



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مروری بر فرایند پایش برنامه عملیاتی

دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور در سال ۱۳۹۵

ارایه شده در همایش
قائم مقام برنامه ریزی و مدیر پایش دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور
تیرماه ۱۳۹۵

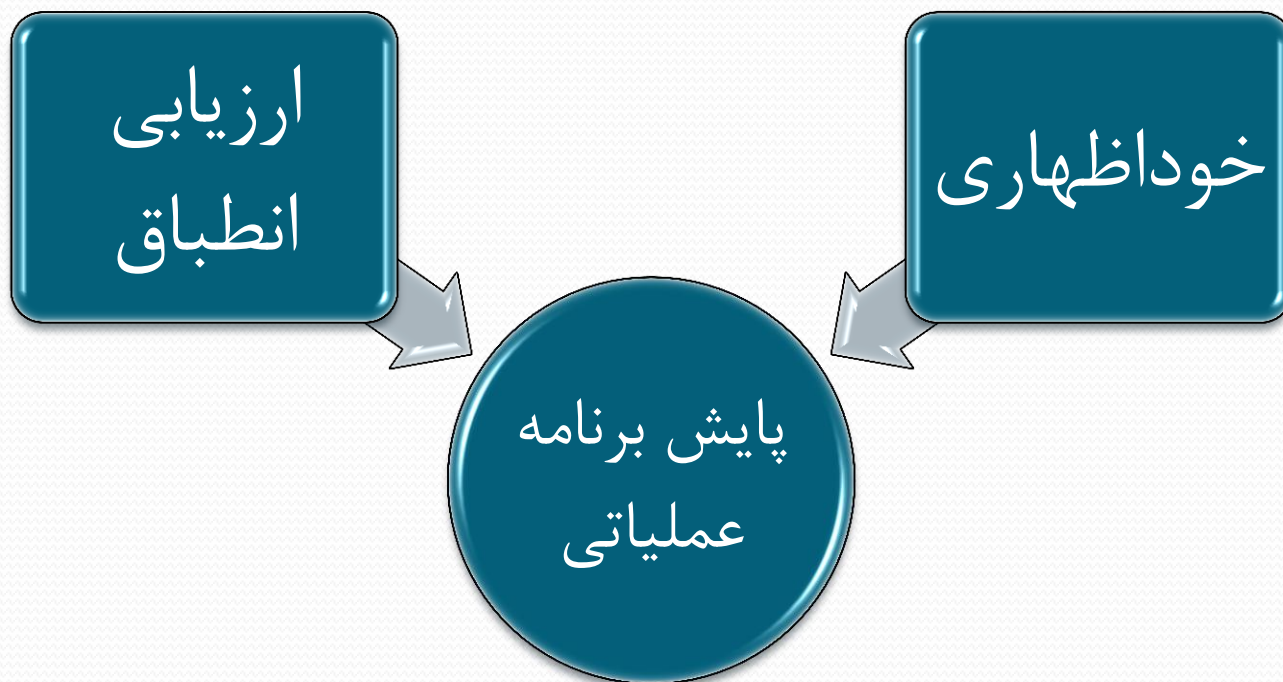
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ساختار برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها

هدف کلی: دستیابی عادلانه آحاد مردم به سبد غذایی سالم و مطلوب

دانشگاه	سناد	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	وزن نسبی (درصد)	فعالیت	وزن نسبی (درصد)	برنامه خاصی	برنامه	وزن نسبی (درصد)	هدف کمی
		۹۵/۰۲/۳۱	۹۵/۰۲/۰۱		۵	تدوین برنامه زمان بندی و دستورالعمل بازدید و نمونه برداری	۳۰		بازرسی و کنترل مستمر واحدهای تولیدی و محصولات		پوشش برنامه غنی سازی آرد و خمیازی با آهن و اسید فولیک به میزان ۱۰۰ درصد
		۹۵/۰۴/۳۱	۹۵/۰۴/۰۱		۵	ابلاغ برنامه زمان بندی به معاونت های غذا و دارو					
		۹۵/۰۶/۳۱	۹۵/۰۵/۰۱		۵	بر آورد تجهیزات نظارتی و آزمایشگاهی					
		۹۵/۰۹/۳۰	۹۵/۰۵/۰۱		۲۰	تخصیص و ابلاغ اعتبارات توسط سازمان غذا و دارو					
		۹۵/۱۲/۱۵	۹۵/۰۷/۰۱		۲۵	خرید ، کسب و راه اندازی تجهیزات					
		۹۵/۱۲/۱۵	۹۵/۰۷/۰۱		۱۰	اجرای برنامه بازرسی از صنایع					
		۹۵/۱۲/۱۵	۹۵/۰۷/۰۱		۲۰	پایش محصولات و فرآورده های مرتبط					
		۹۵/۱۲/۱۵	۹۵/۰۷/۰۱		۱۰	نظارت بر نحوه اجرای برنامه					

