فرمت گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی معاونت پژوهشی دانشگاه نوشته شود و در سامانه پژوهان وارد گردد.
- ۲- ضرورت داشتن خبرنامه در صفحه دوم گزارش نهایی مطابق فرمت جدید الزامی می باشد.
- ۳- تایید خبرنامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری منوط به تایید مرکز تحقیقاتی یا دانشکده مربوطه می باشد.
- ۴- گزارش نهایی سایر طرح ها از طریق سامانه پژوهان به دانشکده یا مرکز مربوطه ارسال می شود و پس از بررسی و داوری در دانشکده/مرکز به همراه صورت جلسه و نامه مسئول دانشکده یا مرکز به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.

تبصره ۱: بر اساس بند ۵ هفتمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۴۰۲/۸/۸ مقرر شد دانشکده ها و مراکز نسبت به نحوه نوشتن صحیح خبرنامه دقت لازم را انجام دهند و همچنین تسویه حساب گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی منوط به تایید خبرنامه توسط مدیر اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: طبق بند ۴ نهمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۳ مقرر شد طرح های تحقیقاتی که مقاله آنها چاپ شده است مجری می تواند به جای ارسال گزارش نهایی، مقاله چاپ شده را به عنوان گزارش نهایی در سامانه پژوهان ارسال نماید. ضمناً لازم است چهار صفحه اول گزارش نهایی، شامل صفحه اول، مشخصات مجری و همکاران، صفحه دوم خبرنامه و صفحه سوم چکیده طرح و صفحه چهارم متن پادکست همراه مقاله ارسال شود.

تبصره ۳: بر اساس بند ۲ سی و یکمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۵ از ابتدای سال ۱۳۹۷ پیگیری طرح های تحقیقاتی و مقالات پژوهشی و کلیه مستندات پژوهشی از طریق سامانه پژوهان انجام گیرد.

فرایند طرح های تحقیقاتی



فصل دوم
امور حقوقی و تعهدات پژوهشگر

ماده ۲۵: مسئولیت علمی و حقوقی کلیه گزارشهای طرح تحقیقاتی به عهده مجری طرف قرارداد می باشد.

ماده ۲۶: کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح تحقیقاتی متضمن آن است (اعم از درج طرح تحقیقاتی به صورت مقاله یا کتاب یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص...) برای مجریان و همکاران طرح تحقیقاتی و با رعایت حقوق دانشگاه مندرج در قرارداد طرح تحقیقاتی محفوظ است.

ماده ۲۷: طبق بند ۱ سومین صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۱ با توجه به افزایش هزینه های مربوط به پژوهش و کیفی سازی پژوهش، شورای پژوهشی دانشگاه تعهد مقاله طرح های پژوهشی را به شرح زیر تصویب نمود:

مبلغ طرح (میلیون تومان)	تعهد مجری تولید مقاله	توضیحات
۰-۶	علمی-پژوهشی	
۶-۱۲	SCOPUS/Emerging	در صورتی که محقق مقاله ای با اندیکس بالاتر نسبت به تعهدات خود چاپ کند ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد طرح به عنوان تشویق به ایشان تعلق خواهد گرفت
۱۲-۲۰	PubMed	
۲۰-۳۵	ISI (Q1-Q2-Q3-Q4)	
بالاتر از ۳۵ میلیون : بعد از کسر تعهد اول طبق جدول باقی مانده تعهد مجری محاسبه خواهد شد.		در صورتی که پژوهشگر بتواند مقاله Q-1 از طرح به چاپ رساند به میزان ده درصد از مبلغ قرارداد طرح به عنوان تشویق به ایشان تعلق خواهد گرفت

تبصره ۱: در صورتیکه محقق نتواند به تعهدات خود عمل کند به طوریکه چاپ مقاله در سطح های پایین تر از تعهدات باشد، تسویه حساب طرح بر اساس مقاله چاپ شده می باشد. لازم به ذکر است که در صورتیکه محقق به تشخیص شورای پژوهشی ملزم به بازپرداخت قسمتی از مبلغ طرح باشد، تا زمان بازپرداخت هیچگونه طرحی از محقق مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۲: با توجه به بند ۴ صورت جلسه مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۲ و با توجه به درخواست سردبیر مجله JCCS در خصوص حمایت از نویسندگانی که مقاله خود را در این مجله چاپ می کنند مقرر شد از

این تاریخ به بعد هر پژوهشگر می تواند سالانه با چاپ یک مقاله در این مجله به عنوان تعهدات SCOPUS جهت تسویه حساب طرح های تحقیقاتی استفاده نماید.

ماده ۲۸: هزینه انجام طرح طی ۳ قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح ذیل پرداخت می گردد:

الف: ۴۰ درصد مبلغ کل طرح به عنوان پیش پرداخت پس از عقد قرارداد و عدم وجود منع قانونی مرتبط با طرح های قبلی پرداخت میگردد .

ب: ۳۰ درصد مبلغ کل طرح بعد از تقاضای مجری، ارائه پیشرفت کار و تایید ناظر و مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات و هماهنگی مراکز تحقیقاتی در قالب پیشرفت کار پرداخت می گردد. شایان ذکر است سقف پرداخت در زمان ارائه گزارش نهایی و قبل از اتمام تعهدات ۷۰ درصد کل مبلغ طرح خواهد بود .

ج: ۳۰ درصد باقی مانده هزینه طرح منوط به اجرای تعهدات مجری (مقاله) و تایید گزارش نهایی (تایید خبرنامه توسط مدیر اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش دانشگاه) خواهد بود. در صورت عدم ارائه تعهدات طرح، تا ۱۸ ماه پس از پایان قرارداد کل هزینه پرداخت شده به مجری مسترد می گردد. موارد خاص قابل طرح در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۱: در ضمن به ازاء هر ۶ ماه دیرکرد اجرای طرح تحقیقاتی که فاقد مجوز شورای پژوهشی باشد به مقدار ۵ درصد از کل قرارداد کسر خواهد گردید.

ماده ۲۹: در خواست تمدید طرح تا ۶ ماه با تایید مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات می باشد و در صورتی که نیاز به تمدید بیش از شش ماه باشد لازم است که درخواست در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح گردد.

ماده ۳۰: مسئولیت کامل اجرای طرح بر عهده مجری طرح می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، طرح دهنده بایستی قبلا موافقت همکاری سازمانهای مربوطه را کسب نماید .

