

بسمه تعالی

آیین نامه حمایت از فعالیت های پژوهشی
دانشگاه علوم پزشکی کهگیلویه و بویر احمد

تهیه و تنظیم : دکتر علی موسوی زاده
محمود نارکی
عبدالکریم نگین تاجی
پریا جهان بین

زمستان ۱۳۹۶

مدیریت توسعه و هماهنگی مراکز تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی کهگیلویه و بویر احمد با توجه به رویکرد های جدید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع در زمینه ارزشیابی دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و به منظور گسترش و ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی، بهبود جایگاه دانشگاه در بین دانشگاه های علوم پزشکی هم تراز و تشویق و قدردانی از پژوهشگران ارجمند دانشگاه، اقدام به تدوین آیین نامه حمایت از فعالیتهای پژوهشی نموده است که این آیین نامه بر اساس دستورالعمل های وزارت متبوع و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

فهرست مطالب.....صفحه

۱. خلاصه اهداف مدیریت توسعه تحقیقات و هماهنگی مراکز تا سال ۱۴۰۰..... ۴
۲. آدرس دانشگاه و مراکز تحقیقات ۵
۳. جدول مراحل تصویب طرح تحقیقاتی..... ۶
۴. فصل اول آیین نامه حمایت از طرح های پژوهشی ۷
۵. فصل دوم آیین نامه تشویق مقالات و کتاب..... ۱۴
۶. فصل سوم آیین نامه اختصاص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرنه)..... ۱۸
۷. فصل چهارم.. دستورالعمل انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه..... ۲۲
۸. فصل پنجم آیین نامه کمیته بودجه بندی طرح های پژوهشی..... ۲۴
۹. فصل ششم آیین نامه سفر در همایش های ملی و بین الملل..... ۳۰
۱۰. پیوست ها..... ۳۳

خلاصه اهداف برنامه ریزی شده مدیریت توسعه تحقیقات و هماهنگی مراکز تا سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان شاخص	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰
۱	نسبت مقاله به هیئت علمی	۰,۸۵	۱	۱,۱۵	۱,۳	۱,۴۵	۱,۶
۲	تعداد مقاله بدون همپوشانی	۱۴۱	۱۸۰	۲۱۹	۲۵۵	۲۹۸	۳۴۵
۳	مقاله نمایه اول (ضریب ۰,۷۵)	۱۰۱	۱۳۵	۱۶۵	۱۹۲	۲۲۴	۲۵۹
۴	مقاله نمایه دو (ضریب ۱,۶,۵)	۲۳	۲۸	۳۶	۴۲	۴۸	۵۶
۵	مقاله نمایه سه (ضریب ۰,۰۸۵)	۱۷	۱۷	۱۸	۲۱	۲۶	۳۰
۶	رهبری در انتشار	۳۶	۴۱	۴۷	۵۵	۶۳	۷۳
۷	همکاری بین المللی	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶	۱۹	۲۲
۸	مقالات چارک اول	۳۰	۳۵	۴۱	۴۸	۵۵	۶۴
۹	تعداد مقالات با همپوشانی	۲۶۷	۳۰۸	۳۵۳	۴۰۶	۴۸۲	۵۵۵
۱۰	مقاله نمایه اول با همپوشانی	۱۰۳	۱۱۹	۱۴۰	۱۵۷	۱۸۰	۲۰۷
۱۱	مقاله نمایه دو با همپوشانی	۶۸	۷۸	۸۶	۱۰۴	۱۳۵	۱۵۷
۱۲	مقاله نمایه سه با همپوشانی	۹۶	۱۱۱	۱۲۷	۱۴۵	۱۶۷	۱۹۱
۱۳	امتیاز تولید علم از ۱۰۰ با شیب ۰,۱۵	۲۷	۳۲	۳۶	۴۰	۴۶	۵۱,۹
۱۵	امتیاز محور اخلاق از ۱۰۰ با شیب ۰,۱۵	۷۸	۹۰	۱۰۴	۱۲۰	۱۳۸	۱۶۰
	امتیاز زیر ساخت از ۱۰۰ با شیب اولیه ۰,۳	۴۳	۵۶	۷۳	۸۴	۹۷	۱۰۰
۱۶	امتیاز کمیته تحقیقات دانشجویی از ۱۰۰	۲۵	۲۹	۳۴	۳۸	۴۴	۵۱
۱۷	کارگاههای روش تحقیق	۲	۳	۳	۳	۳	۳
۱۸	کارگاههای مقاله نویسی	۲	۳	۳	۳	۳	۳
۱۹	کارگاههای علم سنجی	۲	۳	۳	۳	۳	۳
۲۰	کارگاههای مطالعات مروری	۱	۲	۳	۳	۳	۳
۲۱	کارگاههای اخلاق در پژوهش	۱	۲	۳	۳	۳	۳
۲۲	تعداد مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه	۳	۳	۳	۴	۴	۵
۲۳	تعداد مراکز تحقیقاتی مصوب وابسته به دانشگاه	۱	۱	۲	۲	۲	۳
۲۴	تعداد مراکز تحقیقاتی مصوب وابسته به دانشگاه دارای بودجه مستقل	-	۱	۱	۱	۱	۲
۲۵	تعداد مراکز تحقیقات بالینی بیمارستانی	-	۱	۱	۱	۲	۲

آدرس (Affiliation) استاندارد دانشگاه

Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

آدرس (Affiliation) استاندارد مرکز تحقیقات گیاهان دارویی

Medicinal Plants Research Center, Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj,
Iran

آدرس (Affiliation) استاندارد مرکز تحقیقات سلولی و ملکولی

Cellular and Molecular Research Center, Yasuj University of Medical Sciences,
Yasuj, Iran

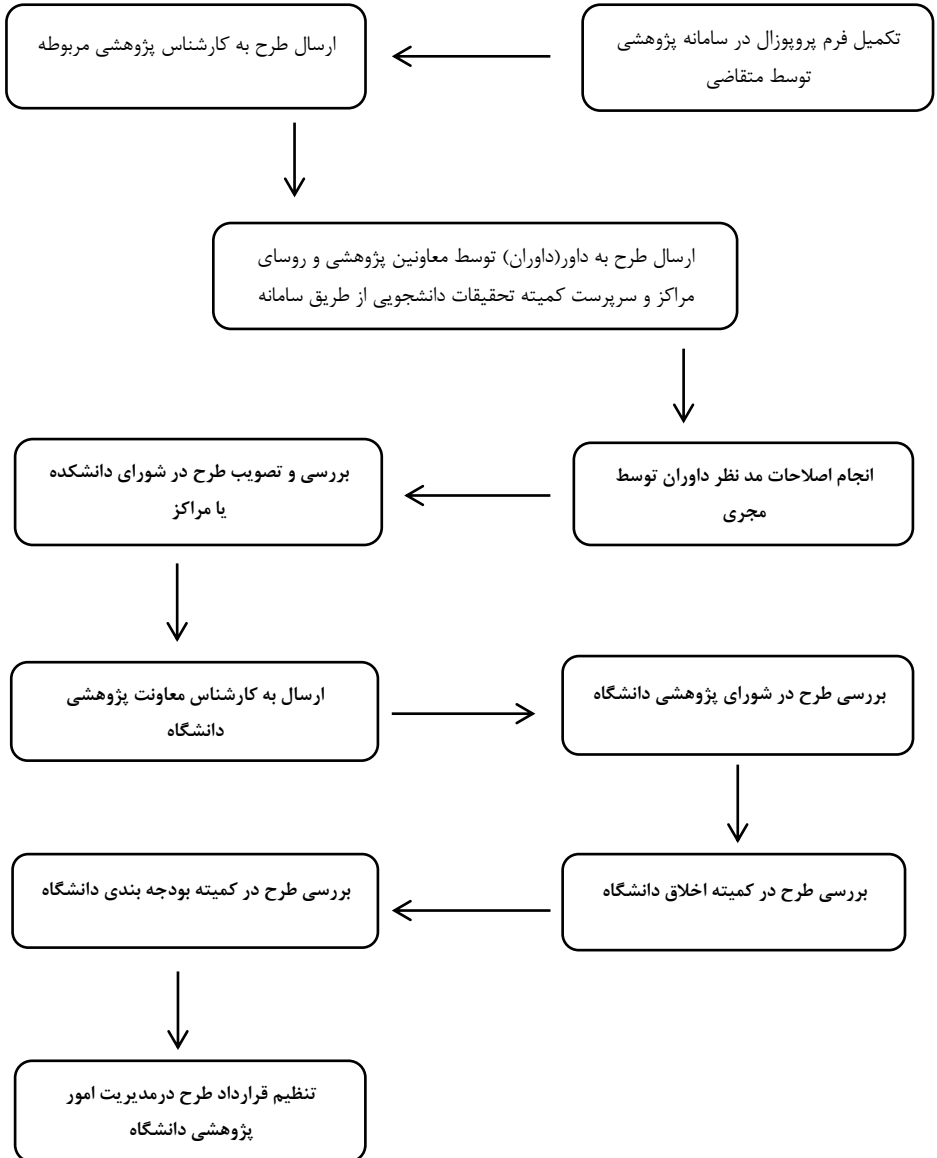
آدرس (Affiliation) استاندارد مرکز عوامل موثر بر سلامت

Social Determinants of Health Research Center, Yasuj University of Medical
Sciences, Yasuj, Iran

آدرس (Affiliation) استاندارد کمیته تحقیقات دانشجویی

Student Research Committee, Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran

مراحل تصویب طرح تحقیقاتی :



فصل اول :

آیین نامه

حمایت از طرح های پژوهشی

مقدمه:

آیین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویر احمد با توجه به سیاست ها و اولویت های پژوهشی و فناوری کشور و نیز با در نظر گرفتن آیین نامه ارزشیابی دانشگاه ها و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه، مورد تدوین و تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ۰۱-۰۱-۱۳۹۷ لازم الاجرا می باشد. با ابلاغ این آیین نامه، تمامی آیین نامه های داخلی پیشین مصوب دانشگاه بی اثر می شوند. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- شفاف سازی فرایند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی استان
 - ۲- تهیه و تنظیم آیین نامه پژوهشی منسجم و به روز برای طرح های پژوهشی.
 - ۳- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی.
 - ۴- سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی.
 - ۵- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح های پژوهشی به سمت تولید دانش فنی و محصول
 - ۶- حمایت از انجام پژوهش های منطبق با اولویت ها و سیاست های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هدایت فعالیت های پژوهشی اعضاء هیئت علمی به سمت نیازهای کشور.
- ماده ۲- تعاریف

طرح پژوهشی: به فعالیت های پژوهشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویر احمد گفته می شود که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح منطقه ای، ملی و بین المللی و رفع نیازها و مشکلات منطقه و کشور باشد. این طرح ها در قالب فرم های پیشنهادی طرح پژوهشی توسط اعضاء هیأت علمی ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویر احمد انجام می شود.