پایش برنامه عملیاتی بر پایه دو رویکرد انجام می شود



پایش برنامه عملیاتی بر مبنای «خوداظهاری»

- میزان پیشرفت هر فعالیت در پایان هر ماه توسط مسئول پایش همان فعالیت محاسبه یا اعلام و در قالب «درصد» در محل مربوطه در سامانه درج خواهد شد.
- ده روز ابتدای هر ماه برای محاسبه و درج میزان پیشرفت فعالیت‌ها در ماه قبل منظور شده است.
- مسئولان پایش موظفند صرفاً میزان پیشرفت فعالیت‌هایی را اعلام کنند که زمان شروع آن‌ها مطابق برنامه فرا رسیده باشد. سامانه طوری طراحی شده که درج میزان پیشرفت برای فعالیت‌هایی که تاریخ شروع آن‌ها فرا نرسیده است مقدور نمی‌باشد.
- پس از درج «میزان پیشرفت» یک فعالیت توسط مسئول پایش، سامانه میزان انحراف را محاسبه و نمایش خواهد داد. در صورتی که قدر مطلق انحراف منفی یک فعالیت بیش از **۵ درصد** باشد (یعنی بیش از ۵ درصد نسبت به زمان‌بندی تاخیر داشته باشد)، مسئول پایش موظف است «**دلیل انحراف**» را نیز مشخص نماید.
- تاخیر در اجرای فعالیت چنانچه خارج از اراده و اختیار دانشگاه/دانشکده باشد، به عنوان تاخیر موجه تلقی خواهد شد. مرجع تشخیص موجه‌بودن تاخیر در اجرای فعالیت‌ها، معاونت تخصصی مربوط در ستاد وزارتخانه می‌باشد.

روش محاسبه انحراف برنامه‌ها و فعالیت‌ها

پیش‌بینی = $\frac{\text{زمان از دست رفته که معادل است با زمان تاریخ گزارش منهای تاریخ شروع}}{\text{کل زمان مورد نیاز برای انجام فعالیت}}$

عملکرد - پیش‌بینی

انحراف = $\frac{\text{عملکرد - پیش‌بینی}}{\text{پیش‌بینی}}$

$X < -\%5$	$-\%5 \leq X < \%0$	$\%0 \leq X < \%5$	$\%5 \leq X < \%20$
توجه ویژه	در حال بهبود	مناسب و طبق برنامه	توجه ویژه

پایش برنامه عملیاتی بر مبنای «ارزیابی انطباق»

- منظور از ارزیابی انطباق، بررسی میزان پیشرفت فعالیت‌ها بر اساس مستندات و شواهد مورد نظر معاونت‌های تخصصی ستاد وزارتخانه است. برای این منظور نشانگرهای مربوط توسط دبیرخانه پایش در سامانه بارگذاری شده است.
- مسئولان پایش دانشگاه‌ها هر ماهه همزمان با درج میزان پیشرفت فعالیت‌ها در سامانه، شواهد و مستندات دال بر پیشرفت فعالیت‌ها را نیز در سامانه بارگذاری می‌نمایند.
- پس از بارگذاری شواهد و مستندات توسط مسئولان پایش دانشگاه‌ها، مسئولان پایش مربوطه در حوزه‌های تخصصی ستاد وزارتخانه به بررسی آن‌ها خواهد پرداخت و با عنایت به شواهد و مستندات، میزان پیشرفت آن فعالیت را از منظر خود اعلام خواهند کرد. در نهایت، سامانه تفاوت میزان پیشرفت بر مبنای خوداظهاری و میزان پیشرفت اعلامی از سوی مسئولان ستاد وزارتخانه را محاسبه و اعلام می‌کند.
- در ارزیابی انطباق، علاوه بر بررسی شواهد و مستندات، **بازدیدهای میدانی** نیز توسط معاونت‌های تخصصی ستاد وزارتخانه برنامه‌ریزی و انجام خواهد شد. بازدیدهای میدانی مکمل ارزیابی انطباق از طریق بررسی شواهد و مستندات خواهد بود.
- ارزیابی انطباق - از دو روش بررسی شواهد و مستندات و بازدیدهای میدانی - توسط معاونت‌های تخصصی ستاد وزارتخانه صورت خواهد گرفت.

نقش‌ها و وظایف «مسئول پایش»

درج میزان پیشرفت هر یک از فعالیت‌ها
ظرف ۱۰ روز کاری ابتدای هر ماه

بارگذاری مستندات و شواهد مورد نیاز

درج دلیل انحراف در صورت تاخیر بیش از ۵
درصد هر فعالیت

وظایف اصلی
مسئول پایش

۱. چنانچه اعتبار یا آیین نامه مورد نیاز برای انجام یک فعالیت از سوی ستاد ابلاغ نشده باشد، چه باید کرد؟

- مسئولان پایش در دانشگاه‌ها می‌بایست «میزان پیشرفت» را صفر درج نموده، و در ستون «دلیل انحراف»، مرقوم نمایند: «عدم ابلاغ اعتبار/آیین نامه مورد نیاز از سوی ستاد وزارتخانه».