ماده ۳۱: چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و یا مؤسسه تحقیقاتی و همچنین روش اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .

ماده ۳۲: چنانچه با تصویب شورا ادامه طرح با دلیل موجه بصلاح یا مقدور نباشد این موافقت نامه فسخ گردیده و شورا می تواند انجام آن را به افراد دیگری محول نماید .

تبصره ۱: در صورتی مجری طرح می تواند طرح تحقیقاتی را به دیگری واگذار کند که طرح در

مرحله اجرا باشد و تاخیر نداشته باشد .

ماده ۳۳: تسویه حساب با مجری منوط به تحویل وسایل غیر مصرفی به معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. تصمیم گیری در مورد تملک کلیه وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه می شود پس از اتمام طرح (و یا در صورت لغو قرارداد) بعهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۳۴: کشف هر گونه تخلف پژوهشی شامل جعل و داده سازی، تحریف، سرقت ادبی، عدم رعایت حقوق بیماران و سازمانهای بیمه گر و عدم رعایت حقوق همکاران، موضوع به شورای پژوهشی یا کمیته اخلاق دانشگاه ارجاع خواهد شد .

ماده ۳۵: هرگونه تغییر همکاران باید با اطلاع و موافقت مجری طرف قرارداد و همکاران طرح تحقیقاتی، با ذکر دلایل و بدون افزایش هزینه پرسنلی و قبل از اتمام مراحل اجرایی طرح به مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه اعلام شود و پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تایید یا رد قرار می گیرد، بدیهی است رعایت و پرداخت حقوق همکارانی که از مراحل مختلف اجرایی از طرح جدا می شوند به عهده مجری طرف قرارداد خواهد بود.

ماده ۳۶: در صورت انتشار مقاله از نتایج طرحهای تحقیقاتی، ترتیب اساسی نویسندگان مقاله مستخرج از طرح تحقیقاتی بر اساس میزان مشارکت در تهیه مقاله و طبق نظر نویسنده مسئول مقاله و مجری مسئول طرح و توافق نویسندگان و قبل از آماده سازی مقاله تعیین می گردد. مسئله نویسندگان در مقاله اعم از اسامی نویسندگان و ترتیب آنها هیچگونه ارتباطی با طرح تحقیقاتی ندارد (بودن اسامی افراد در طرح تحقیقاتی هیچ گونه حقی را برای شرایط نویسنده بودن مقاله قائل نمی شود).

ماده ۳۷: در صورتیکه محقق نتواند به تعهدات خود عمل کند و هیچگونه مقاله ای از طرح منتج نشود به مدت ۲ سال از قرارداد بستن طرح های دارای هزینه محروم می شود (ولی می تواند طرح بدون هزینه ارائه دهد). اگر مجری طرف قرارداد به علت بلایای طبیعی (سیل، زلزله و غیره) نتواند در زمان مقرر تعهدات خود را انجام دهد، تصمیم گیری در این خصوص با شورای پژوهشی می باشد.

ماده ۳۸: مجریان و همکاران طرح، هنگام ارائه طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی، موظف به درج این مطلب هستند که «نتایج ارائه شده، حاصل طرح تحقیقاتی اجرا شده در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج با شماره قرارداد..... می باشد» در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

This research project has been financially supported by Yasuj University of Medical Sciences under contract number of XXXXX.

تبصره ۱: در صورت انجام طرح تحقیقاتی، درج نام دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در نشانی نویسنده یا نویسندگان مقاله یا مقاله های منتشر شده مطابق با مقررات ابلاغ شده در دانشگاه الزامی است. نویسنده طرف قرارداد مقاله مستخرج از طرح های تحقیقاتی دانشگاه یاسوج ترجیحاً از اعضای هیات علمی یا پرسنل دانشگاه علوم پزشکی یاسوج باشد. ضمناً افیلیشن صحیح دانشگاه (مراکز و کمیته تحقیقات) به صورت زیر می باشد:

1)Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

2)Medicinal Plants Research Center, Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

3)Cellular and Molecular Research Center, Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

4)Social Determinants of Health Research Center, Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

5)Student Research Committee, Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

ماده ۳۹: با توجه به بند ۳ صورتجلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۶ هزینه هر مورد داوری پروپوزال طرح تحقیقاتی مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال)، هزینه هر مورد داوری گزارش نهایی و مقاله فارسی مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) و هزینه هر مورد داوری مقاله انگلیسی مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) تعیین گردید.

ماده ۴۰: بر اساس بند ۶ هفتمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۸/۸ با توجه به اینکه یکی از بندهای برنامه عملیاتی دانشگاه و ارزشیابی دانشگاه ارائه طرح های اثرگذار می باشد، مقرر شد دانشکده ها و مراکز در راستای اولویت های پژوهشی، نسبت به شناسایی مشکلات و چالش های موجود اقدام نموده و عناوینی در این خصوص مشخص و به پژوهشگران اطلاع رسانی نمایند. ضمناً طرح های که در قالب طرح های اثرگذار از دانشکده ها و مراکز به معاونت ارسال می شوند در صورتی که از طرف وزارت متبوع به عنوان طرح اثرگذار پذیرفته شوند و امتیاز لازم معادل تعهد مقاله را کسب نمایند، تعهد چاپ مقاله نخواهند داشت.

فصل سوم
بودجه بندی طرح های پژوهشی

ماده ۴۱: تعیین میزان بودجه نهایی طرح های پژوهشی در کمیته بودجه بندی طرح های پژوهشی دانشگاه طبق جدول زیر انجام خواهد شد.