مجری مسئول: عضو هیأت علمی، کارمند یا دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویر احمد است که ایده طرح پژوهشی منتسب به ایشان بوده و مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با معاونت پژوهشی و فناوری را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

سایر مجریان: هر طرح می تواند حداکثر دو مجری داشته باشد ولی قرارداد فقط با مجری اول منعقد می شود.

همکار (همکاران): افرادی که در برخی امور اجرایی طرح های تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی عملی، طراحی مطالعه، ورود داده و یا تحلیل داده به مجریان کمک می کنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).

۵- طرح های پژوهشی برون سازمانی:

از پژوهش های کاربردی تقاضا محور با رویکرد حل مسئله، با هدف تقویت ارتباط مؤثر میان دانشگاه علوم پزشکی استان، سایر سازمانها و دانشگاهها یا موسسات علمی تحقیقاتی خارج از دانشگاه می باشند، این طرح ها

باید به وضوح بیانگر مسئله موجود در صنعت یا جامعه بوده و روند اجرای آنها در راستای حل مسئله تعریف شده باشند. طرح های پژوهشی برون سازمانی، در قالب قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی استان و صنعت یا سازمان مربوطه اجرا می شوند. مجری طرح می تواند از امکانات دانشگاه علوم پزشکی استان برای انجام این طرح ها استفاده نماید اما محل تأمین هزینه های اجرای طرح، صنعت یا سازمان مربوطه می باشد. کلیه هزینه های این طرح ها به حساب اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز شده و پس از کسر بالاسری مصوب، به مجری پرداخت می گردد.

ماده ۳- روند تصویب طرح های پژوهشی

۳-۱- طرح های پژوهشی پس از ارائه پیشنهاد (پروپوزال)، در یکی از مراکز تحقیقاتی یا شوراهای پژوهشی دانشکده ای بررسی و داوری می شوند. طرح داوری شده به همراه نظرداور (داوران) از طریق سامانه پژوهان به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می شود و در صورت تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و پس از طی مراحل قانونی جهت اخذ کد اخلاق به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال و سپس به کمیته بودجه بندی ارجاع داده خواهد شد. شروع هر طرح قبل از اخذ کد یا مجوز کتبی یا ضمنی کمیته اخلاق دانشگاه ممنوع می باشد.

ماده ۴- ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی

۴-۱- تاریخ شروع طرح، تاریخ عقد قرار داد رسمی است که تصویر آن در پیوست این مستند آمده است .
۴-۲- بر اساس بند ۵ بیست و یکمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۵ ، اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه می توانند همزمان سه طرح پژوهشی و سه طرح منتج از پایان نامه داشته باشند . بر اساس همین بند، اعضای هیئت علمی پژوهشی می توانند همزمان شش طرح پژوهشی داشته باشند. عضو هیأت علمی در حال مأموریت، تحصیل و یا فرصت مطالعاتی نمی تواند نسبت به ارائه طرح پژوهشی جدید اقدام نماید.

۴-۳- لازم است کلیه پایان نامه های دانشجویی در تمامی مقاطع ارشد، دکتری حرفه ای و دستیار بالینی یا دانشجوی دکتری پایه در قالب طرحی پژوهشی مراحل قانونی را طی نماید. مجری اصلی این قبیل طرح ها، استاد راهنمای پایان نامه می باشد (مصوبه شورای دانشگاه).

۴-۴- تغییر در مفاد پروپوزال طرح در موارد استثنایی و پس از تصویب شورای آموزشی پژوهشی دانشکده در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می شود.

۴-۵- بر اساس بند ۱ یازدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۰: با توجه به افزایش هزینه های پژوهشی و همچنین در جهت تمرکز زدایی و تسریع در تصویب طرح های پژوهشی سقف هزینه تصویب طرح ها در مراکز، دانشکده ها و کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح ذیل خواهد بود.

۴-۵-۱- سقف هزینه تصویب طرح در مراکز تحقیقاتی مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (صد میلیون ریال) می باشد
۴-۵-۲- سقف هزینه تصویب طرح ها در دانشکده ها، واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ها و EDC مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال (هشتاد میلیون ریال) می باشد.

۴-۵-۳- سقف هزینه تصویب طرح در کمیته تحقیقات دانشجویی مطابق بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۰ خواهد بود. (بند ۲ صورتجلسه : دانشجویان می توانند یک طرح تا سقف ۱۵۰۰۰۰۰۰ (پانزده میلیون ریال) با

ارائه یک چکیده مقاله یا تا مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰ (بیست و پنج میلیون ریال) با ارائه یک مقاله علمی پژوهشی به انجام برسانند. برای اجرای طرح دوم سقفی وجود ندارد و مانند طرح های اعضای هیئت علمی از دانشجو نیز تعهد چاپ مقاله گرفته می شود. ضمناً از دانشجو تعهد گرفته می شود که تسویه حساب ایشان منوط به تسویه حساب طرح تحقیقاتی می باشد).

۴-۵-۴- ضمناً مقرر گردید طرح های تحقیقاتی که هزینه آنها در واحد های مربوطه تا سقف مشخص شده فوق می باشد، تصویب طرح ها در این واحد ها به معنی تصویب قطعی بوده و فقط عنوان آن در صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه نوشته می شود و طرح هایی که هزینه آنها بیش از سقف های تعیین شده فوق باشند علاوه بر اینکه در واحد های مربوطه بررسی می شود در شورای پژوهشی دانشگاه نیز مورد بررسی قرار می گیرند.

۴-۵-۵- تعیین میزان بودجه نهایی طرح های پژوهشی در کمیته بودجه بندی طرح های پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

۴-۵-۶- گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی در شورا های پژوهشی مراکز و دانشکده ها مورد بررسی قرار می گیرد و تایید آنها مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. در ضمن شورای پژوهشی دانشگاه جهت حسن نظرات بر اجرای این بند، در هر جلسه یک یا دو مورد از گزارش های نهایی را به صورت موردی انتخاب و مورد ارزیابی قرار می دهد.

۴-۵-۷- بدیهی است جهت رعایت دقیق قوانین و مقررات حاکم بر گزارش نهایی، می بایست چک لیست گزارش نهایی (ضمیمه پیوست) توسط مسولین شوراهای پژوهشی (معاونین پژوهشی دانشکده ها و روسای حوزه های تحقیقاتی) تکمیل و بعد از امضاء توسط افراد ذی صلاح به همراه مستندات طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

۴-۵-۸- به موجب بند ۱ چهارمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۳/۲ تمامی طرح های کارآزمایی بالینی، میدانی و اجتماعی و همچنین تجربی (با ازمودنی حیوانی یا گیاهی) توسط کارشناس ناظر معاونت پژوهشی مورد ارزیابی دوره ای قرار خواهند گرفت. لازم است تمامی مجریان طرح همکاری لازم را با کارشناس ناظر داشته باشند.

۴-۵-۹- بر اساس بند ۲ سیزدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۶/۲۸ مقرر شد دلایل توجیهی و نقش تخصصی افراد ذکر شده جهت اضافه شدن به لیست همکاران اصلی طی نامه رسمی به شورای پژوهشی دانشگاه ذکر گردد. به موجب همین بند تمامی همکاران طرح به همراه مجریان باید پروپوزال نهایی را امضا نموده باشند.

۴-۵-۱۰- بر اساس بند ۳ سیزدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۶/۲۸ مقرر شد در صدور گواهی برای مجری و همکاران طرح های تحقیقاتی سهم امتیاز هر محقق متناسب با امتیاز بندی فعالیت های پژوهشی باشد.

۴-۵-۱۲- بر اساس بند ۳ شانزدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۸/۲ مقرر شد در فرم گزارش نهایی طرح ها، مجری نسبت به جمع بندی نهایی گزارش نهایی تحت عنوان "خبرنامه" در صفحه اول گزارش نهایی اقدام نماید.

۴-۵-۱۳- بر اساس بند ۲ سی و یکمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۱۱/۵ از ابتدای سال ۱۳۹۷ پیگیری طرح های تحقیقاتی و مقالات پژوهشی و کلیه مستندات پژوهشی از طریق سامانه پژوهان انجام گیرد و همچنین مقرر شد از ابتدای سال ۱۳۹۶ فقط به مقالاتی حق تشویق داده می شود که به طور کامل در سامانه پژوهان ثبت شده باشند.

۴-۵-۱۴- بر اساس بند ۲ ششمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۳/۱۶ و با عنایت به بند سه هجدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه، مورخ ۱۳۹۵/۸/۲۶ مبنی بر ضرورت رعایت فاصله حداقل سه ماه بین اخذ کد اخلاق برای پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی و گرنت ها تا دفاع یا گزارش نهایی، مجدداً بر ضرورت اخذ کد اخلاق قبل از شروع همه طرح های تحقیقاتی، گرنت ها و پایان نامه ها تأکید شد و مقرر شد موضوع به نحو مقتضی به اطلاع همه اعضای هیئت علمی و پژوهشگران رسانده شود. بدیهی است زمان اخذ کد اخلاق تا دفاع از پایان نامه یا گزارش نهایی باید با جدول زمانبندی پیش بینی شده محقق (جدول گانت) همخوانی داشته باشد.