سوال تکمیلی:

آیا در اینگونه موارد می‌توان «میزان پیشرفت» را معادل «میزان پیش‌بینی» درج نمود تا دانشگاه با انحراف منفی مواجه نشود، اما ستون دلیل انحراف را تکمیل کرد؟

خیر، زیرا یکی از کارکردهای اصلی نظام پایش، آسیب‌شناسی انحراف برنامه‌ها و فعالیت‌هاست؛ و لذا چنانچه داشبوردها انحرافی را نشان ندهند، امکان آسیب‌شناسی عملاً وجود نخواهد داشت.

۲. محتوای سامانه برنامه عملیاتی بر چه اساسی تنظیم شده است؟

- مبنای محتوای سامانه برنامه عملیاتی در هر دانشگاه، مجلد «برنامه عملیاتی دانشگاه» به همراه پیوست آن (برش دانشگاهی) است که به تصویب هیات امنای همه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور رسیده است.

سوال تکمیلی:

در چه صورت می‌توان مغایرت‌های محتوای سامانه با برنامه عملیاتی مصوب دانشگاه را

اعلام کرد؟ مغایرت‌ها باید به کجا اعلام شوند؟

برای اعلام مغایرت باید ۳ شرط زیر برقرار باشد:

- (1) در مجلد برنامه عملیاتی، فعالیت مورد نظر «برش دانشگاهی» داشته باشد.
 - (2) در پیوست برنامه عملیاتی، آن فعالیت برای دانشگاه مورد نظر لحاظ شده باشد.
 - (3) فعالیت در سامانه پایش برنامه عملیاتی گنجانده نشده باشد.
- کلیه مغایرت‌ها می‌بایست به طور یکپارچه به دبیرخانه پایش اعلام شوند.

۳. آیا امکان رفع مغایرتها یا تعدیل برنامه عملیاتی دانشگاه در سامانه پایش وجود دارد؟

- مبنای محتوای سامانه برنامه عملیاتی در هر دانشگاه، مجلد «برنامه عملیاتی دانشگاه» به همراه پیوست آن (برش دانشگاهی) است که به تصویب هیات امنای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور رسیده است، بنابراین امکان تعدیل برنامه عملیاتی از سوی دبیرخانه پایش یا دانشگاه میسر نیست. هرگونه تغییر در برنامه عملیاتی منوط به تایید حوزه‌های تخصصی در ستاد وزارتخانه است و همزمان با اصلاحات بودجه، در مهرماه یا آبان‌ماه انجام خواهد شد.
- رفع مغایرت‌های سامانه با مجلد برنامه عملیاتی + برش دانشگاهی نیز بنا به اعلام دانشگاه‌ها توسط دبیرخانه پایش برنامه عملیاتی انجام خواهد شد.

۴. چرا گاهی اوقات سامانه در هنگام درج «میزان پیشرفت» خطا می‌دهد و سقف مشخصی را اعلام می‌کند؟

- مطابق شیوه‌نامه پایش برنامه عملیاتی، سامانه پایش طوری برنامه‌ریزی شده است که امکان درج میزان پیشرفت منجر به انحراف مثبت بیش از ۲۰ درصد در آن وجود ندارد. بنابراین اگر انحراف مثبت ناشی از میزان پیشرفت درج‌شده توسط مسئول پایش بیش از ۲۰ باشد، سامانه سقف میزان پیشرفت مجاز را یادآوری خواهد کرد.

۵. مبنای محاسبه انحراف (داشبوردها) چیست و «دلیل انحراف» چه تاثیری در آن دارد؟

- انحراف در ۶ سطح محاسبه می‌شود: فعالیت‌ها، برنامه‌ها، اهداف کمی، اهداف کلی، حوزه‌ها، و دانشگاه‌ها.
- انحراف فعالیت‌ها با فرمول مندرج در شیوه‌نامه محاسبه می‌شود.
- انحراف در سایر سطوح بجز فعالیت‌ها، از انحراف فعالیت‌ها نشأت می‌گیرد.
- برای محاسبه انحراف برنامه‌ها، اهداف کمی، اهداف کلی، حوزه‌ها و دانشگاه‌ها، از عنصر «وزن نسبی» نیز بهره گرفته می‌شود.
- «دلیل انحراف» هیچ تاثیری در محاسبه انحراف و به تبع آن، داشبورد حوزه یا دانشگاه ندارد. به بیان دیگر، چنانچه یک فعالیت با انحراف منفی مواجه باشد، فارغ از آن که دلیل انحراف برای آن نوشته شده باشد یا خیر، یا دلیل انحراف آن از سوی مسئولان پایش ستادی موجه محسوب شود یا خیر، باعث ایجاد انحراف منفی در داشبورد دانشگاه خواهد شد.