فرم بودجه بندی طرح های پژوهشی		
نوع فعالیت	حداکثر ساعت	حداکثر هزینه به ریال
مجری گری طرح های پرسشنامه ای جهت نگارش پروپوزال و گزارش نهایی، نظارت و مدیریت طرح و پیگیری	۷۰-۱۰۰	۵۰۰۰۰۰۰-۳۰۰۰۰۰۰ (سی تا پنجاه میلیون ریال)
	۱۵۰-۲۰۰	
مجری گری طرح های مداخله ای جهت نگارش پروپوزال و گزارش نهایی، نظارت و مدیریت طرح و پیگیری	۱۰ تا ۱۵ ساعت	۱۵۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ (ده تا پانزده میلیون ریال)
مشاوران آماری		
مداخلات آموزشی یا مشاوره ای در طرح ها	تعداد ساعت آموزش یا مشاوره و یا سایر مداخلات	
سایر خدمات تخصصی	بستگی به قیمت نوع فعالیت برای مثال معاینه، فیزیوتراپی و ...	
تهیه پرسشنامه خودساخته با روایی و پایایی	۱۲۰ ساعت	
ترجمه و بومی سازی پرسشنامه با چک روایی و پایایی	۱۰۰ ساعت	
تهیه پرسشنامه های بدون روایی و پایایی مانند نیازسنجی های مدل ها	۴۰ ساعت	
تکمیل پرسشنامه توسط افراد مورد مطالعه هر بار مراجعه به مرکز جهت جمع آوری پرسشنامه ها	به ازای هر سؤال ۵۰۰۰ ریال و در موارد پر خطر ۶۰۰۰ ریال به هزینه دفعات رفت و برگشت	
تکمیل پرسشنامه به صورت مصاحبه ساختار یافته	هر پرسشنامه ۱ ساعت حق الزحمه کارشناس	
مصاحبه بدون ساختار یا نیمه ساختار یافته	تعداد ساعت مصاحبه	
پیاده کردن مصاحبه ها با استاندارد هر ساعت ۶۰۰۰ کلمه در صورت بیش از این	۴ ساعت به ازای هر ساعت مصاحبه هر کلمه ۲۵ تومان اضافه بر ۶۰۰۰ کلمه در ساعت پیاده سازی	
سایر تایپ و تکثیر و صحافی و		۷۵۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
مکالمات تلفنی	بر اساس مستندات	۲۵۰۰۰۰۰
قد و وزن و دور کمر، فشار خون	بر اساس مستندات	هر مورد ۱۲۰۰۰ ریال
تهیه نمونه خون	بر اساس مستندات	هر مورد ۳۰۰۰۰ ریال
ترجمه و ویرایش مقاله انگلیسی	بر اساس نوع مقاله (اسکوپوس و بالاتر)	۲۰۰۰۰۰۰ ریال
پذیرایی	هر نفر در هر جلسه	۳۰۰۰۰۰
مسافرت	بر اساس حجم نمونه	بر اساس حجم نمونه ۵۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰
تجهیزات غیر مصرفی	بر اساس فاکتور	
مواد مصرفی	بر اساس نیاز پژوهشگر	
هزینه اقامت هتلینگ در صورت تحقیقات استانی بستگی به نیاز به اقامت	بر اساس رسید در مکان دولتی	
هزینه سالن در صورت اجاره	مطابق با فاکتور در مکان دولتی	

تبصره ۱: حق الزحمه پرسنلی بر اساس نوع فعالیت و مدت ساعت اعلام شده و بر اساس فعالیت های ذکر شده در پروپوزال و روش اجرای تحقیق مورد ارزیابی و داوری قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: نحوه پرداخت حق الزحمه پرسنلی بر عهده مجری طرف قرارداد طرح تحقیقاتی و بر اساس پروپوزال مصوب بوده و معاونت پژوهشی دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نحوه پرداخت های مذکور ندارد.

تبصره ۳: تمام آزمایشات ترجیحاً در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج انجام گیرد. در صورت نبود تجهیزات ترجیحاً از مراکز تحقیقاتی استان یا قطب استفاده شود.

تبصره ۴: در درخواست هزینه خرید مواد غیر مصرفی و مصرفی ضمن پرهیز از بیان عبارات کلی و غیر قابل سنجش، باید نام مواد مورد نیاز به تفکیک، همراه با ذکر جزئیات شامل شرکت سازنده، فروشنده، تعداد مورد نیاز و قیمت هر واحد مشخص شده باشد.

تبصره ۵: درخواست خرید اموال غیرمصرفی که فقدان آن ها خلی در اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد نمی نمایند و یا در محیط پژوهش وجود دارند، مثل رایانه، دوربین عکاسی، میکروسکوپ و غیره، تنها به شرط تایید شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر مجوز خرید آن اقلام، مورد تایید قرار خواهند گرفت.

تبصره ۶: چنانچه به دلیل تورم، هزینه های موارد مصرفی و تجهیزات افزایش یابد، پس از درخواست مجری با ارائه مستندات و تایید شورای پژوهشی دانشگاه هزینه طرح (مطابق با تعهد زمان اجرای طرح توسط مجری طرف قرارداد و مشروط بر اینکه از زمان طرح مطابق با پروپوزال نگذشته باشد) حداکثر تا سقف ۲۵ درصد مبلغ طرح قابل افزایش است.

تبصره ۷: افزایش هزینه های طرح تحقیقاتی شامل هزینه های پرسنلی نخواهد شد.

تبصره ۸: هزینه های غیر مصرفی تا سقف دویست و پنجاه میلیون ریال قابل انجام می باشد و از طریق کارپردازی و با هماهنگی مجری طرح تحقیقاتی خریداری می شود.

تبصره ۹: لوازم و تجهیزات غیر مصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری طرف قرارداد طرح تحویل داده می شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگشت داده می شود.

در صورت مواجه شدن با موارد خاص در خصوص همه تبصره های فوق نظر شورای پژوهشی ملاک عمل خواهد بود.

فصل چهارم

ملاحظات اخلاق در پژوهش و نظارت بر طرح های پژوهشی

ماده ۴۲: بر اساس بند ۲ ششمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۸/۲۶ و با عنایت به بند سه هجدهمین صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۶ مبنی بر ضرورت رعایت فاصله حداقل سه ماه بین اخذ کد اخلاق برای پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی و گرنت ها تا دفاع یا گزارش نهایی، مجدداً بر ضرورت اخذ کد اخلاق قبل از شروع همه طرح های تحقیقاتی، گرنت ها و پایان نامه ها تاکید شد و مقرر شد موضوع به نحو مقتضی به اطلاع همه اعضای هیأت علمی و پژوهشگران رسانده شود. بدیهی است زمان اخذ کد اخلاق تا دفاع از پایان نامه یا گزارش نهایی باید با جدول زمانبندی پیش بینی شده محقق (جدول گانت) همخوانی داشته باشد.

ماده ۴۳: طبق بند ۱ چهارمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۶/۳/۲ تمامی طرح های کارآزمایی بالینی، میدانی و اجتماعی و همچنین تجربی (با ازمودنی حیوانی یا گیاهی) توسط کارشناس ناظر معاونت پژوهشی مورد ارزیابی دوره ای قرار خواهند گرفت. لازم است تمامی مجریان طرح همکاری لازم را با کارشناس ناظر داشته باشند.