۴-۵-۱۵- بر اساس بند ۷ سی و مین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ با توجه به افزایش تعداد افراد مراجعه کننده از سایر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی برای انجام طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها در واحد های زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی یاسوج، شورای پژوهشی در راستای حفظ حقوق معنوی دانشگاه و همچنین نظارت بر مراحل اجرای طرح های تحقیقاتی در حوزه های زیر مجموعه علوم پزشکی، موارد زیر جهت همکاری با پژوهشگران خارج از دانشگاه را ضروری میداند:

- معرفی نامه صادره از سوی ریاست یا معاونت دانشگاه مبدا مبنی بر تصویب پایان نامه یا طرح تحقیقاتی در شورای تحصیلات تکمیلی یا حوزه پژوهشی مربوطه به همراه فایل پروپوزال طرح تحقیقاتی و یا پایان نامه.
- تأییدیه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مبدا در ارتباط با تأیید پروپوزال طرح تحقیقاتی یا پایان نامه (در صورت وجود کمیته اخلاق) در صورت عدم وجود کمیته اخلاق در دانشگاه مجری میهمان، لازم است مجری یک نسخه از پروپوزال مربوطه را به همراه نامه دانشگاه مبدا جهت طرح در شورای پژوهشی و سپس طرح در کمیته اخلاق دانشگاه به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل دهد.

- مشارکت دادن عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج (با تخصص مرتبط با موضوع طرح تحقیقاتی یا پایان نامه) به عنوان مجری یا همکار اصلی در طرح تحقیقاتی یا استاد راهنما و یا مشاور در پایان نامه ضروری است.

- اخذ تعهد از مجری مبنی بر حفظ حقوق معنوی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به صورتی که حداقل در یکی از مقالات منتج از طرح تحقیقاتی یا پایان نامه مربوطه، نام عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج به عنوان یکی از نویسندگان با ذکر آدرس وابستگی (Affiliation) به دانشگاه علوم پزشکی یاسوج باشد.

ماده ۵: مدت اجرا، تمدید یا لغو قرارداد

۵-۱- مدت اجرای طرح پژوهشی در ابتدای پیشنهاد طرح و به درخواست مجری و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می گردد. در صورتی که طرح پژوهشی ای در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد، تمدید مدت زمان اجرای آن، با درخواست کتبی حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن و پرکردن «فرم تمدید قرارداد طرح های پژوهشی» و با رعایت مفاد زیر قابل تمدید خواهد بود:

۱-۱-۵- درخواست تمدید برای بار اول حداکثر به مدت شش ماه با ارائه درخواست مربوطه و دلایل توجیهی و با تأیید مدیر پژوهشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۱-۲-۵- درخواست تمدید برای بار دوم حداکثر به مدت شش ماه با تکمیل فرم درخواست مربوطه، ارائه دلایل توجیهی و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۱-۳-۵- در صورتی که مجری با رعایت تمدیدهای فوق، نتواند طرح پژوهشی خود را به اتمام برساند و تاخیر آن بیش از یک سال باشد، طبق قرارداد از مبلغ طرح کسر می شود. اگر مجری تا ۱۸ ماه پس از اتمام تاریخ طرح و تمدید نتواند طرح را انجام دهد طرح ملغی می شود.

۱-۴-۵- در صورت لغو قرارداد طرح های پژوهشی، مجری موظف است کل هزینه دریافتی را باز پس دهد.

ماده ۶- تعهدات طرح های پژوهشی: بر اساس بند ۱ بیست و دومین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۱۰/۱۲ با توجه به تغییر روند ارزشیابی فعالیت های پژوهشی بخصوص تولید دانش به سمت کیفی سازی، شورای پژوهشی دانشگاه تعهد مقاله طرح های پژوهشی و گرنت های پژوهشی را به شرح زیر تصویب نمود و زمان اجرای آن نیز از تاریخ ۰۱-۰۱-۱۳۹۷ می باشد

طبق بند ۳ صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۵/۷/۲۷ مقرر شد طرح های که آماده قرارداد می شوند به مجری طرح ها اطلاع داده شود و در صورت عدم عقد قرارداد تا شش ماه، طرح ملغی می گردد. ضمناً مجریانی که به دلیل سقف قراردادشان یا دلایل قانونی محرز خاص برای شورای پژوهشی مبنی بر حداکثر شش طرح نمی توانند قرارداد ببندند از این مصوبه مستثنی می باشند و بعد از رفع منع قانونی مورد پذیرش عقد قرارداد انجام شود.

۱-۶- تعهدات طرح های پژوهشی

تعهدات طرح های پژوهشی، بر مبنای میزان اعتبار معادل طرح پژوهشی شامل حق التحقیق (مجری گری) ، هزینه های پرسنلی، هزینه تامین تجهیزات آزمایشگاهی ، هزینه مواد مصرفی و هزینه مسافرت صورت می گیرد. بر این مبنا، جدول زیر جهت محاسبه تعهدات استفاده می شود.

جدول ۱-۶- تعهدات طرح های پژوهشی

توضیحات	تعهد مجری یک مقاله	مبلغ طرح (میلیون تومان)
امکان معادل سازی وجود دارد	SCOPUS/Emerging	۴,۵-۰
	PubMed	۷-۴,۵
	ISI-Q4	۸-۷
	ISI-Q3	۹-۸
	ISI-Q2	۱۱-۹
	ISI-Q1	۱۴-۱۱
	بالتر از ۱۴ میلیون : بعد از کسر تعهد اول طبق جدول باقی مانده تعهد مجری محاسبه خواهد شد.	

مستند Q کلیه جداول فوق الذکر سایت JCR خواهد بود.

۶-۲ در انتشار کلیه برون دادهای پژوهشی که تأمین بودجه آن از دانشگاه علوم پزشکی یاسوج بوده است باید تنها، نام دانشگاه علوم پزشکی یاسوج یا *Yasuj University of medical sciences* به عنوان مشخصات سازمانی مجری ذکر شود در غیر این صورت نمی‌تواند جهت تسویه حساب و سایر امتیازات پژوهشی مورد محاسبه قرار گیرد.

۶-۳ بر اساس بند ۳ بیست و پنجمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۸/۲۸ پژوهشگران موظفند داده های اولیه پژوهش های خود را شامل چک لیست ها، پرسشنامه های کاغذی و فایل داده SPSS و سایر مستندات را حداقل به مدت ۵ سال نگهداری کنند تا در صورتی که داور مقاله، داور گزارش نهایی و یا ژرنال محل چاپ نیاز داشته باشد بتواند آنها را مورد بررسی قرار دهد.

۶-۴ بر اساس بند ۳ بیست و نهمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۱۰/۱۴ با توجه به اینکه کمیته بودجه بندی حقوق مادی مشاورین متدولوژیست و آمار را در طرح های تحقیقاتی لحاظ می نماید مجریان طرح های تحقیقاتی در هنگام تحویل گزارش نهایی، می بایست امضای مشاورین متدولوژی و آمار را اخذ نمایند.

۶-۵ بر اساس بند ۶ سی و مین صورت جلسه شورای پژوهشی ۹۵/۱۰/۲۸ هر گونه استفاده از بانک های مدون و غیر مدون داده های دانشگاه، منوط به تحویل پروپوزال طرح پژوهشی و کسب مجوز شورای پژوهشی دانشگاه می باشد و طرح تحقیقاتی بعد از طرح شدن در شورا به کمیته اخلاق دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد و تسویه حساب

۶-۶- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد به شرح زیر می‌باشد:

الف- ۴۰ درصد مبلغ کل طرح به عنوان پیش پرداخت پس از عقد قرارداد و عدم وجود منع قانونی مرتبط با طرح های قبلی پرداخت می گردد.

ب- ۳۰ درصد مبلغ کل طرح بعد از تقاضای مجری، ارائه پیشرفت کار و تایید ناظر و مدیر توسعه پژوهش، ارزیابی تحقیقات و هماهنگی مراکز تحقیقاتی در قالب پیشرفت کار پرداخت می گردد. شایان ذکر است سقف پرداخت در زمان ارائه گزارش نهایی و قبل از اتمام تعهدات ۷۰ درصد کل مبلغ طرح خواهد بود.

ت- ۳۰ درصد باقی مانده هزینه طرح منوط به اجرای تعهدات مجری (مقاله) خواهد بود. در صورت عدم ارائه تعهدات طرح، تا ۱۸ ماه پس از پایان قرارداد کل هزینه پرداخت شده به مجری مسترد می گردد. موارد خاص قابل طرح در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۷- نام مجری مسئول طرح باید به عنوان *Corresponding Author* یا نویسنده اول در فهرست اسامی نویسندگان مقاله چاپ شده درج شود.

۷-۱- آدرس دانشگاه به عنوان تنها محل انجام طرح پژوهشی به عنوان *Affiliation* مجری در مقاله درج شود. در صورت داشتن *Affiliation* دوگانه طرح پژوهشی قابل تسویه حساب نخواهد بود.

طبق بند ۴ دومین صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۷/۲/۲۵ مقرر شد در خصوص طرح هایی که بعد از عقد قرارداد درخواست افزایش بودجه دارند، درخواست و توجیهات محقق می بایست در کمیته بودجه بندی بررسی شود و حداکثر تا سقف ۳۰ درصد مبلغ طرح به مبلغ قرارداد اضافه شود. ضمناً با توجه به افزایش مبلغ طرح تعهد طرح متناسب با مبلغ افزایش می بابد.

فصل دوم :
آیین نامه تشویق مقالات و کتاب

تشویق مقالات

ماده ۱: بر اساس بند ۲ بیست و دومین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۱۰/۱۲ پرداخت تشویق مقالات مطابق فرمول زیر خواهد بود.

$$pay = (k * P) + (k * Q) + (0.25K * IF) + (K * AS) + (K * IC)$$

$$pay = (400 * P) + (400 * Q) + (400 * IF) + (400 * AS) + (400 * IC)$$

۱-۱- مقادیر و دامنه پارامترهای فرمول به شرح ذیل خواهد بود .

۱. مقدار ضریب K مبلغ ۴۰۰ هزار تومان ثبت شده است.

۲. ضریب مقالات P به تفکیک نوع مقاله:

ISI=4 PubMed=3, emerging/Scopus=2

۳. ضریب چارک مقالات Q1=2 .Q2=0.5 Others=0.....

۴. ضریب ایمپکت 0.25

۵. ضریب نویسنده مسؤل بودن AS =0.25

۶. ضریب همکار بین المللی داشتن IC=1.5.....

۱-۲- در صورتی که محقق وابستگی سازمانی خود را به یکی از مراکز تحقیقاتی گیاهان دارویی ، سلولی مولکولی ، عوامل اجتماعی موثر بر سلامت دانشگاه بنویسد و دانشگاه از محل این وابستگی سازمانی امتیاز وزارتی اخذ نماید ، به سرجمع تشویق مقاله ، سی ۳۰ درصد مبلغ کل اضافه میگردد.