۵. مبنای محاسبه انحراف (داشبوردها) چیست و «دلیل انحراف» چه تاثیری در آن دارد؟



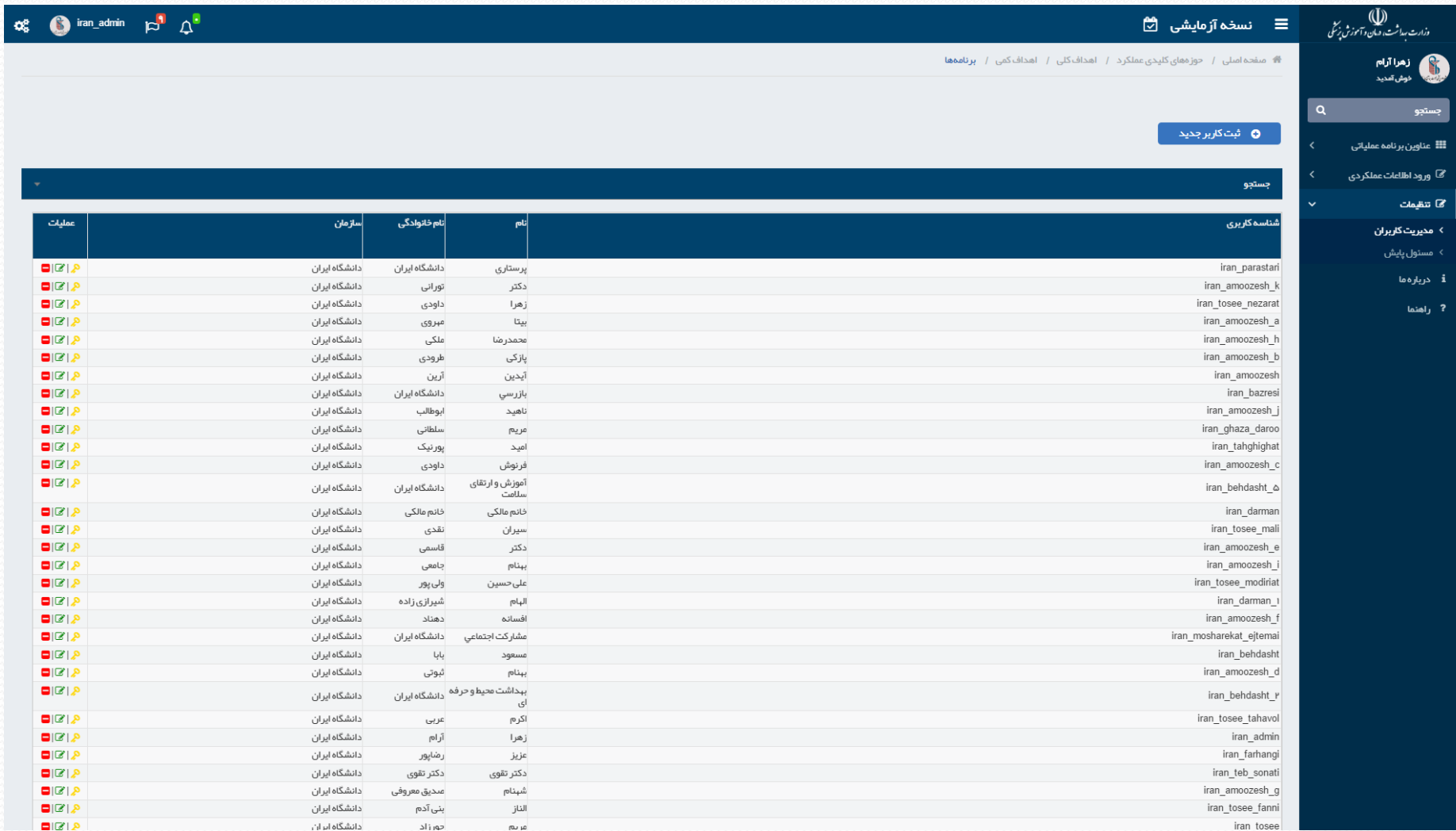
۶. مبنای محاسبه «ارزیابی انطباق» چیست و چرا در حال حاضر برای اغلب فعالیت‌ها ۱۰۰- منظور شده است؟

- مطابق شیوه‌نامه پایش برنامه عملیاتی، ارزیابی انطباق توسط مسئولان پایش حوزه‌های تخصصی در ستاد وزارتخانه انجام می‌شود.
- برای انجام ارزیابی انطباق، مسئول پایش ستادی به طور همزمان «میزان پیشرفت»، «دلیل انحراف» و «شواهد و مستندات» بارگذاری شده از سوی دانشگاه‌ها را بررسی می‌نماید و سپس، عددی را به عنوان «پیشرفت ارزیابی انطباق» برای هر فعالیت درج می‌نماید.
- بنابراین اگر انحراف ارزیابی انطباق برای یک فعالیت ۱۰۰- است، به این معناست که فعلا مسئول پایش ستادی ارزیابی انطباق فعالیت مربوطه را انجام نداده است، یا عدد صفر را به عنوان «میزان پیشرفت ارزیابی انطباق» درج نموده است.