ماده ۴۴: طبق بند ۵ صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۲/۳۰ شورا برابر مصوبات شورای اخلاق بر ضرورت معرفی ناظر اجرایی طرح ها از بین اعضای هیأت علمی در کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه تاکید داشت و از سال ۱۳۹۹ تمامی طرح ها به ویژه کارآزمایی های بالینی باید توسط عضو هیأت علمی نظارت و ارائه گزارش گردد.

ماده ۴۵: بند ۴ هشتمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ مقرر شد از میان داوران طرح تحقیقاتی، داوری که طرح را دقیق تر مورد ارزیابی قرار می دهد توسط واحد تحقیقاتی به عنوان ناظر پیشنهادی طرح تحقیقاتی انتخاب شود ضمناً وقتی ناظر در کمیته اخلاق تایید می شود فرم نظارت و نامه نظارت توسط سامانه سمات برای ناظر ارسال می گردد.

ماده ۴۶: طبق بند ۳ پنجمین صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۵/۱ مقرر شد به منظور افزایش کیفیت طرح های تحقیقاتی و تشویق ناظران طرح های تحقیقاتی، هزینه نظارت هر طرح تحقیقاتی مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان) تعیین گردید. لازم است ناظر طرح تحقیقاتی حداقل یک بار روند طرح تحقیقاتی را مورد ارزیابی قرار دهد و فرم مربوط به نظارت را در سامانه سمات تکمیل نماید.

ماده ۴۷: ملاحظات اخلاقی طرح های علوم پایه - تجربی

۱. این پژوهش پس از تصویب از سوی کمیته ی مستقل اخلاق در پژوهش (اخذ کد اخلاق پژوهشی از دانشگاه علوم پزشکی یاسوج)، شروع شده و بر اساس و منطبق بر یک طرحنامه (پروپوزال) به انجام خواهد رسید.

۲. رعایت اصالت متون برگرفته از منابع مختلف و رعایت اصالت رفرنس های بکار رفته در پژوهش
۳. فراهم بودن امکان بررسی و نظارت توسط کمیته اخلاق در پژوهش در حین و بعد از اجرا از نظر رعایت ملاحظات اخلاقی و همچنین مستند سازی حین انجام کار.
۴. در هنگام عقد قرارداد انجام پژوهش، هیچ گونه شرطی مبنی بر حذف یا عدم انتشار یافته هایی که از نظر حمایت کننده پژوهش مطلوب نیست، وجود نداشته و پژوهشگران خود را موظف می دانند که نتایج حاصل از پژوهش را صادقانه، دقیق، و کامل منتشر نموده، نتایج، اعم از منفی یا مثبت، و نیز منابع تأمین بودجه و وابستگی سازمانی را کاملاً آشکارسازی نمایند.
۵. شرایط اجرایی از نظر محیط آزمایشگاه برای حیوانات مورد مطالعه، در شرایط کاملاً مطلوب خواهد بود.
۶. انتخاب صحیح گونه و توجه به استفاده از حداقل تعداد حیوان، رعایت خواهد شد.
۷. آشنایی با میزان استرس و درد وارد به حیوان و روش های کاهش آن، رعایت می شود.
۸. آشنایی با شرایط طبیعی و فیزیولوژیک حیوان انجام خواهد گرفت.
۹. نحوه ی دفع صحیح اجساد و تدفین آن ها، کاملاً رعایت خواهد شد.
۱۰. رعایت شرایط استاندارد قربانی کردن حیوانات و مدفون کردن آنها
۱۱. رعایت استانداردها در راستای عدم آسیب رسانی و ایجاد آلودگی زیست محیطی
۱۲. رعایت شرایط محیط زیستی و ایمنی کارکنان در حین آزمایشات
۱۳. شرح کامل راهنمای اخلاقی مراقبت و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی در سایت کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی به آدرس <https://ethics.research.ac.ir/AnimalLabs.php> قرار دارد و همه پژوهشگران ملزم به رعایت همه اصول اخلاق در پژوهش می باشند.

ماده ۳۶: ملاحظات اخلاقی طرح های کارآزمایی بالینی

۱. شروع طرح پس از اخذ کد اخلاق از کمیته اخلاق دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان کهگیلویه و بویر احمد
۲. اخذ کد IRCT از سامانه کارآزمایی بالینی ایران
۳. اخذ مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان کهگیلویه و بویر احمد جهت انجام پژوهش

۴. توضیح هدف از انجام پژوهش به مسئولین پرستاری و جلب همکاری آن ها
۵. توضیح اهداف مطالعه و دریافت رضایت نامه کتبی از ولی یا قیم قانونی بیمار
۶. توضیح به مشارکت کنندگان در خصوص شرکت آزادانه و یا حق خروج از مطالعه در صورت عدم تمایل
۷. در اختیار قرار دادن نتایج پژوهش به واحد پژوهش و مدیریت دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در صورت تمایل
۸. رعایت اصول اخلاقی در نگارش و استفاده از کتب و جملات
۹. تشکر و قدردانی از کلیه افرادی که به نوعی در این پژوهش همکاری دارند.
۱۰. به بیماران اطمینان داده میشود که اطلاعات محرمانه خواهد ماند.
۱۱. در صورت مثبت بودن نتایج مطالعه، به گروه کنترل درباره برنامه خود مراقبتی طی یک جلسه به صورت گروهی آموزش داده می شود.
۱۲. عدم تحمیل هزینه بر شرکت کنندگان و سازمان های بیمه گر
۱۳. اجازه خروج شرکت کنندگان در مطالعه تحت هر شرایطی

ماده ۴۸: ملاحظات طرح های توصیفی مقطعی

۱. شروع طرح پس از اخذ کد اخلاق
۲. اخذ و ارایه مجوز از واحد های ذیربط
۳. کلیه واحدهای مورد پژوهش جهت شرکت یا عدم شرکت در پژوهش حق انتخاب خواهند داشت و از هر شرکت کننده رضایت نامه کتبی و آگاهانه اخذ خواهد شد.
۴. در نگارش و استفاده از کتب علمی و ترجمه مطالب حقوق ادبی و اصول اخلاقی رعایت خواهد شد.
۵. هیچ گونه تغییری در برنامه درمانی یا دستور دارویی بیماران داده نخواهد شد.
۶. به واحدهای پژوهش در مورد محرمانه و محفوظ ماندن کلیه اطلاعات شخصی ثبت شده، اطمینان داده خواهد شد.
۷. پژوهشگر نسبت به انجام مداخله پس از تأییدیه کمیته اخلاق معاونت پژوهشی دانشگاه متعهد خواهد شد.
۸. عدم تحمیل هزینه بر شرکت کنندگان در مطالعه و مؤسسات بیمه گر
۹. پرسشنامه جهت مطالعه در اختیار شرکت کنندگان قرار خواهد گرفت و پس از توضیح اهداف پژوهش و کسب رضایت نامه کتبی اقدام به مداخله خواهد شد.

