



اظهاری نامه تعارض منافع

اعضای شورای پژوهشی، کمیته اخلاق در پژوهش و داوران

هدف: شناسایی و مدیریت تعارض منافع واقعی، بالقوه یا ادراک شده در بررسی، داور، تصویب و نظارت پژوهشی. وجود تعارض منافع الزاماً تخلف نیست؛ اعلام به موقع آن برای حفظ بی طرفی و سلامت فرایند الزامی است.

مشخصات اظهارکننده و پرونده					
نام و نام خانوادگی	سمت/مرتبه علمی	تاریخ	 / /		
دانشکده/واحد	نقش	☐ شورای پژوهشی ☐ کمیته اخلاق ☐ داور ☐ سایر	کد پرونده		
عنوان طرح/مقاله/موضوع					
چکلیست اعلام تعارض منافع					
ردیف	موضوع	بله	خیر	توضیح مختصر	
1	رابطه خویشاوندی نزدیک یا رابطه شخصی مؤثر با پژوهشگر، نویسنده، مجری یا متقاضی.	☐	☐		
2	همکاری علمی مستقیم و قابل توجه طی سه سال گذشته (مقاله/طرح مشترک، راهنمایی یا مشاوره پایان نامه و مانند آن).	☐	☐		
3	رابطه جاری استاد-دانشجو، سرپرست-زیرمجموعه، همکار مستقیم یا وابستگی سازمانی مؤثر.	☐	☐		
4	منفعت مالی مستقیم/غیرمستقیم، مالکیت، سهام، حق الامتیاز، قرارداد، مشاوره، هدیه یا حمایت مالی مرتبط.	☐	☐		

	☐	☐	امکان ایجاد منفعت یا زیان قابل توجه برای خود، بستگان نزدیک، واحد سازمانی یا مجموعه حرفه‌ای مرتبط.	5
	☐	☐	رقابت حرفه‌ای، اختلاف جدی، شکایت، دعوای حقوقی یا تعارض حرفه‌ای قبلی با اشخاص مرتبط.	6
	☐	☐	نقش قبلی در طراحی، تهیه، نگارش، تحلیل مشاوره یا تصمیم‌گیری درباره همین پرونده که استقلال ارزیابی را مخدوش کند.	7
	☐	☐	تعهد سازمانی یا حرفه‌ای دیگری که ممکن است با مسئولیت فعلی در تعارض باشد.	8
	☐	☐	هر وضعیت دیگری که از دید یک ناظر آگاه و بی‌طرف، تعارض منافع واقعی، بالقوه یا ادراکشده تلقی شود.	9

اظهارنامه تعارض منافع

صفحه دوم: شرح، تصمیم مدیریتی و تأیید

شرح تعارض منافع اعلام شده		
ردیف(های) مرتبط	اشخاص/سازمان مرتبط	
.....		ماهیت و شرح تعارض
زمان شروع/وضع یت فعلی	میزان ارتباط با موضوع	مستقیم ☐ غیرمستقیم ☐ نامشخص ☐
.....		توضیحات تکمیلی
ارزیابی و تصمیم مدیریت تعارض منافع (توسط مرجع ذیصلاح) 4.		
تعارض وجود ندارد ☐ تعارض وجود دارد ☐		نتیجه بررسی
واقعی ☐ بالقوه ☐ ادراک شده ☐ شدت: ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐		سطح/ماهیت تعارض
قابل مدیریت است ☐ قابل مدیریت نیست ☐ نیازمند بررسی تکمیلی ☐		قابلیت مدیریت
افشا و ثبت در پرونده ☐ مشارکت با محدودیت ☐ عدم حضور/عدم رأی ☐ داور/عضو مستقل دوم ☐ کنارگیری ☐ جایگزینی ☐ توقف مشارکت در بخش ☐ مربوط		اقدام مدیریتی
.....		شرایط و جزئیات اجرا
نام: مهلت: / / نحوه پیگیری:		مسئول پیگیری/مهلت
تعهد و تأیید اظهارکننده		

اینجانب تأیید می‌کنم اطلاعات فوق بر اساس آگاهی فعلی من صحیح و کامل است. متعهد می‌شوم هرگونه تعارض منافع جدید یا تغییر در وضعیت اعلام شده را بدون تأخیر گزارش کنم و تا تعیین تکلیف مرجع ذیصلاح از اقدام یا تصمیمی که استقلال و بی‌طرفی فرایند را مخدوش می‌کند خودداری نمایم. همچنین تصمیم مرجع ذیصلاح درباره نحوه مدیریت تعارض را در حدود مقررات دانشگاه رعایت خواهم کرد.

.... / /	تاریخ		امضا		نام اظهارکننده
	امضا و تاریخ		سمت/مرجع		نام مقام تأییدکننده
ثبت نتیجه و پیگیری 6.					
.... / /	تاریخ ثبت	☐ مختومه ☐ ادامه با اقدام مدیریتی ☐ ارجاع برای بررسی بیشتر ☐			نتیجه نهایی
	شماره ثبت/پرونده				یادداشت پیگیری