۶. آیا امکان تعریف کاربر جدید در سامانه وجود دارد؟ چگونه؟

- امکان تعریف کاربر جدید فقط برای «مدیر پایش» دانشگاه وجود دارد.
- مسئولان پایش دانشگاه امکان تعریف کاربر جدید را ندارند.
- مدیران پایش می توانند مطابق اسلایدهای بعد مسئول پایش جدید تعریف کنند.

۱. از نوار آبی رنگ سمت راست، روی عبارت «تنظیمات» کلیک کنید و سپس به قسمت «مدیریت کاربران» بروید. این صفحه حاوی تمام کاربران دانشگاه شماست.



The screenshot shows the 'Iran Admin' interface. The top navigation bar includes the system name 'iran_admin' and a search bar. The main content area displays a table of users. The right sidebar contains a menu with 'تنظیمات' (Settings) selected, and 'مدیریت کاربران' (User Management) visible below it.

شناسه کاربری	نام	نام خانوادگی	سازمان	عملیات
iran_parastari	پرستاری	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_k	دکتر	نورانی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tosee_nezarat	زهرا	داودی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_a	بیبا	مهرروی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_h	محمد رضا	ملکی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_b	پازکی	طرودی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh	آبدین	آزین	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_bazresi	بازرسی	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_j	ناهید	ابوطالب	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_ghaza_daroo	مریم	سلطانی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tahghighat	امید	پور نیک	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_c	فروش	داودی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_behdash_t_e	آموزش و ارتقای سلامت	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_darman	خانم مالکی	خانم مالکی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tosee_mali	سیران	نقدی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_e	دکتر	قاسمی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_i	بهنام	جامعی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tosee_modiriat	علی حسین	ولی پور	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_darman_l	الهام	شیرازی زاده	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_f	افسانه	دهناد	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_mosharekat_ejtemai	مشارکت اجتماعی	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_behdash_t	مسعود	بابا	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_d	بهنام	ثبوتی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_behdash_t_r	بهداشت محیط و حرفه ای	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tosee_tahavol	اکرم	عربی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_admin	زهرا	آرام	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_farhangi	عزیز	رضاپور	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_teb_sonati	دکتر تقوی	دکتر تقوی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_amoozesh_g	شبنام	مدیق مهروی	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tosee_fanni	الناز	بنی آدم	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان
iran_tosee	مریم	حمزه زاده	دانشگاه ایران	ویرایش حذف بازگردان

۲. برای ثبت کاربر جدید، روی کلید آبی رنگ «ثبت کاربر جدید» کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود. در این صفحه شما می‌توانید کاربر جدید را تعریف کرده و حوزه آن را نیز تعیین کنید.

The screenshot displays the 'ثبت کاربر جدید' (Register New User) page in the 'نسخه آزمایشی' (Trial Version) of the system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the system logo, user profile (Zahra Azam), and navigation menus.
- Page Title:** 'ثبت کاربر جدید' (Register New User).
- Form Fields:**
 - نام خانوادگی (Last Name):
 - ملکی فر (Nationality):
 - تکرار رمز عبور (Repeat Password):
 - چارت سازمانی (Organizational Chart): A dropdown menu with 'دانشگاه ایران' (University of Iran) selected.
 - معاونت (Department):
 - عکس پروفایل (Profile Picture): A 'Choose File' button.
- Right Sidebar:** Contains navigation options such as 'مدیریت کاربران' (User Management), 'مسئول پایش' (Monitoring Responsibility), 'دریاره ما' (Our Office), and 'راهنما' (Help).
- Footer:** Contains contact information for the 'سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور' (National Integrated Monitoring System for the Operational Programs of Medical Sciences Universities and Health Services of the Islamic Republic of Iran), dated ۱۳۹۵/۴/۳۰.

برای ثبت کاربر جدید حتماً به چند نکته توجه کنید:

- (۱) شناسه کاربری کاربر جدید نباید تکراری باشد.
- (۲) نام و نام خانوادگی می تواند تکراری باشد.
- (۳) رمز عبور دست کم باید ۶ حرفی باشد.
- (۴) در ستون «چارت سازمانی» حتما باید دانشگاه خود را کلیک کنید.
- (۵) در صفحه «سطح دسترسی»، روی «عناوین اطلاعات برنامه‌ای» و «ورود اطلاعات عملکردی» کلیک کنید و تیک بزنید.
- (۶) در صفحه «دسترسی در چارت» روی معاونت مربوطه کلیک کنید و تیک بزنید.
- (۷) در صفحه «حوزه کاری در چارت» نیز روی معاونت مربوطه کلیک کنید و تیک بزنید.
- (۸) کلید ثبت کاربر جدید را بزنید.
- (۹) دوباره لیست کاربران به نمایش درخواهد آمد که این بار کاربر جدید نیز در آن قابل مشاهده است.