۱۰. احترام به اعتقادات، منزلت و نیاز های شرکت کنندگان در نظر گرفته خواهد شد و اقدامی خلاف اصول اخلاقی و رضایت شرکت کننده صورت نخواهد گرفت.

۱۱. باتوجه به محدودیت های شرکت کنندگان رفتاری توأم با صبر و شکیبایی در شأن و بهره مندی از تکنیک های ارتباطی مناسب خواهد بود.

۱۲. رعایت دستورالعمل های بهداشتی

ماده ۴۹: ملاحظات اخلاقی طرح ها یا پایان نامه های کمیته اخلاق ایمنی زیستی و استانداردهای آزمایشگاهی در این پژوهش، علاوه بر اخذ معرفی نامه های لازم، موارد ذیل به عنوان نکات اخلاق پژوهشی مدنظر قرار گرفته و مورد رعایت قرار خواهد گرفت:

۱. این پژوهش پس از تصویب و اخذ کد اخلاق از سوی کمیته ی اخلاق در پژوهش دانشگاه علوم پزشکی یاسوج و بر اساس و منطبق با طرحنامه (پروپوزال) تصویبی شروع و به انجام خواهد رسید.

۲. در این پژوهش، این امکان فراهم خواهد بود که کمیته ی اخلاق در پژوهش، علاوه بر بررسی و تصویب طرحنامه و دستورالعمل، طرح را در حین و بعد از اجرا از نظر رعایت ملاحظات اخلاقی مورد پایش قرار دهد.

۳. پژوهشگران متعهدند که در هر مرحله زمانی که از سوی کمیته ی اخلاق، اطلاعات و مدارکی در زمینه مراحل اجرایی مطالعه درخواست شود، آنها را در اختیار این کمیته قرار دهند.

۴. نحوه انتشار نتایج پژوهش ضامن حقوق مادی و معنوی تمامی اشخاص مرتبط با پژوهش، از جمله خود پژوهشگر یا پژوهشگران و مؤسسه ی حمایت کننده پژوهش خواهد بود.

۵. تمام روش های کار مطابق برنامه پیشنهادی انجام و نتایج هرچه بود گزارش می شود.

۶. روش های استفاده شده در این پژوهش با ارزشهای اجتماعی، فرهنگی و دینی جامعه در تناقض نخواهد بود.

۷. در این پژوهش انتخاب صحیح نمونه ها و روش صحیح بررسی آنها با نهایت دقت صورت می گیرد.

۸. هودهای ایمنی بیولوژیک برای انجام کار با نمونه های عفونت زا و کارهایی که سبب تولید آئروسول می شوند، مورد استفاده قرار می گیرند.

۹. ظروف استاندارد و مکان مناسبی برای پسماندهای آزمایشگاهی در نظر گرفته می شود و پسماندها و زباله ها قبل از خروج از آزمایشگاه، آلودگی زدایی می شوند.

۱۰. کارها با رعایت استانداردها و اصول اولیه ایمنی در آزمایشگاه‌ها مانند استفاده از وسایل حفاظت فردی و اجتناب از مکش مایعات با دهان انجام می شود.
۱۱. افراد مشغول به کار در این آزمایشگاه از خطرات کار با مواد بیولوژیک موجود و نحوه کار با آن‌ها کاملاً آگاهی داشته و مهارت‌های لازم را کسب کرده اند.
۱۲. محیط‌های کشت حاوی میکروارگانیسم زنده را داخل سینک ریخته نمی شود و از انتشار میکروب‌ها به خارج از آزمایشگاه جلوگیری می شود.
۱۳. با دقت در انجام آزمایشات از مصرف بی رویه مواد خودداری می شود.
۱۴. سرم‌ها، آنتی سرم‌ها، معرف‌ها و محلول‌های مورد استفاده بدلیل امکان آلودگی، سمیت‌زا بودن احتیاطات لازم در کاربرد آن‌ها رعایت می شود.
۱۵. در هنگام استفاده از سانتریفوژ و مخلوط کردن مواد نهایت دقت انجام می شود.
۱۶. بکارگیری استانداردهای لازم جهت جلوگیری از انتشار عوامل بیولوژیکی به خارج از محیط آزمایشگاه

همه پژوهشگران ملزم هستند که اصول اخلاق در پژوهش را رعایت کنند . شرح کامل راهنماهای اخلاقی عمومی و اختصاصی در سایت کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی به آدرس <https://ethics.research.ac.ir/MenuPage.php?page=103> موجود می باشد.

فصل پنجم

شرکت در همایش های ملی و بین المللی

ماده ۵۰: بر اساس بند ۲ ششمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۹۵/۲/۲۸ کمک هزینه سفر خارجی به استناد بند ۶ صورت جلسه هیئت امناء مورخ ۹۰/۷/۲۴ و بند ۱۱ هشتمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۱/۴/۶ در خصوص کمک هزینه سفر خارجی، شورای پژوهشی کمک هزینه سفر خارجی را بر اساس امتیاز پایه یعنی به ازای هر روز شرکت در همایش های خارجی صرف نظر از نوع و تعداد ارائه مقاله روزی ۱۲۰ یورو تصویب نمود و مقرر شد که همانند سال قبل ۵۰ درصد از کل هزینه های سفرهای خارجی مطابق بند ۳ بیستمین صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۴/۸/۲۶ جهت ارائه مقاله علمی پرداخت می گردد. ۵۰ درصد دوم منوط به کسب امتیاز از چاپ مقالات در طی دو سال منتهی به سفر می باشد به نحوی که به ازای هر امتیاز از محل چاپ مقالات طی دو سال منتهی به سفر بر مبنای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ۳ درصد به سقف هزینه بالا (۵۰ درصد) اضافه می گردد. لازم به ذکر است که از تاریخ ۹۵/۷/۱ فقط به مقالات با ایندکس Scopus و بالاتر امتیاز داده می شود. ضمناً برای افرادی که هر سال به سفر می روند امتیاز مقالات بین دو سفر بر حسب امتیاز ارتقاء در نظر گرفته می شود.