۱-۳- نویسندگان برای دریافت پاداش مقاله، لازم است که در مقاله خود، وابستگی سازمانی (Affiliation) به این دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود قید نمایند.

۱-۴- نویسندگانی که در دو حوزه در این دانشگاه اشتغال دارند(مثلا گروه آموزشی و مرکز تحقیقاتی) لازم است در آدرس خود به هر دو حوزه اشاره کنند. برای بهره مندی از ضریب مربوط به مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه لازم است وابستگی سازمانی اول محقق مربوط به یکی از این مراکز باشد.

۱-۵- در صورتی که یکی از محققین دانشجو و عضو کمیته تحقیقاتی دانشجویی باشد و وابستگی سازمانی خود را در مقاله کمیته تحقیقاتی دانشگاه قید نموده باشد و دانشگاه از محل این وابستگی سازمانی ، امتیازات لازم را کسب نموده باشد، بیست درصد مبلغ تشویق پایه مقاله به دانشجو پرداخت خواهد شد.

۱-۵- پاداش کامل مقاله به نویسنده مسؤل (Corresponding Author) مقاله، به نمایندگی از سایر نویسندگان، پرداخت میشود و در صورتی که نویسنده مسؤل وابسته به این دانشگاه نباشد، به نویسنده اول (First Author) مقاله داده خواهد شد.

۶-۱- از آنجایی که هر محقق ملزم به ارائه یک مقاله جهت دریافت پایانه سالانه خود می باشد ، از سر جمع مقالات محقق در طول سال ، پاداش یک مقاله به دلیل تعهد سازمانی محقق جهت اخذ پایه به محقق پرداخت نخواهد شد .

۷-۱- پاداش مقالات زمانی پرداخت می شود که مقاله با آدرس دانشگاه و جزء آمار همان سال میلادی ارزشیابی بالا بیاید.

۸-۱- پرداخت حق التألیف به نویسندگانی که در حال حاضر رابطه تشکیلاتی با این دانشگاه ندارند، اما سابقه همکاری قبلی داشته اند و یا مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشند و در مقاله خود، دانشگاه علوم پزشکی کهگیلویه و بویر احمد را به عنوان آدرس سازمانی خود ذکر کنند، با رعایت موازین قانونی و با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

۹-۱- پاداش نقدی صرفاً به مقالاتی که نسخه نهایی آنها منتشر شده باشد، تعلق میگیرد و گواهی پذیرش مقاله یا ارائه Article in Press برای دریافت پاداش کافی نیست. رعایت این ماده در مورد مقالاتی که به صورت الکترونیک منتشر می شوند، نیز الزامی است.

۱۰-۱- مقالات Emerging برای تسویه گرانتها معادل اسکوپوس و در طرح های تحقیقاتی معادل ای اس ای محسوب می شوند .

۱۱-۱- حق چاپ مقالات

حق چاپ مقاله فقط به مقالات Q1 و Q2 اختصاص داده می شود. برای مقالات Q1 مبلغ ۷۰ درصد پرداختی تا سقف ۲ میلیون تومان. برای مقالات Q2، مبلغ ۷۰ درصد تا سقف ۱,۵ میلیون تومان پرداخت می شود و به سایر مقالات حق چاپ داده نمی شود (ملاک Q سایت JSR می باشد.) ملاک Q سایت JCR می باشد.

۱۲-۱- در مقالاتی که فقط یک نفر از دانشگاه حضور دارد که سایر اعضا خارج از دانشگاه علوم پزشکی استان باشند و فرد نویسنده اول یا مسول هم نباشد ، امتیاز مقاله محاسبه و معادل ۷۰ درصد مبلغ تشویق مقاله پرداخت خواهد شد.

۱۳-۱- در مورد حمایت از پایان نامه های کارمندان و کارکنان ، با توجه به بند ۲ صورتجلسه هیئت امنائ مورخ ۸۷/۴/۳۰ و بند ۳ صورتجلسه مورخ ۹۶/۱۰/۱۲ شورای پژوهشی دانشگاه مقرر شد در صورت چاپ خلاصه مقاله از پایان نامه مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ (سه میلیون ریال)، در صورت چاپ مقاله علمی پژوهشی از پایان نامه مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ (چهار ریال) و در صورت چاپ مقاله با ایندکس SCOPUS و بالاتر مبلغ ۷۰۰۰۰۰۰ (هفت میلیون ریال) به عنوان تشویق پایان نامه پرداخت خواهد شد. ضمناً در صورت عدم چاپ خلاصه مقاله یا مقاله مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ (دو میلیون ریال) به عنوان تشویق پرداخت خواهد شد.

ماده دو: پایگاه های ایندکس کننده معتبر

۱-۲- در حال حاضر سه پایگاه ایندکس کننده معتبر بین المللی در علوم مختلف عبارتند از شرکت تامسون روترز(Thomson Reuters)، که اصطلاحاً ISI شناخته میشود، اسکوپوس(Scopus) و در زمینه پزشکی هم پاب مد (PubMed) .

۲-۲- تشخیص وضعیت نمایه، رتبه مجلات، اعتبار علمی مجله، عملکرد مقالات و محاسبه پاداش توسط کارشناس مدیریت توسعه و هماهنگی مراکز تحقیقاتی دانشگاه انجام می شود.

۲-۳- با توجه به اهمیت همکاری های بین المللی (IC : International Collaboration) در ارزشیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه، مبلغ پایه پاداش مقالاتی که از ابتدای سال ۲۰۱۷ میلادی با همکاری نویسندگان وابسته به دانشگاه ها و مؤسسات خارجی و بین المللی معتبر تألیف و منتشر شوند (مشروط به ارائه مدرکی از سوی نویسنده خارجی مبنی بر نقش و نوع همکاری وی و تأیید آن توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه)، ضریب مربوطه اعمال خواهد شد .

۲-۴- اگر مقاله ای بصورت انگلیسی در مجله ارمغان دانش یا مجله دانشکده پرستاری چاپ شود برای داخل دانشگاه معادل یک ISI است

ماده ۳: حق چاپ کتاب

کتاب پس از بررسی در کمیته انتشارات با توجه به مصوبه کمیته انتشارات تا سقف بیست میلیون ریال به عنوان کمک هزینه نشر قابل پرداخت می باشد. (در واقع مولف یک نسخه از کتاب به همراه فاکتور به کمیته ارسال می کند و کمیته پس از بحث و بررسی درصد پرداخت فاکتور مربوط به کتاب مذکور در صورتجلسه به مجری اعلام می نمایند).

ماده ۴ حق الزحمه داوری

بر اساس بند ۱ صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۴/۸/۲۶ حق الزحمه داوری مقالات، گزارش نهایی طرح ها و پایان نامه ها نهصد هزار ریال و حق الزحمه داوری پروپوزال پانصد هزار ریال می باشد.

فصل سوم :
آئین نامه اختصاص
اعتبارات ویژه پژوهشی (گرفت)

مقدمه

این آئین نامه به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و همچنین به منظور توجه بیشتر به اولویتهای مغفول دانشگاه درخصوص انجام فعالیت های پژوهشی می باشد.

ماده یک : تعاریف

۱-۱- **تعریف گرت (اعتبار ویژه پژوهشی):** اعتباری است که سالیانه به موجب این آئین نامه بطور تشویقی و یا طی یک فراخوان مبتنی بر اولویتها و نیازهای دانشگاه، در اختیار عضو هیأت علمی یا پژوهشگر واجد شرایط قرار می گیرد که بر اساس قوانین جاری برای انجام طرح پژوهشی هزینه نماید.

۱-۱-۱: پروپوزال هایی که در قالب گرت ارائه می شوند (با رعایت مفاد بند ۱-۱) مستقیماً از یکی از مراکز واجد شرایط یا دانشکده از طریق سامانه به همراه صورتجلسه و نامه حوزه پژوهشی مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج ارائه می گردند. این پروپوزال ها با سرعت بیشتری بررسی می شوند و نسبت به سایر طرح ها اولویت بیشتری دارند و پیش فرض این است که طرح، تصویب شده و باید با همکاری مجری، ایرادات آن برطرف گردد. به هرحال برخی موضوعات نظیر رعایت اصول اخلاقی، بررسی تکراری نبودن و کامل بودن روش اجرا، استفاده از روش های آماری مناسب و رعایت اولویتهای پژوهشی دانشگاه و مخصوصاً بودجه نویسی صحیح قابل اغماض نخواهد بود و بایستی کارشناسی شوند.

ماده ۲: اهداف گرت های پژوهشی

۱-۲- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی

۲-۲- برنامه ریزی جهت هدفمند نمودن فعالیت های پژوهشی

۳-۲- سهولت و تسریع در اجرای طرح های پژوهشی

۴-۲- حمایت از پژوهشگران دارای برنامه پژوهشی مدون

۵-۲- تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران

ماده ۳: گرت های پژوهشی تشویقی

۱-۳- گرت خوش آمد گویی: این گرت مختص اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه است که در آخرین فراخوان دانشگاه به عنوان عضو هیئت علمی دانشگاه پذیرفته شده اند. سقف مبلغ این گرت در سال ۱۳۹۶ برابر با ۸۰ میلیون ریال است و مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت خوشامد گویی ثبت نماید.

۲-۳- گزین طرح های مرور نظام مند و متآنالیز: این گزین مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه است که حداقل یک طرح تحقیقاتی خاتمه یافته با انتشار نتایج در یکی از نمایه های ISI یا Medline داشته اند و قصد انجام یک طرح مرور نظام مند را دارند. سقف مبلغ این گزین در سال ۱۳۹۶ برابر با ۵۰ میلیون ریال است و هر مجری همزمان حداکثر دو گزین طرح مرور نظام مند در حال اجرا می تواند داشته باشد. پذیرش گزین جدید منوط به انتشار نتیجه طرح های قبلی در یکی از مجلات نمایه شده در ISI یا Medline می باشد. مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، طرح خود را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزین مرور نظام مند ثبت نماید.