ثبت کاربر جدید

انصراف

ثبت کاربر جدید

حوزه کاری در چارت

دسترسی در چارت

سطح دسترسی

اطلاعات اصلی

سامانه مدیریت عملکرد

عناوین اطلاعات برنامه ای

ورود اطلاعات عملکردی

تنظیمات



جستجو



عناوین برنامه عملیاتی



ورود اطلاعات عملکردی



تنظیمات

مدیریت کاربران

مسئول پایش

درباره ما

راهنما



جستجو

ثبت کاربر جدید

انصراف

ثبت کاربر جدید

اطلاعات اصلی

سطح دسترسی

حوزه کاری در چارت

تنظیمات

مدیریت کاربران

مسئول پایش

درباره ما

راهنما

دسترسی در چارت

دانشگاه ایران

معاونت بهداشت

معاونت درمان

معاونت غذا و دارو

معاونت آموزش

معاونت تحقیقات و فناوری

معاونت فرهنگی و دانشجویی

معاونت طب سنتی

معاونت پرستاری

معاونت مشارکت های اجتماعی

معاونت بازرسی

معاونت فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع



جستجو

- عناوین برنامه عملیاتی
- ورود اطلاعات عملکردی

تنظیمات

- مدیریت کاربران
- مسئول پیش
- درباره ما

راهنما

صفحه اصلی / حوزه‌های کلیدی عملکرد / اهداف کلی / اهداف کمی / برنامه‌ها

ثبت کاربر جدید

انصراف | ثبت کاربر جدید

اطلاعات اصلی | سطح دسترسی | دسترسی در چارت | حوزه کاری در چارت

- دانشگاه ایران
- معاونت بهداشت
- معاونت درمان
- معاونت غذا و دارو
- معاونت آموزش

- معاونت تحقیقات و فناوری
- معاونت فرهنگی و دانشجویی
- معاونت طب سنتی
- معاونت پرستاری
- معاونت مشارکت های اجتماعی
- معاونت بازرسی
- معاونت فناوری اطلاعات
- معاونت توسعه مدیریت و منابع

حوزه کاری در چارت

۷. آیا امکان محدود کردن دسترسی یک مسئول پایش به چند فعالیت خاص وجود دارد؟

- به طور پیش فرض، مسئول پایش هر حوزه دانشگاه، به کلیه فعالیت‌های همان حوزه دسترسی دارد و می‌تواند میزان پیشرفت و دلیل انحراف را درج نموده، و شواهد و مستندات مورد نیاز را نیز بارگذاری نماید.
- اما امکان محدود کردن دسترسی یک مسئول پایش به یک یا چند فعالیت خاص مطابق اسلایدهای زیر وجود دارد.

۱. برای محدود کردن دسترسی هر کاربر دلخواه به یک یا چند فعالیت، از نوار آبی رنگ سمت راست، روی عبارت «تنظیمات» کلیک کنید و از آن جا روی «مسئول پایش» کلیک کنید تا پنجره زیر باز شود (فهرست مسئولان پایش دانشگاه)

The screenshot displays the 'Users' management page in the 'Iran Admin' system. The main content area shows a table of users with the following columns: 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'سازمان' (Organization), and 'عملیات' (Actions). The table lists 10 users, all from 'دانشگاه ایران' (University of Iran). The sidebar on the right contains navigation options: 'مدیریت کاربران' (User Management), 'مسئول پایش' (Monitoring), 'درباره ما' (About Us), and 'راهنما' (Help).

نام	نام خانوادگی	سازمان	عملیات
پرستاری	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	
دکتر	تورانی	دانشگاه ایران	
زهرا	داودی	دانشگاه ایران	
بیانا	مهرروی	دانشگاه ایران	
محمدرضا	ملکی	دانشگاه ایران	
پازکی	طرودی	دانشگاه ایران	
آیدین	آرین	دانشگاه ایران	
بازرسی	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	
ناهید	ابوطالب	دانشگاه ایران	
مریم	سلطانی	دانشگاه ایران	

پرونده: تعداد سطر: ۱-از-۱۰

«سامانه یکنارچه پایش برنامه عملیاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور. چهارشنبه ۱۳۹۵/۴/۳۰ برگزار می‌شود. همایش یک روزه نظام برنامه ریزی و مدیریت پایش دانشگاه های علوم پزشکی کشور. چهارشنبه ۱۳۹۵/۴/۳۰»

۲. روی نام مسؤل پایش مورد نظر خود کلیک کنید تا فهرست همه فعالیت‌های حوزه تخصصی وی در ذیل نمایش داده شود. و سپس فعالیت‌هایی را که قرار است کاربر مورد نظر صرفاً به آن‌ها دسترسی داشته باشد، تیک بزنید و کلید «ذخیره» را فشار دهید.