همچنین مقرر شد چنانچه میزان امتیازات پژوهشی در طی دو سال منتهی به سفر بیشتر از ۵۰ درصد دوم باشد، مازاد امتیاز برای سفر های بعدی ذخیره خواهد شد و همچنین برای سفر های دوم و سوم در طی سال مصوبه قبلی شورای پژوهشی دانشگاه پا برجا خواهد بود و مقدار امتیاز پژوهشی بر اساس آیین نامه ارتقاء و برای مقالات با ایندکس Scopus به بالا محاسبه خواهد شد

تبصره ۱: بر اساس بند ۴ سومین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۱ بازنگری دستورالعمل شرکت در همایش های خارجی مطرح و مقرر شد بر طبق روند سابق هزینه ها پرداخت شود. ضمناً با توجه عدم تامین اعتبار این سفرها توسط دانشگاه، تا اطلاع ثانوی این سفرها تامین اعتبار نمی شوند.

تبصره ۲: داوطلب محترم باید درخواست خود شامل خلاصه مقاله پذیرفته شده، دعوتنامه کنگره و تصویر فراخوان کنگره را حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری کنگره، به معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه ارائه نماید و درخواست ایشان باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

تبصره ۳: موضوع همایش باید با فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.

تبصره ۴: افراد متقاضی شرکت در کنگره ها، باید الزاماً ارائه دهنده مقاله بوده و گواهی پذیرش به نام ایشان صادر شده باشد.

تبصره ۵: شرط حمایت مالی دانشگاه، ارسال دقیق مدارک و مستندات موردنیاز (تصویر گواهی شرکت در کنگره + تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه کنگره، اصل بلیط رفت و برگشت) به

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد. لازم به ذکر است قید آدرس سازمانی «دانشگاه علوم پزشکی یاسوج» در خلاصه مقاله مربوطه و یا در گواهی شرکت در کنگره الزامی است.

ماده ۵۱: طبق بند ۱ صورت جلسه شورای پژوهشی مورخه ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ مقرر شد به ازای هر روز شرکت دانشجویان در همایش های داخلی مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) پرداخت شود (حداکثر سقف سه روز می باشد). لازم است قبل از سفر درخواست و مقاله دانشجو توسط سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی تایید و سپس به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی ارجاع داده شود. همچنین بعد از شرکت در همایش، گواهی شرکت در همایش و مقاله ارائه شده و سایر مستندات به معاونت پژوهشی تحویل داده شود.

تبصره ۱: مقرر شد فقط هزینه ثبت نام اعضای هیئت علمی و کارمندان جهت شرکت در همایش های داخلی پرداخت شود.

فصل ششم
دستورالعمل انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه

ماده ۵۲: طبق بند ۳ دهمین صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰ نحوه انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه در هفته پژوهش به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت.

تبصره ۱: در هر دانشکده یک نفر که بالاترین امتیاز پژوهشی را دارد به عنوان پژوهشگر برتر انتخاب می شوند (در دانشکده پزشکی یک نفر بالینی و یک نفر علوم پایه انتخاب می شود). یک نفر به عنوان پژوهشگر برتر مراکز، یک نفر دانشجوی پژوهشگر برتر، یک نفر کارمند پژوهشگر برتر و یک نفر فناور برتر که بالاترین امتیاز پژوهشی را داشته باشند انتخاب و در هفته پژوهش تقدیر بعمل می آید.

تبصره ۲: ضمناً یک نفر کارشناس پژوهشی برتر توسط معاونت پژوهشی انتخاب می گردد.

تبصره ۳: ملاک امتیازات پژوهشی آخرین آئین نامه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع بعلاوه موارد ذیل می باشد:

۱. پژوهشگرانی که در رقابت برای پژوهشگر برتر دانشگاه و دانشکده شرکت می کنند باید حداقل یک مقاله ISI (شامل Emerging نمی شود) به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول داشته باشند.

۲. همچنین پژوهشگرانی که به عنوان عضو هیأت علمی پژوهشی مشغول به فعالیت می باشند باید حداقل سه مقاله ISI (شامل Emerging نمی شود) به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول داشته باشند.

تبصره ۴: طرح های تحقیقاتی که در دست اجرا باشند، تاخیر نداشته باشند و در محدوده زمانی اعلام شده باشند تا سقف ۳ امتیاز بر اساس آیین نامه جدید امتیاز داده می شود (حداکثر ۳ طرح در نظر گرفته می شود).

تبصره ۵: IF مقاله در ۴/۰ (چهار دهم) ضرب می گردد و به امتیاز پایه مقاله اضافه می گردد.

تبصره ۶: h- index محققین از سامانه scopus محاسبه و در ۱۵/۰ (پانزده صدم) ضرب می شود و به امتیازات افزوده می شود.

تبصره ۷: مقالاتی مورد بررسی قرار می گیرند که دارای کد اخلاق باشند.

تبصره ۸: پژوهشگران متقاضی شرکت در این همایش به صورت یکسال در میان می توانند متقاضی پژوهشگر برتر باشند (امتیازات پژوهشگران نفر اول دانشگاه، دانشکده و فناور برتر سال قبل در سال جدید برای کسب رتبه معادل سال قبل مورد بررسی قرار می گیرد).

فصل هفتم
بین المللی سازی پژوهش

پژوهش در شیوه نامه اجرایی امور بین الملل

دستورالعمل اجرایی فعالیتهای مربوط به بین المللی سازی پژوهش دانشگاه علوم پزشکی یاسوج
مقدمه:

به منظور تشویق و حمایت از فعالیت های بین المللی اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج و با هدف ارتقاء جایگاه بین المللی دانشگاه در بین دانشگاههای کشور و تلاش در راستای بین المللی سازی آموزش عالی و پژوهش کشور و همچنین بهره مندی از نخبگان علمی خارج از کشور، کلیه فعالیت های پژوهشی بین المللی اعضاء هیات علمی اعم از طرح های تحقیقاتی مشترک بین المللی، مقالات بین المللی مشترک، جذب دانشجوی غیرایرانی، کسب درجه، جایگاه و جایزه علمی در سطح بین المللی، دعوت عضو هیات علمی از اساتید خارجی برای حضور در دانشگاه (با انجام فرایند قانونی آن در دانشگاه) به منظور برگزاری کارگاه و سخنرانی و... ، برگزاری کارگاه های آموزشی مشترک با دانشگاه های خارج از کشور ، دستورالعملی به شرح ذیل ارائه می گردد.