۳-۳- گزین انتشار مقاله در مجلات سرآمد: این گزین به نویسندگان اول و مسوول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر تعلق می گیرد. سقف مبلغ این گزین بسته به رتبه مجله بر اساس (دو درصد اول کل گروه های مجلات و یک درصد گروه اول Health Science که خارج از دو درصد اول کل گروه ها قرار می گیرند و یک درصد دوم گروه Health Science) ۲۵۰، ۲۰۰، ۱۵۰ میلیون ریال است. نویسندگان اول یا مسوول مقاله باید آدرس صحیح وابستگی به دانشگاه را داشته باشند و عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند. اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشد مبلغ گزین فقط به ایشان تعلق می گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گزین ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (با نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گزین بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت. مدت زمان استفاده از این گزین و ثبت طرح/ طرح های تحقیقاتی مرتبط در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتیکه در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گزین از بین خواهد رفت. امکان انتقال اعتبار این گزین به طرح های دیگر مجری وجود ندارد.

۳-۴- گزین $H_{index} \geq 7$: این گزین به آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که دارای H_{index} مساوی یا بزرگتر از ۷ در سامانه اسکوپوس شوند تعلق می گیرد. سقف مبلغ این گزین در سال ۱۳۹۶ برابر با ۱۵۰ میلیون ریال است و مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گزین H_{index} بیشتر از ۷ ثبت نماید

ماده ۴: گزین های پژوهشی مبتنی بر فراخوان (گرانته جشنواره ای): در هر سال در دونوبت فراخوان گرانته تشویقی از طریق سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بر اساس اولویت های پژوهشی دانشگاه اعلام و شرکت کنندگان میتوانند تا حداکثر سه ماه بعد از اعلام فراخوان نسبت به تهیه و ارسال پروپوزال خود اقدام نمایند. حداکثر تا دو ماه بعد از اتمام زمان فراخوان، مدیریت توسعه پژوهش و هماهنگی مراکز تحقیقاتی فرصت خواهند داشت تا نسبت به انتخاب برترین پروپوزال های ارسالی اقدام و سه گزین را به عنوان گرانته برتر انتخاب نمایند. در فراخوان نیم سال اول، برگزیدگان در هفته پژوهش معرفی خواهند شد. در فراخوان نیمه دوم سال، برگزیدگان برتر در هفته سلامت معرفی خواهند شد

۴-۱- گرانته اولویت اول انتخابی دانشگاه

۲-۴- گرانٹ اولویت دوم انتخابی دانشگاه

۳-۴- گرانٹ اولویت سوم انتخابی دانشگاه

ماده ۵: گرنٹ ثبت اختراع یا Patent : این گرنٹ مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که ، حداقل یک ثبت اختراع یا ثبت Patent با تاییدیه اداره ثبت اختراعات و مالکیت معنوی کشور ارائه نمایند. سقف مبلغ این گرنٹ، ۱۰۰ میلیون ریال است و مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرنٹ ثبت اختراع یا Patent ثبت نماید.

ماده ۶: مقررات اجرایی گرانٹ ها

۱-۶- نحوه پرداخت و تقسیط هزینه های طرح مربوط به گرنٹ مطابق روال سایر طرح های تحقیقاتی و سهم هزینه های پرسنلی نیز تابع آئین نامه های جاری پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج می باشد. ضمناً سایر مقررات طرح های عادی در مورد گرنٹ ها نیز اجرا می شود.

۲-۶- در صورتی که مبلغ طرح بیش از مبلغ گرنٹ باشد، پژوهشگر می تواند در قالب طرح تحقیقاتی از اعتبار گرنٹ خود استفاده کنند.

۳-۶- پیش پرداخت ۴۰ درصد و پرداخت کامل آن منوط به چاپ مقاله یا مقالات به نحوی که منجر به امتیاز پژوهشی متناسب با مبلغ گرنٹ گردد است.

۴-۶- نتیجه گرنٹ باید مانند سایر طرح های تحقیقاتی به صورت مقاله به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی یاسوج تحویل داده شود.

۵-۶- هزینه فعالیت های پژوهشی شامل خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و حق الزحمه می باشد و در ارتباط با پروژه تحقیقاتی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی و با رعایت سایر آیین نامه های مصوب جاری دانشگاه در خصوص امور پژوهشی قابل انجام است.

۶-۶- حداکثر ۳۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه براساس قرارداد منعقد می تواند به مجری طرح به عنوان حق الزحمه فعالیت های پژوهشی پرداخت گردد.

ماده ۷: بر اساس بند یک از بیست و دومین صورت جلسه شورای پژوهشی ۹۶/۱۰/۱۲ با توجه به تغییر روند ارزشیابی فعالیت های پژوهشی بخصوص تولید دانش به سمت کیفی سازی، شورای پژوهشی دانشگاه تعهد مقاله طرح های پژوهشی و گرنٹ های پژوهشی را به شرح زیر تصویب نمود و زمان اجرای آن نیز از تاریخ ۹۵/۲/۲۲ می باشد:

توضیحات	تعهد مجری یک مقاله	مبلغ گرانٹ (میلیون تومان)
امکان معادل سازی وجود دارد	SCOPUS/Emerging	۳-۰
	PubMed	۵-۳
	ISI-Q4	۶-۵
	ISI-Q3	۷-۶
	ISI-Q2	۹-۷

	ISI-Q1	۱۲-۹
	بالاتر از ۱۲ میلیون : بعد از کسر تعهد اول طبق جدول باقی مانده تعهد مجری محاسبه خواهد شد.	

فصل چهارم:

دستورالعمل انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه

ماده ۱: کلیات

بر اساس بند ۱ بیست و سومین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۶/۱۰/۱۹ با توجه به اینکه در تقویم سالیانه کشور ۲۵ آذر ماه، روز پژوهش می باشد و در این راستا هر ساله هفته ای را به نام هفته پژوهش نامگذاری می نمایند، و پژوهشگران برتر دانشگاه در این هفته انتخاب می شوند لذا مقرر گردید سه نفر از اعضای هیئت علمی، یک نفر کارمند، یک نفر دانشجوی برتر تحصیلات تکمیلی و یک دانشجوی برتر سایر دانشجویان و یک نفر فناوری برتر که بالاترین امتیاز پژوهشی را داشته باشند انتخاب و در هفته پژوهش تقدیر بعمل آید و همچنین یک نفر کارشناس پژوهشی برتر توسط معاونت پژوهشی انتخاب می گردد. ضمناً مقرر شد در هر دانشکده نیز یک نفر که بالاترین امتیاز پژوهشی را دارد به عنوان پژوهشگر برتر دانشکده ای انتخاب شود.

ماده ۲: مقررات

- ۱-۲- ملاک امتیازات پژوهشی آخرین آئین نامه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع بعلاوه موارد ذیل می باشد:
- ۲-۲- اعضای هیئت علمی که در رقابت برای پژوهشگر برتر دانشگاه و دانشکده شرکت می کنند باید حداقل یک مقاله ISI غیر Emerging به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول داشته باشند.
- ۲-۳- طرح های تحقیقاتی که در دست اجرا باشند، تاخیر نداشته باشند و در محدوده زمانی اعلام شده باشند تا سقف ۳ امتیاز بر اساس آیین نامه جدید امتیاز داده می شود (حداکثر ۳ طرح در نظر گرفته می شود).
- IF مقاله در ۰/۴ (چهار دهم) ضرب می گردد و به امتیاز پایه مقاله اضافه می گردد.
- h- index محققین از سامانه scopus محاسبه و در ۰/۱۵ (پانزده صدم) ضرب می شود و به امتیازات افزوده می شود. همچنین سایتیشن مقالات افراد در سال میلادی جاری بر اساس دستورالعمل معاونت تحقیقات و فناوری وزارت تعیین و به امتیازات اضافه می شود.
- ۲-۴- مدارک می بایستی در محدوده زمانی (یک سال منتهی به هفته پژوهش) باشد. کلیه اعضاء هیئت علمی و محققان و دانشجویانی که مایلند در این رقابت شرکت نمایند می بایست، مستندات پژوهشی خود را تا یک هفته قبل از برگزاری هفته پژوهش در سامانه سمات وارد نمایند.
- ۲-۵- محل استخراج و گزارش گیری تولیدات علمی هر پژوهشگر مطابق آئین نامه وزارتی سایت های scopus, pubmed, ISI, می باشد که با آدرس تعریف شده دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در سایت مربوطه بالا بیاید مورد استفاده قرار می گیرند.

فصل پنجم:

آئین نامه

کمیته بودجه بندی طرح های پژوهشی

آیین نامه کمیته بودجه بندی طرح های پژوهشی

ماده یک : بر اساس بند ۶ دهمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۴/۱ : به پیشنهاد اعضای شورای پژوهشی و تایید معاونت محترم پژوهشی دانشگاه و مصوبه بند ۱، ۲ شانزدهمین جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۱/۸/۹ شورای پژوهشی در خصوص بودجه بندی طرح های پژوهشی به شرح زیر اصلاح و از این تاریخ به بعد لازم اجرا می باشد.

۱-۱- هزینه های مجری گری طرح های تحقیقاتی به شرط آنکه مجری طرح کارهای تخصصی مربوط به خودش را شخصا انجام دهد (واگذار نشود) ۱۰۰-۳۰ ساعت منظور شود. در مواردی که به تشخیص کمیته بودجه بندی طرحی بیشتر از ۱۰۰ ساعت هزینه مجری گری نیاز داشته باشد باید با پیشنهاد کمیته بودجه بندی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح شود.

۱-۲- به طرح های پژوهشی که پایان نامه هستند معادل ۶۰ درصد هزینه مجری گری طرح های معمول به مجری طرح پرداخت می گردد.

۱-۳- تعیین مصداق ساعت هر طرح به عهده کمیته بوجه بندی با توجه به نوع طرح و مقدار فعالیت های مجری تعیین می گردد که بر اساس کار مفید در بازه زمانی طرح می باشد.

۱-۴- همچنین شورای پژوهشی به کمیته بودجه بندی طرح ها اختیار می دهد در سایر موارد بودجه بندی مطابق قوانین و مقررات و با توجه به صرفه و صلاح دانشگاه اقدام نماید و مصوبه کمیته بودجه بندی در حکم مصوبه شورای پژوهشی در خصوص بودجه طرح ها می باشد.