نام	نام خانوادگی	سازمان	عملیات
پرستاری	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
دکتر	تورانی	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
زهرا	داودی	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
بیبا	مهرروی	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
محمدرضا	ملکی	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
پازکی	طرودی	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
آیدین	آزین	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
بازرسی	دانشگاه ایران	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
ناهید	ابوطالب	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>
مریم	سلطانی	دانشگاه ایران	<input type="checkbox"/>

فعالیت‌ها

عنوان

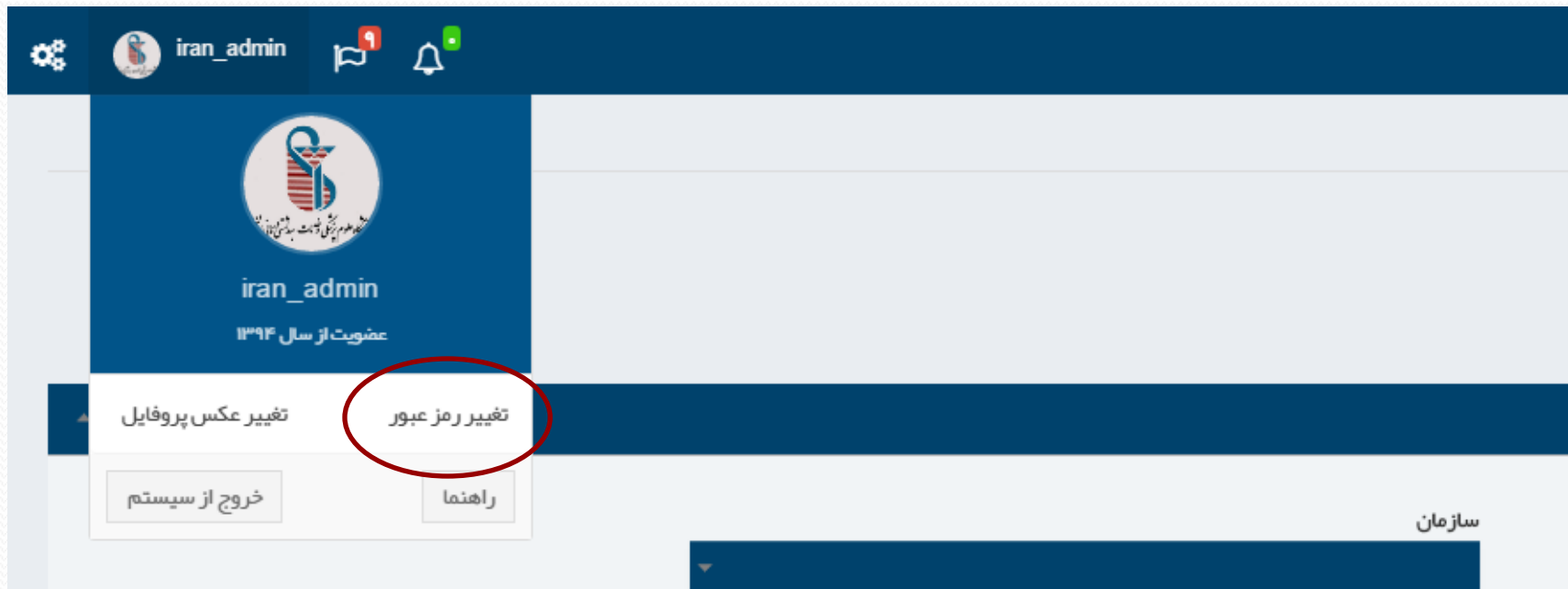
جستجو

عنوان	انتخاب
اجرای بسته جدید بیمارستانی، دستیار کودک	<input checked="" type="checkbox"/>
اجرای برنامه مشاوره شیردهی	<input checked="" type="checkbox"/>
برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پیش‌فرایند احیا	<input checked="" type="checkbox"/>
اجرای برنامه کنترل عفونت بیمارستانی در بخش‌های مراقبت نوزاد	<input checked="" type="checkbox"/>
برگزاری کارگاه‌های آموزشی	<input checked="" type="checkbox"/>
پایش وارزشیابی	<input type="checkbox"/>
اجرای بسته خدمتی مراقبت‌رسانی تسکینی نوزادان در بیمارستانهای منتخب	<input type="checkbox"/>
برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ارزشیابی برنامه	<input type="checkbox"/>
راه‌اندازی کلینیک‌های مراقبت تخصصی نوزادان در معرض خطر	<input type="checkbox"/>
پایش وارزشیابی برنامه	<input type="checkbox"/>

ذخیره انصراف

۸. آیا امکان تغییر رمز عبور (password) وجود دارد؟

- امکان تغییر رمز عبور برای تمام کاربران – مدیران و مسئولان پایش – وجود دارد.