تعاریف

طرح تحقیقاتی مشترک بین المللی: طرح های تحقیقاتی مصوب بر اساس قرارداد یا تفاهم نامه مشترک بین المللی به واسطه جذب گرنت های پژوهشی از موسسات و دانشگاه های خارج از کشور
مقالات مشترک بین المللی: کلیه برون دادهای پژوهشی (مقالات علمی، ثبت اختراع، محصول دانش بنیان و ...) مستخرج از طرحهای مشترک بین المللی در قالب قرارداد برون دانشگاهی و با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

ثبت اختراع (حق امتیاز یا اندیشه گواه (patent)) مشترک بین المللی: حق انحصاری است که در قبال اختراع یا ایده ثبت شده بین المللی به مخترع یا نماینده قانونی او اعطا میشود.

اهداف

- ۱- ایجاد زمینه لازم جهت برنامه ریزی محققان در خصوص فعالیتهای پژوهشی و فناوری هدفمند بین المللی با عنایت به تخصیص میزان معینی از اعتبار پژوهشی در یک دوره زمانی خاص.
- ۲- تشویق محققان به گسترش فعالیتهای پژوهشی و فناوری بین المللی تقاضا محور و کاربردی و گسترش ارتباط با صنعت و جامعه .۳- ارتقاء فعالیتهای پژوهشی و فناوری بین المللی دانشگاه با ایجاد انگیزه پویایی و رقابت سالم و حمایت از اعضاء هیات علمی فعال در امور تحقیقاتی.
- ۴- حرکت به سمت توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی و فناوری بین المللی و ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع در روند اجرای فعالیتهای پژوهشی

۵- ارزیابی دقیق روند فعالیتهای پژوهشی و فناوری بین المللی دانشگاه در جهت تدوین برنامه راهبردی امور تحقیقات علوم پزشکی

طرح های تحقیقاتی مشترک بین المللی

ماده ۵۳: پروپوزال طرح های تحقیقاتی مشترک بین المللی دانشگاه بایستی توسط مجریان محترم به زبان انگلیسی تهیه و توسط معاونت تحقیقات و فناوری تصویب و نظارت گردد. این طرح های تحقیقاتی بایستی طبق قرارداد معاونت تحقیقات و فناوری و امور بین الملل دانشگاه انجام شود. همچنین دریافت کد اخلاق در پژوهش و کد ثبت کارآزمایی بالینی (IRCT) نیز در طرح های تحقیقاتی مربوط به مداخلات تشخیصی- درمانی بیماران و استفاده از اطلاعات پزشکی افراد، الزامی می باشد.

تبصره ۱: حداکثر مدت انجام طرح های تحقیقاتی بین المللی ۳ سال می باشد و در صورت نیاز به مدت زمان بیشتر جهت اجرای طرح تحقیقاتی، درخواست باید در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

تبصره ۲: گزارش انجام کلیه مراحل اجرای طرح تحقیقاتی بین المللی و پیشرفت روند اجرای طرح بایستی هر ۶ ماه یکبار به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه گردد.

تبصره ۳: سقف مبلغ طرح های تحقیقاتی بین المللی با ضریب ۱/۵ محسوب می گردد و در اولویت پرداخت و تسویه حساب مالی قرار می گیرد.

تبصره ۴: تعهدات نسبت به مبلغ قرارداد طرح های تحقیقاتی بین المللی تا سقف ۲۰ میلیون تومان، چاپ مقاله با نمایه scopus و تا سقف ۲۵ میلیون تومان چاپ مقاله pubmed و تا سقف ۳۰ میلیون تومان چاپ مقاله Q4 و بالای ۳۰ میلیون تومان چاپ مقاله Q1-Q3 می باشد.

تبصره ۵: تسویه حساب نهایی منوط به ارائه گزارش نهایی، تکمیل خبرنامه، تایید ناظر و شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

مقالات مشترک بین المللی

ماده ۵۴: کلیه برون دادهای پژوهشی (مقالات علمی، ثبت اختراع، محصول دانش بنیان و ...) مستخرج از طرحهای مشترک بین المللی که در قالب قرارداد برون دانشگاهی و با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشند، منوط به ارائه مستندات (افیلیشن همکار طرح خارج از کشور)، در اعطای اعتبارات پژوهشی به مجریان ضریب ۱/۵ لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: منظور از مقالات بین المللی مشترک شامل مقالاتی است که در نشریات معتبر ذیل به چاپ رسیده باشند و منتج از فعالیت مشترک مصوب در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و دارای حداقل یک همکار مشترک از موسسه و یا دانشگاه معتبر خارج از کشور باشد.

الف- مجلات ISI (JCR (Web of Science), Scopus و Pubmed

ب- مجلات داخلی با نمایه ESCI

ج- مجلات انگلیسی زبان دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

تبصره ۲: چنانچه مجری طرح بیش از تعهد موظفی، مقاله حاصل از آن طرح را ارائه نماید، به مقالات اضافی با تصویب شورای پژوهشی مربوطه، گرنت تشویقی در نظر گرفته می شود.

تبصره ۳: چنانچه نتیجه یک طرح تحقیقاتی بین المللی منجر به چاپ مقاله در مجلات با IF بالای ۲ گردد، به ازای هر واحد IF با تصویب شورای پژوهشی اعتبارات پژوهشی اعطایی به مجری با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

تبصره ۴: مقالات منتج از طرح های تحقیقاتی بین المللی در امتیازبندی پژوهشگران برتر ضریب ۲ داده می شود.

تبصره ۵: مقالات منتج از طرح های تحقیقاتی بین المللی در پرداخت هزینه و تشویقی مقاله ضریب ۳ اضافه می گردد.

نشست های علمی و کارگاههای مشترک بین المللی

ماده ۵۴: به منظور گسترش تعاملات مشترک علمی و تحقیقاتی بین المللی دانشگاه، هر یک از اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی یاسوج می توانند بر اساس نیازسنجی و اولویت های پژوهشی دانشگاه، از محققان، اساتید، کارآفرینان و نخبگان علمی خارج از کشور دعوت به عمل آورند که در نشستهای علمی، کارگاه ها، سمینارها و وبینارهای بین المللی به عنوان مدرس، داور ویا کارشناس علمی شرکت نمایند.