جدول (۱): هزینه پرسنلی

ردیف	نوع فعالیت	تعداد افراد	کل ساعت برآوردی	حق الزحمه در ساعت	جمع
هزینه پرسنلی					

جمع

- ۱- نوع فعالیت باید متناسب با تعداد اعضاء تیم تحقیق و منطبق بر بخش روش اجرای مطالعه تهیه گردد.
- ۲- هزینه پرسنلی در جدول شماره ۱ شامل هزینه های پرسشگری، ورود داده ها به رایانه، نظارت بر اجرای طرح و تجزیه و تحلیل داده ها می باشد.
- ۳- حق الزحمه مجری طرح بسته به حجم کار و نوع مطالعه و با نظر کارگروه بودجه بندی در دامنه بین ۱۰۰- ۳۰ ساعت تعیین می گردد.
- ۴- حجم کار پرسشگری بر حسب ساعت، ۳۰ ساعت پایه (متناظر با مدرک تحصیلی پرسشگر) برآورد می گردد. مابقی حجم کار پرسشگری بر حسب ساعت و بر اساس نوع پرسشنامه مطابق جدول شماره ۲ محاسبه و لحاظ خواهد شد.

جدول شماره (۲)

۴	۳	۲	۱	نوع سوال
تبدیل به ساعت	حجم نمونه	مدت زمان به ازای هر سوال	تعداد سوال	
$= \frac{1 * 2 * 3}{60}$		۱ دقیقه		سوال بلی- خیر و دموگرافی
		۳ دقیقه		سوال لیکرت سه یا پنج قسمتی
		۳-۵ دقیقه		سوالات انتها باز (کیفی)

برای پرسشگری از گروه های هدف پرخطر ، حاصل ستون ۴ در ۱/۵ ضرب خواهد شد.

گروه های پرخطر شامل گروه های با دسترسی سخت می باشند، که مهمترین این گروه ها عبارتند از:

۱. معتادان
۲. زنان سرپرست خانوار
۳. بی خانمان ها
۴. کودکان کار
۵. بیماران HIV/AIDS
۶. زنان خیابانی
۷. کودکان معلول و عقب مانده ذهنی
۸. سالمندان در سرای سالمندان

هزینه ساعت پرسشگری برآورد شده در جدول شماره ۲ مطابق با مفاد جدول شماره ۳ محاسبه می گردد.

جدول شماره (۳)

مدرک	کارشناسی و پایین تر	کارشناس ارشد	دکتری و بالاتر
هزینه به ازای هر ساعت (تومان)			

مشاور طراحی و تحلیل: بر اساس حجم کار، مشاور طراحی و تحلیل طرح ها به پنج سطح تقسیم می شود:

الف - سطح اول: برای طرح های توصیفی و طرح هایید با یک آزمون آماری؛ حداکثر ۱۰۰ هزار تومان.

ب - سطح دوم: توصیف مقدماتی و دو نوع آزمون آماری متفاوت؛ حداکثر ۲۰۰ هزار تومان.

ج - سطح سوم: طرح های با بیش از دو آزمون آماری کلاسیک؛ حداکثر ۳۰۰ هزار تومان.

د - آزمون های آماری کلاسیک: کای اسکویر، ضریب همبستگی، نسبت شانس، خطر نسبی، تحلیل واریانس یکطرفه - چند طرفه - آنکوا - سنجش های تکراری، رگرسیون خطی، رگرسیون لجستیک، رگرسیون پروبیت، رگرسیون کاجیت، تحلیل تشخیصی.

د - سطح چهارم: طرح های نیازمند تحلیل های خاص مانند: تحلیل مدل های ساختاری، تحلیل مسیر، تحلیل عاملی اکتشافی و تاییدی، برآورد بار بیماری ها، برآورد امید به زندگی، شاخص دالی، شاخص سولپوان، مدل های پیش بینی سری زمانی، تحلیل بقا؛ حداکثر ۴۰۰ هزار تومان.

و - سطح پنجم: مطالعات مرورمنظم و متاآنالیز، تحلیل و مدل سازی هوش مصنوعی و داده کاوی؛ حداکثر ۵۰۰ هزار تومان.

جدول شماره (۴): هزینه مسافرت

مقصد	هدف	تعداد مسافرت	نوع وسیله	تعداد افراد	جمع
مسافرت					

جمع

هزینه مسافرت به تناسب درون و برون شهری و با برآورد میانگین قیمت بلیط بین شهری و میانگین قیمت آژانس در سطح شهر برآورد می گردد.

جدول شماره (۵): سایر هزینه ها

عنوان.....	مبلغ	
		هزینه
		جمع

مفاد جدول شماره ۵ شامل هزینه های مربوط به چاپ و تکثیر پرسشنامه، خرید لوازم التحریر برای تیم پرسشگری و تدوین گزارش نهایی می باشد. سقف هزینه در این بخش ۲۵۰ هزار تومان می باشد.

جدول شماره (۶): هزینه مواد و تجهیزات آزمایشگاهی

ماده /دستگاه	شرکت	کشور	مصرفی/غیرمصرفی	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	مواد و تجهیزات آزمایشگاهی
جمع							

این جدول توسط کارشناس فنی کمیته بودجه بندی، مورد بررسی قرار می گیرد و صرفا پس از تعدیلات انجام شده و امضا ذیل جدول هزینه ها، قابل محاسبه می باشد.

هزینه خرید موش، خرگوش و سایر حیوانات آزمایشگاهی متناسب با میانگین قیمت روز و متناسب با حجم نمونه حیوانی پیش بینی شده + ۵٪ هزینه خرید حیوان برای خوراک و نگهداری لحاظ می گردد.

تاکید می گردد؛ انجام هرگونه آزمایش بر روی نمونه های حیوانی در آزمایشگاه های انسانی اعم از خصوصی و دولتی مطلقا ممنوع بوده و در صورت تشخیص پیگرد قانونی خواهد داشت.

جدول شماره (۷): سایر سازمان ها

مبلغ	سازمان	تایید سازمان ها
جمع		

این جدول باید توسط محقق تکمیل و در صورت عدم حمایت طرح توسط سایر سازمان ها در متن جدول قید گردد.

جمع هزینه های طرح:

عنوان	مبلغ (هزارریال)
الف- جمع هزینه های پرسنلی	
ب- جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی	
پ- جمع هزینه های وسایل	
ت- جمع هزینه های مسافرت	
ث- جمع هزینه های دیگر	
جمع کل	

فصل ششم:

آئین نامه

سفرها و شرکت در همایش های ملی و بین المللی

ماده ۴- شرکت در همایش های خارجی

۴-۱- داوطلب محترم باید درخواست خود شامل فرم درخواست سفر، خلاصه مقاله پذیرفته شده، دعوتنامه کنگره و تصویر فراخوان کنگره را حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری کنگره، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید و درخواست ایشان باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

۴-۲- موضوع همایش باید با فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.

۴-۳- افراد متقاضی شرکت در کنگره ها، باید الزاما ارائه دهنده مقاله بوده و گواهی پذیرش به نام ایشان صادر شده باشد.

۴-۴- شرط حمایت مالی دانشگاه، ارسال دقیق مدارک و مستندات مورد نیاز (تصویر گواهی شرکت در کنگره +تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه کنگره، اصل بلیت رفت و برگشت و ...) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد. لازم به ذکر است قید آدرس سازمانی «دانشگاه علوم پزشکی کهگیلویه و بویر احمد» در خلاصه مقاله مربوطه و یا در گواهی شرکت در کنگره الزامی است.

۴-۵- بر اساس بند ۲ ششمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۹۵/۲/۲۸ کمک هزینه سفر خارجی به استناد بند ۶ صورت جلسه هیئت امناء مورخ ۹۰/۷/۲۴ و بند ۱۱ هشتمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۱/۴/۶ در خصوص کمک هزینه سفر خارجی، شورای پژوهشی کمک هزینه سفر خارجی را بر اساس امتیاز پایه یعنی به ازای هر روز شرکت در همایش های خارجی صرف نظر از نوع و تعداد ارائه مقاله روزی ۱۲۰ یورو تصویب نمود و مقرر شد که همانند سال قبل ۵۰ درصد از کل هزینه های سفرهای خارجی مطابق بند ۳ بیستمین صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۴/۸/۲۶ جهت ارائه مقاله علمی پرداخت می گردد. ۵۰ درصد دوم منوط به کسب امتیاز از چاپ مقالات در طی دو سال منتهی به سفر می باشد به نحوی که به ازای هر امتیاز از محل چاپ مقالات طی دو سال منتهی به سفر بر مبنای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ۳ درصد به سقف هزینه بالا (۵۰ درصد) اضافه می گردد. لازم به ذکر است که از تاریخ ۹۵/۷/۱ فقط به مقالات با ایندکس Scopus و بالاتر امتیاز داده می شود. ضمنا برای افرادی که هر سال به سفر می روند امتیاز مقالات بین دو سفر بر حسب امتیاز ارتقاء در نظر گرفته می شود.

همچنین مقرر شد چنانچه میزان امتیازات پژوهشی در طی دو سال منتهی به سفر بیشتر از ۵۰ درصد دوم باشد، مازاد امتیاز برای سفر های بعدی ذخیره خواهد شد و همچنین برای سفر های دوم و سوم در طی سال مصوبه قبلی شورای پژوهشی دانشگاه پابرجا خواهد بود و مقدار امتیاز پژوهشی بر اساس آیین نامه ارتقاء و برای مقالات با ایندکس Scopus به بالا محاسبه خواهد شد.

۴-۶- بند ۲ یازدهمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۴/۸ با توجه به بند ۶ صورت جلسه هیئت امناء در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۲۴ و بند ۱۱ هشتمین صورت جلسه شورای پژوهشی در تاریخ ۱۳۹۱/۴/۶ و بند ۲ ششمین صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ در خصوص سفرهای خارجی و با توجه تغییر شیوه ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه ها توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع و همچنین تفویض اختیار به شورای پژوهشی (بند ۶ صورت جلسه هیئت امناء در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۲۴) مقرر شد منبعده پژوهشگرانی (هیئت علمی، کارمند، دانشجو) که قصد سفر خارجی دارند باید در دوسال منتهی به سفر حداقل یک مقاله SCOPUS به عنوان نویسنده اول یا مسئول با آدرس دانشگاه علوم پزشکی یاسوج داشته باشند و همچنین چکیده مقاله ارائه شده در همایش باید از طرح یا پایان نامه ای باشد که کد اخلاق گرفته باشد. لازم به ذکر است که نحوه محاسبه هزینه مطابق آخرین مصوبه شورای پژوهشی خواهد بود. این مصوبه از تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱۵ اجرا می گردد.

شرکت در همایش های داخلی

دانشجویانی که قصد شرکت در همایش داخلی را دارند باید درخواست آنها شامل خواست ایشان، خلاصه مقاله پذیرفته شده در همایش را به همراه تاییدیه سرپرست کمیته تحقیقت دانشجویی را قبل از تاریخ برگزاری کنگره، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید و درخواست ایشان باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد. بند ۲ بیست و یکمین صورت جلسه شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۷/۲۷ مقرر شد منبعده فقط هزینه ثبت نام و ایاب و ذهاب (با اتوبوس) دانشجویان جهت شرکت در همایش های داخلی پرداخت می شود. و لازم است قبل از سفر در خواست آنها توسط سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی تأیید و سپس به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی ارجاع داده شود. مقرر شد در خصوص شرکت در همایش های داخلی فقط هزینه ثبت نام کارمندان و اعضای هیئت علمی جهت پرداخت شود.

پیوست ها:

اگر بخواهیم مجلات بین المللی را از نظر درجه و اعتبار بررسی کنیم، بایستی تفاوت موسسات اصلی نمایه کننده (ایندکس) مجلات را بدانیم. در حالت کلی چهار ایندکس کننده معتبر بین المللی در علوم مختلف عبارتند از شرکت تامسون رویترز (Thomson Reuters)، اسکوپوس (Scopus)، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) و در زمینه پزشکی هم پاب مد (PubMed) مهمترین ابزار برای جستجوی پایگاه داده های آزاد (دیتابیس) مدلاین است.

مجلات تامسون (ISI WOS)

شرکت تامسون رویترز (Thomson Reuters) یک شرکت چندملیتی رسانه های گروهی است که زیر مجموعه هایی دارد که یکی از این زیر مجموعه ها پایگاه Web of science می باشد، پایگاه (Web Of Science) یک نمایه استنادی علمی است که توسط تامسون رویترز ایجاد شده است که جستجوی استنادی جامع را فراهم می کند. به صورت عامیانه و متداول مقالاتی که در این پایگاه نمایه می شوند به مقالات ISI شهرت یافته اند، WOS دو نوع مجله دارد که یکی دارای ایمپکت فاکتور بوده و دیگری بدون ایمپکت فاکتور هستند، به مجلاتی از WOS که دارای ایمپکت فاکتور هستند مجلات JCR گفته می شود و به مجلات بدون ایمپکت فاکتور، مجلات ISI Listed گویند.

برای اطمینان از ایندکس بودن یک مجله در موسسه تامسون می توانید به آدرس سایت زیر مراجعه کنید:

http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists

مجلات اسکوپوس (Scopus)

اکنون به بررسی موسسه اسکوپوس می پردازیم، اسکوپوس یکی از نمایه های استنادی معتبر و شناخته شده است که اطلاعات کتابشناختی حدود ۲۵ میلیون سند را در خود جمع آوری کرده است. اسکوپوس اطلاعات محصولات حدود ۵ هزار ناشر علمی را از سراسر جهان در خود جای داده است. در مجموع اسکوپوس اطلاعات ۱۶ هزار و پانصد مجله علمی پژوهشی را در خود نمایه کرده است. اسکوپوس (Scopus) یکی از محصولات الزویر (Elsevier) است که استفاده از اطلاعات آن نیاز به اشتراک و پرداخت هزینه دارد.

برای اطمینان از ایندکس بودن یک مجله در موسسه اسکوپوس می توانید به آدرس سایت زیر مراجعه کنید:

<http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>

مجلات پاب مد (PubMed)

پاب مد (PubMed) مهمترین ابزار برای جستجوی پایگاه داده های آزاد (دیتابیس) مدلاین است، که حاوی اطلاعات بیبلوگرافی پژوهشی برای تمام رشته های علوم پزشکی و زیست شناسی است. این دیتابیس تا سال ۲۰۰۸ حاوی ۱۷ میلیون عنوان بود که قدیمی ترین آنها به سال ۱۸۶۵ باز می گردد. پاب مد مجموعه ای از اطلاعات کیفی مرکز ملی اطلاعات زیست فناوری و سایر نهادهای و سازمان های دولتی حوزه سلامت ایالات متحده آمریکا است. این دیتابیس بطور رایگان برای جهانیان قابل دسترس است.

برای اطمینان از ایندکس بودن یک مجله در پاب مد می توانید به آدرس سایت زیر مراجعه کنید:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/>

مجلات ISC

پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) یک سامانه اطلاع رسانی علمی است که در صدد تجزیه و تحلیل مجلات علمی کشورهای اسلامی بر اساس معیارهای علم سنجی معتبر اسلامی می باشد. پس از تامل و اسکوپوس، (ISC پایگاه استنادی علوم جهان اسلام) سومین پایگاه استنادی برای سنجش عملکرد پژوهشی کشورها محسوب می شود که ۵۷ کشور در آن مشارکت دارند.

برای اطمینان از ایندکس بودن یک مجله در پایب مد می توانید به آدرس سایت زیر مراجعه کنید:

<http://mjl.isc.gov.ir/Default.aspx?lan=en>

اکنون پس از بررسی اجمالی ایندکس های معتبر بین المللی، لازم است تا با ارزش و اعتبار این ایندکس ها در ایران آشنا شویم، که ما در این قسمت ایندکس ها را به سه سطح A, B, C تقسیم بندی می کنیم.

مجلات داخلی

در حالت کلی در ایران سه نوع مجله داریم که اعتبار و درجه علمی آنها از سوی یکی از سه ارگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، و حوزه علمیه تعیین می شود و به ترتیب اعتبار عبارتند از:

مجلات علمی - پژوهشی

هر تولیدی که به دنبال جستجوی حقایق و برای کشف بخشی از معارف و نشر آن در میان مردم و به قصد حل مشکلی یا بیان اندیشه ای در موضوعی از موضوع های علمی، از طریق مطالعه ای نظام مند، برای یافتن روابط اجتماعی میان پدیده های طبیعی به دست آید و از دو خصلت اصالت و ابداع برخوردار باشد و نتایج آنها به کاربردها، روشها و مفاهیم و مشاهدات جدید در زمینه علمی با هدف پیشبرد مرزهای علمی و فن آوری منجر گردد، علمی - پژوهشی قلمداد می شود. در واقع هدف اصلی مقاله علمی پژوهشی ایجاد یک استدلال است. یکی از بخش های چنین مقاله ای مرور ادبیات است. در یک مقاله علمی پژوهشی، ادبیات بعنوان اساس و بنیان کار ارائه می شود و بینش جدیدی را که پژوهشگر به دنبال ایجاد آن است، پشتیبانی می کند. مخاطبین اصلی این گونه مجلات پژوهشی، اساتید دانشگاهها، دانشجویان دوره های دکتری و کارشناسی ارشد، پژوهشگران شاغل در مراکز علمی، تحقیقاتی و تولیدی هستند.

مجلات علمی - ترویجی

یک مقاله علمی ترویجی یا مرور ادبیات، اطلاعات منتشر شده در حوزه یک موضوع بخصوص در یک محدوده زمانی را مورد بحث و بررسی قرار می دهد. مقاله علمی ترویجی (مرور ادبیات) می تواند خلاصه ای از مقالات و منابع موجود باشد اما معمولاً سازماندهی خاص خود را دارد و خلاصه و استنتاجها را ترکیب می کند و اطلاعات را در ساختاری نو ارائه می دهد. مقاله علمی ترویجی می تواند تفسیری جدید از مقالات و کارهای قبلی ارائه دهد یا اطلاعاتی جدید را با تفاسیر قبلی در هم آمیزد، یا سیر جریان پیشرفت فکری حوزه مورد بحث و مباحثات مربوط به آن را ترسیم کند. مقاله علمی ترویجی بسته به موقعیت ممکن است مقالات و منابع را مورد ارزیابی قرار دهد و مناسب ترین و مربوط ترین منابع را به خواننده پیشنهاد کند. این مقالات بر پایه جابجایی، تلفیق و ترکیب دانش موجود تهیه می شوند و معمولاً به روشن شدن زوایای مساله ای کمک می نمایند، از این گونه مقالات می توان به مقالات مروری، تدوینی، ترجمه ای، تحلیلی اشاره کرد. به لحاظ ارزش علمی در بین مقالات، در این مقاله های تحلیلی ارزش و اعتبار بالاتری دارند اما هدف یک مقاله علمی ترویجی خلاصه کردن و

استنتاج مباحث و ایده های دیگران است، بدون اینکه پژوهشگر چیز جدیدی به آن اضافه کند. اینگونه مجلات دستاوردهای علمی، فنی و حرفه ای آموزنده و جالب را به زبانی ساده برای افراد دارای تحصیلات دانشگاهی، دانش آموزان سالهای بالای دبیرستانها، صنعتگران، مخترعین، مبتکرین و افراد دارای تحصیلات غیرکلاسیک ارائه میدهند.

مجلات علمی - تخصصی

این مجلات معمولا وابسته به برخی سازمانها و نهادهای خاص بوده و مباحث تخصصی در یک زمینه را مطرح می کنند و نویسندگان مختلف می توانند مطالب خود را برای این مجلات ارسال کنند. نکته قابل توجه در مورد این نوع مجلات این است که این مجلات معمولا هیچ گونه امتیاز و مجوز علمی را از ارگانهای زیربسط مثل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا حوزه علمیه دریافت نکرده اند و صرفا به منظور اطلاع رسانی و بالا بردن آگاهی های قشر خاصی از افراد جامعه در زمینه های تخصصی به چاپ مطالب می پردازند.

مثل مجله علمی - تخصصی رشد که وابسته به وزارت آموزش و پرورش بوده و به فعالیت در زمینه مباحث آموزشی می پردازد.

معیارهای کیفی مجلات :

- سه معیار مهم کیفی در رتبه بندی مجلات در هر رشته علمی شامل:

الف) بر اساس صدک (percentile) و چارک (Quartile) مجله از نظر شاخص SJR؛

ب) عملکرد مقاله بر اساس شاخص (FWCI)؛ (Field-Weighted Citation Impact) و

ج) تعداد استنادهای غیرخودی به مقالات نویسندگان، بر اساس اطلاعات پایگاه استنادی اسکاپوس (Scopus)، می باشد .

همایش ها و کنفرانس ها

همایشها و کنفرانسهای علمی پژوهشی، از نظر سطح برگزاری در سطوح مختلف منطقه ای، ملی، بین المللی و دانشجویی برگزار می شوند. برای اینکه کنفرانس در هر یک از رده های فوق قرار بگیرد، باید دارای ویژگی های خاصی باشد.

از نظر تعریف عمومی می توان گفت که همایش (کنگره)، گردهمایی است رسمی، متشکل از متخصصین و افراد با تجربه که در آن ضمن طرح تازه های علمی، نتایج تحقیقات و پژوهشهای انجام شده در موضوع علمی مشخص بصورت ارائه مقاله، سخنرانی و پوستر برگزار می گردد و نتایج و دستاوردهای کنفرانس، به صورت عمومی و رسمی منتشر گردد. کنگره دارای سخنرانان متعدد بوده و بصورت دوره ای از یک تا پنج سال یکبار تکرار می گردد. طول مدت کنگره معمولا سه روز یا بیشتر می باشد. برای برگزاری هر کنگره تشکیل تعدادی کمیته تخصصی ضرورت دارد.

از نظر نامگذاری از واژه های متعددی مانند کنفرانس، همایش، گردهمایی، سمینار، کنگره، سمپوزیوم استفاده می شود که از نظر فنی و اجرایی در حال حاضر در کشور ایران هیچ تفاوتی در این عناوین وجود ندارد و تعریف

دقیق و مشخصی برای این واژه ها انجام پذیرفته است. لذا از نظر برگزاری، به صورت مشخص و صریح می توان گفت که هیچ تفاوتی بین انتخاب واژه ها و عبارات فوق وجود ندارد و استفاده از عنوان کنگره، نشان دهنده بزرگتر بودن یا کوچکتر بودن و یا سطح اعتبار نیست. در پایگاه مرجع برگزاری کنفرانسها نیز، از کلیه عبارات فوق برای اشاره به یک جمع علمی استفاده می شود.

همایش ها و کنفرانس های بین المللی

مصادیق عینی بین المللی شدن یک کنفرانس:

- ۱- محورهای کنفرانس صرفاً متمرکز بر معضلات داخلی نباشد.
 - ۲- انجمنها و تشکلهای بین المللی، کنفرانس را همراهی کرده باشند.
 - ۳- درصدی از مقالات از خارج از کشور ارسال شده باشد.
 - ۴- زبان رسمی کنفرانس، انگلیسی باشد.
 - ۵- کتاب مجموعه مقالات انگلیسی باشد.
 - ۶- مستندات تبلیغاتی انگلیسی هم ارز مستندات تبلیغاتی فارسی باشد.
 - ۷- در نشریات معتبر بین المللی آگهی کنفرانس درج گردد.
 - ۸- کارگاههای آموزشی توسط متخصصان غیرداخلی ارائه گردد.
 - ۹- کنفرانس شرکت کننده غیر ایرانی داشته باشد
 - ۱۰- عنوان کنفرانس در وب سایتها و دایرکتوریهای بین المللی قرار گیرد.
 - ۱۱- کنفرانس، حامیان رسانه ای بین المللی هم داشته باشد.
 - ۱۲- کنفرانس، داوران بین المللی هم داشته باشد.
 - ۱۳- وب سایت کنفرانس هم بخش فارسی و هم انگلیسی داشته باشد
- همایش ها و کنفرانس های ملی

کنفرانسهایی که از نظر علمی و دریافت مقالات یا شرکت کنندگان جنبه کشوری داشته و برگزار کنندگان آن حداقل در سطح منطقه ای فعالیت نموده و یا نتایج آن در سطح ملی قابل ارائه شده باشد، ملی خواهد بود. نکته قابل ذکر این است که ارزش و اعتبار همایشهای بین المللی بیشتر از همایشهای ملی است

تدوین، تالیف و تصنیف:

بر اساس آیین نامه شماره ۹۴/۷۴۲۰/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷ وزارت بهداشت:

تدوین یعنی گرد آوری مطالب یا داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه " تألیف یعنی ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه گیری همراه است

تصنیف یعنی مجموعه ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاههای جدید و نوآوریهای علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد، اگرچه قبلاً آنها را در مقاله های خود منتشر کرده باشد.

۱- عنوان طرح:

۲- تاریخ شروع طرح ماه بوده و مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح..... ماه است و چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد شورا الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت.

۳- تاریخ خاتمه طرح می باشد . در خواست تمدید طرح تا ۶ ماه با تایید مدیر توسعه پژوهش، ارزیابی تحقیقات و هماهنگی مراکز تحقیقاتی می باشد و در صورتی که نیاز به تمدید بیش از شش ماه باشد لازم است که درخواست در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح گردد.

۴- در ضمن به ازاء هر ۶ ماه دیرکرد اجرای طرح تحقیقاتی که فاقد مجوز شورای پژوهشی باشد به مقدار ۵ درصد از کل قرارداد کسر خواهد گردید.

۵- مبلغ کل به عدد به حروف ریال می باشد. که طی مراحل زیر بعد از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد. الف- ۴۰ درصد مبلغ کل طرح به عنوان پیش پرداخت پس از عقد قرارداد و عدم وجود منع قانونی مرتبط با طرح های قبلی پرداخت می گردد.

ب- ۳۰ درصد مبلغ کل طرح بعد از تقاضای مجری، ارائه پیشرفت کار و تایید ناظر و مدیر توسعه پژوهش، ارزیابی تحقیقات و هماهنگی مراکز تحقیقاتی در قالب پیشرفت کار پرداخت می گردد. شایان ذکر است سقف پرداخت در زمان ارائه گزارش نهایی و قبل از اتمام تعهدات ۷۰ درصد کل مبلغ طرح خواهد بود .

ت- ۳۰ درصد باقی مانده هزینه طرح منوط به اجرای تعهدات مجری (مقاله) خواهد بود. در صورت عدم ارائه تعهدات طرح، تا ۱۸ ماه پس از پایان قرارداد کل هزینه پرداخت شده به مجری مسترد می گردد. موارد خاص قابل طرح در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۶- مسئولیت کامل اجرای طرح بر عهده مجری طرح می باشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری سازمانهای مربوطه را کسب نماید.

۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد. تعیین حقوق مجری (مجربان) طرح و یا مؤسسه تحقیقاتی و همچنین روش اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

۸- چنانچه با تصویب شورا ادامه طرح با دلیل موجه صلاح یا مقذور نباشد این موافقت نامه فسخ گردیده و شورا می تواند انجام آن را به افراد دیگری محول نماید.

۹- در صورتی مجری طرح می تواند طرح تحقیقاتی را به دیگری واگذار کند که طرح در مرحله اجرا باشد و تاخیر نداشته باشد.

۱۰- تسویه حساب با مجری منوط به تحویل وسایل غیر مصرفی به معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد. تصمیم گیری در مورد تملک کلیه وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه می شود پس از اتمام طرح (و یا در صورت لغو قرارداد) بعهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۱۱- کشف هر گونه تخلف پژوهشی شامل جعل و داده سازی، تحریف ، سرقت ادبی، عدم رعایت حقوق بیماران و سازمانهای بیمه گر و عدم رعایت حقوق همکاران موجب ارجاع موضوع به مراجع ذی صلاح خواهد شد.

۱۲- تعهد این طرح بر اساس صورت جلسه مورخ ۹۵/۲/۲۱ شورای پژوهشی دانشگاه مشروط به چاپمقاله **با آدرس** سازمانی و اساتید دانشگاه: *Yasuj University of Medical Sciences, Yasuj, Iran*

(موضوع نامه شماره ۱۴۰۱ مورخ ۹۶/۷/۵) می باشد.

بند های این قرارداد در تاریخ ۱۳۹۶/۸/۲ مورد تصویب اعضای شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته است.

نام و نام خانوادگی مجری: شماره ملی: شماره حساب:

عنوان شغلی: هیئت علمی کارمند دانشجو امضاء

نام و نام خانوادگی: معاون تحقیقات و فناوری دکتر حسین ماری اریاد امضاء

مفاد قرارداد فوق به مجری تفهیم و اسقاط خیارات کافه به عمل آمده است. این قرارداد در سه نسخه تنظیم شده است که هر کدام حکم نسخه واحد دارد.

عنوان مطالعه :

۱. گزارش نهایی در فرمت کد دار دانشگاه نگارش شده است؟ بله خیر
۲. عنوان گزارش نهایی عینا عنوان پروپوزال می باشد؟ بله خیر
۳. آیا گزارش نهایی مربوط به پایان نامه دانشجویی است؟ بله خیر مقطع
پایان نامه
۴. اهداف پروپوزال با اهداف گزارش نهایی یکی است؟ بله خیر
۵. نظرات داور تخصصی اول موجود است؟ بله خیر
۶. نظرات داور تخصصی دوم موجود است؟ بله خیر
۷. نظرات داور متدولوژیک موجود است؟ بله خیر
۸. نظرات داوران در متن جدید گزارش نهایی با قلم رنگی اعمال شده است؟ بله خیر
۹. فرمول حجم نمونه در بخش نمونه گیری آمده است؟ بله خیر
۱۰. پارامترهای محاسبه حجم نمونه با ذکر فرانس در بخش نمونه گیری آمده است؟ بله خیر
۱۱. متناسب با اهداف و فرضیات از نمودار استفاده شده است؟ بله خیر
۱۲. متناسب با اهداف و فرضیات از جدول استفاده شده است؟ بله خیر
۱۳. محدودیت های مطالعه قید شده اند؟ بله خیر
۱۴. فرانس ها با نرم افزار اندنوت در متن وارد شده اند؟ بله خیر
۱۵. آیا مقاله ای از طرح چاپ شده است؟ بله خیر
۱۶. نام ژورنال.....
۱۷. آیا چکیده انگلیسی ساختارمند موجود است؟ بله خیر
۱۸. رعایت تعداد کلمات در بخش های مختلف رعایت شده است؟ بله خیر

نام و نام خانوادگی مجری امضاء

موارد فوق مورد تأیید امضاء کنندگان زیر بوده می باشد.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی(رئیس

نام و نام خانوادگی کارشناس پژوهش

مرکز تحقیقات)

امضاء

امضاء