۹. در مواردی که «نشانگر» یک فعالیت در سامانه مشخص نشده است چه باید کرد؟

- مستندات و شواهد مبنای ارزیابی انطباق است. بنابراین اگر در سامانه بارگذاری نشوند، مسئولان پایش ستادی میزان پیشرفت ارزیابی انطباق را «صفر» درج خواهند کرد که انحراف ارزیابی انطباق را به ۱۰۰- خواهد رساند.
- لذا حتی اگر نشانگر یک فعالیت در سامانه موجود نمی‌باشد، از مسئولان پایش بخواهید به تشخیص کارشناسی خود مستندات و شواهدی مطابق و متناسب با میزان پیشرفت در سامانه بارگذاری نمایند.

چند توصیه در خصوص مستندات و شواهد

- اگر قصد بارگذاری چند فایل را دارید، حتماً با استفاده از نرم‌افزارهایی مانند winzip یا winrar آنها را فشرده و یکپارچه کنید.
- قبل از بارگذاری فایل‌های حجیم، حتماً آنها را فشرده کنید. برای مثال کیفیت عکس‌ها را کاهش دهید تا حجم آنها کاهش یابد.
- اگر بارگذاری یک فایل حجیم مقدور نبود، آن را در سایت دانشگاه یا سایت دیگری بارگذاری کنید و لینک آن را در سامانه قرار دهید.
- هرگونه ابهام در خصوص نشانگرها (مستندات و شواهد مورد نیاز) را با مسئولان پایش ستادی در میان بگذارید.

و در پایان، چند ملاحظه کلیدی

- لطفا هرگونه نظر، پیشنهاد، سوال یا ابهام در خصوص «محتوای» برنامه عملیاتی را با مدیران و مسئولان پایش ستادی در میان بگذارید.
- تغییر در محتوای برنامه عملیاتی تا زمان اصلاحیه (مهرماه یا آبان‌ماه، حداکثر تا سقف ۱۰-۱۵ درصد) مقدور نمی‌باشد. لطفا این موضوع را به مسئولان پایش منتقل فرمائید.
- مغایرت‌های سامانه با برنامه عملیاتی مصوب دانشگاه را جمع‌بندی و به طور یکجا و یکپارچه به دبیرخانه اعلام نمایید.
- پیش از هرگونه اعلام نقص فنی توسط مسئولان پایش، وضعیت سایر مسئولان پایش دانشگاه را بررسی کنید.
- یادگیری و کار گروهی بین مسئولان پایش دانشگاه را تشویق کنید.
- سامانه هر ماه از یکم تا دهم برای درج میزان پیشرفت، دلیل انحراف و بارگذاری مستندات باز خواهد بود.

و در پایان، چند ملاحظه کلیدی

- هر ماه می‌بایست کلیه فعالیت‌هایی که «تاریخ شروع» آن‌ها فرا رسیده است پایش شوند، فارغ از آن که تاریخ پایان آن‌ها فرا رسیده باشد یا خیر.
- هر ماه، فعالیت‌هایی که تاریخ شروع آن‌ها فرا رسیده است، با علامت سبزرنگ مشخص می‌شود. ان‌شاءالله به زودی سامانه این امکان را خواهد داشت که فقط فعالیت‌هایی نمایش داده شوند که تاریخ شروع آن‌ها فرا رسیده است.
- روبروی هر فعالیت یک علامت سوال بزرگ قرار دارد که اگر ماوس (نشانگر) را روی آن قرار دهید (کلیک نکنید)، عنوان برنامه، هدف کمی و هدف کلی مرتبط با آن نمایش داده خواهد شد. برای اطمینان، ماوس را کمی در پیرامون علامت سوال تکان دهید.
- برای استفاده بهتر از سامانه حتماً از آخرین نسخه مرورگر کروم استفاده کنید.
- با استفاده از VPN یا فیلترشکن دسترسی به سامانه مقدور نخواهد بود.

و در پایان، چند ملاحظه کلیدی

- در پایان هر ماه، تنها میزان پیشرفت هر فعالیت در همان موعد قابل ویرایش است. بنابراین در ماه‌های بعد، امکان ویرایش گزارش ۹۵/۰۳/۳۱ را نخواهیم داشت. این گزارش‌ها در سامانه ثبت و نگهداری می‌شوند، اما امکان تغییر آن‌ها بعد از موعد مقرر وجود ندارد.
- در مهلت ۱۰ روزه ابتدای هر ماه، به دفعات می‌توان میزان پیشرفت، دلیل انحراف یا مستندات و شواهد را ویرایش کرد. از این بابت هیچ محدودیتی وجود ندارد.