تبصره ۱: دعوت از اساتید دانشگاهها، نخبگان، کارآفرینان، شرکتهای دانش بنیان و صنایع مرتبط با علوم پزشکی و موسسات معتبر علمی خارجی باید با طی روند قانونی و اصولی آن به ترتیب از طریق تقاضای عضو هیات علمی به گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی صورت گیرد و در صورت تایید معاونت تحقیقات و فناوری، مسئول روابط بین الملل و نهایتا هیات رئیسه محترم دانشگاه انجام شود.

تبصره ۲: اعتبارات اعطایی پژوهشی افراد مجری برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی با حضور اساتید، نخبگان، کارآفرینان و محققان علمی خارج از کشور با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

امور توسعه فناوری علوم پزشکی

ماده ۵۵: شناسایی، رایزنی و تعاملات سازنده با شرکتهای و صنایع بین المللی مرتبط با بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در برطرف نمودن نیازهای مادی و فناورانه محققان و نخبگان علمی دانشگاه های علوم پزشکی نقش مهمی را ایفا می نماید. در راستای تحقق این اهداف، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج، اولویت هایی را تدوین نموده تا سرلوحه فعالیت های محققان و کارآفرینان قرار گیرد. ارتباطات علمی و تحقیقاتی شرکتهای دانش بنیان دانشگاه با همتایان خود در کشورهای دیگر می تواند به پیشرفت در فعالیت های پژوهشی نوآورانه و کسب تجربیات ارزنده کمک نماید. موارد پیشنهادی در راستای بین المللی سازی فعالیت ها و خدمات فناوری سلامت در دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در سه محور اصلی در ادامه ذکر شده است:

الف) تسهیل صادرات و فروش محصولات هسته های فناور دانشگاه:

(۱) همکاری در تولید و فروش محصولات سلامت محور به صورت بین المللی
(۲) برگزاری و یا شرکت در نمایشگاه های بین المللی به منظور بازاریابی و آشنایی با محصولات جدید مورد استفاده در علوم پزشکی

(۳) تسهیل تبلیغ و بازاریابی هسته های فناور فعال و شرکت های دانش بنیان

(۴) کمک به حضور شرکت ها دانش بنیان و هسته های فناور فعال در نمایشگاه های مرتبط
(۵) تسهیل دریافت مجوزهای مربوطه صادرات محصول شامل مجوزهای داخل و همچنین مجوزهای کشورهای مقصد در قالب همکاری مشترک با شرکت های واسطه تخصصی در این زمینه.

(۶) کمک به ثبت اختراعات مشترک بین المللی

چنانچه نتیجه یک طرح تحقیقاتی بین المللی به صورت ارائه و یا ثبت Patent باشد، در صورت تایید آن در شورای فناوری دانشگاه، اعتبارات پژوهشی برای مجری آن طرح با ضریب ۲ در نظر گرفته می شود.

ب) همکاری های مشترک بین المللی در توسعه محصولات فناورانه در حوزه سلامت

(۱) کمک به ارتباط با صنایع خارج از کشور در قالب:

- جذب سرمایه گذاران معتبر در طرح های تحقیقاتی

- بازدید از صنایع مرتبط و عقد قرارداد جهت تولید محصولات فناورانه علوم پزشکی

(۲) تدوین پروژه های فناورانه مشترک با حوزه های صنعت و جامعه خارج از کشور (دانشگاهی، صنعتی، دولتی و خصوصی)

(۳) عقد قرارداد با شرکتهای یا صنایع خارج از کشور در خصوص ارائه خدمات، تکنولوژی و یا همکاری در اجرا و نظارت پروژه های بین المللی مرتبط با حوزه های فناوری دانشگاه

۴) در صورتی که یک محقق فعال در خارج از کشور برای توسعه یک محصول در قالب همکاری مشترک به جهت تسهیل در فرآیندهای مطالعاتی توسعه این محصول تقاضای همکاری نماید، به شرط عدم تحمیل هزینه به دانشگاه علوم پزشکی یاسوج و طی مراحل قانونی ثبت و تایید طرح فناورانه مدنظر دانشگاه با مجریان این طرح همکاری لازم را خواهد داشت. ضروری است طرح مذکور حداقل به صورت همکاری مشترک در دانشگاه ثبت شود به عنوان یک هسته فناور در مرکز رشد استقرار پیدا کند.

ج) همکاری های مشترک توانمند سازی و انتقال دانش

۱) حمایت از عضویت در انجمن های علمی و صنایع وابسته به آنها

۲) دعوت از کارآفرینان و نخبگان صنایع و شرکتهای مرتبط با علوم پزشکی جهت برگزاری کارگاه ها و نشست های علمی - تحقیقاتی و ... همه می تواند در راستای افزایش تعاملات بین المللی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج مثمر ثمر باشد.

تبصره ۱: محققان و نخبگانی که بتوانند در پیشبرد هر یک از اهداف فوق به دانشگاه کمک نمایند با تایید معاونت تحقیقات و فناوری، اعتبارات پژوهشی آنها با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۲: چنانچه فعالیتهای مشترک بین المللی منجر به کشف روش کار نو، معتبر و علمی در دانشگاه شده باشد با تایید معاونت تحقیقات و فناوری مورد تشویق قرار خواهد گرفت و از کلیه امتیازات مربوطه برخوردار خواهد شد

تبصره ۳: کسب درجه، جایگاه و جایزه علمی در سطح بین المللی برای هر یک از پژوهشگران دانشگاهی افزایش ۴۴ درصدی اعتبارات پژوهشی و در مورد کشور اتریش افزایش ۵۴ درصدی را در پی خواهد داشت.

تبصره ۴: کلیه فعالیت های فوق الذکر بایستی به تایید معاونت تحقیقات و فناوری و مدیریت امور بین الملل و حراست دانشگاه رسیده باشند و ثبت گواهی مربوطه برای کسب امتیاز ضروری می باشد. در غیر این صورت هیچ امتیاز و اعتبار پژوهشی به فرد تعلق نخواهد گرفت.

لازم به ذکر است هر یک از واحدهای سازمانی معاونت تحقیقات و فناوری بایستی به صورت سالانه یک برنامه مدون جهت بین المللی سازی پژوهش تعیین و ارائه نمایند و با هدف تحقق اهداف خود، گام موثری در پیشبرد روابط بین الملل دانشگاه بردارند.

مفاد این آیین نامه در پنجمین صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجراست.