



بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و
بویراحمد

بهمن ۱۴۰۴

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

مقدمه:

این اساسنامه در راستای برقراری ارتباطات مؤثر بین دانشگاه علوم پزشکی کهگیلویه و بویراحمد و صنایع و سازمان‌ها به منظور پاسخگویی به نیازهای علمی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره‌ای آنها، و همچنین تأمین منابع درآمدی جدید و حفظ حقوق مالی و معنوی دانشگاه، دستورالعمل زیر تهیه شده است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱- تمامی فعالیت‌های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در زمینه ارتباط با صنعت که طبق این دستورالعمل انجام می‌شود، تحت تشویق و حمایت توسط دانشگاه قرار خواهد گرفت.

۱-۲- همه طرح‌های تحقیقاتی، آموزشی، خدمات فنی و مشاوره‌ای، خدمات آزمایشگاهی و انتقال دانش که در راستای مأموریت دانشگاه قرار دارند و منابع مالی آنها از منابع خارج از دانشگاه نظیر صنایع، مؤسسات خصوصی و دولتی، سایر معاونت‌ها یا واحدهای دانشگاه تأمین می‌شود یا طرح‌های تحقیقاتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار آن از خارج دانشگاه تأمین می‌شود، تحت حمایت این آیین نامه قرار می‌گیرد.

۱-۳- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت و جامعه تحت این دستورالعمل، با ماده ۳ آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی (شامل فعالیت‌های تمام وقت جغرافیایی)، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه برای اعضای هیئت علمی دانشگاه تعریف می‌شود، مغایرت نخواهد داشت.

ماده ۲: اهداف:

- ۱- تبادل تجارب و دانش بین صنعت و دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در زمینه‌های مشترک و مرتبط.
- ۲- هماهنگی سیاست‌ها و اقدامات عملی بین صنایع و دانشگاه به منظور حل مسائل و چالش‌های مشترک جامعه، ترویج تحقیقات هدفمند و به‌مساله‌مند، و توسعه آموزش‌های مهارت‌نگر.
- ۳- مشارکت سازمان‌یافته اعضای هیئت علمی دانشگاه و کارشناسان و مدیران برجسته صنعت در حل مسائل و چالش‌های صنعت و جامعه.

۴- تقویت و گسترش فعالیت‌های مبتنی بر فناوری و دانش در حوزه تحقیق و توسعه.

ماده ۳: تعاریف

۱. دفتر ارتباط با صنعت و جامعه: یک واحد سازمانی است که در چارچوب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کهگیلویه و بویراحمد تشکیل شده است و هدف اصلی آن ایجاد بستری مناسب جهت برقراری ارتباط کارآمد و مثبت بین دانشگاه و صنایع مرتبط با حوزه سلامت در طیف گسترده‌ای از فعالیت‌ها و عرصه‌ها می‌باشد. این واحد به عنوان پلی موثر و تعاملی بین دانشگاه و صنعت به منظور ترویج همکاری‌های علمی، تحقیقاتی، فناورانه و تجاری بهره‌برداری می‌شود.
۲. دانشگاه: به موسسه‌ای اشاره دارد که شامل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کهگیلویه و بویراحمد و تمامی مراکز و دانشکده‌های تابعه و وابسته به آن، شامل مؤسسات تحصیلی و پژوهشی است که در زمینه‌های مختلف آموزش، پژوهش، بهداشت و خدمات درمانی فعالیت می‌کنند.

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

۳. واحدهای محیطی: این عبارت به همه دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها و سایر واحدهای تابعه دانشگاه اشاره دارد که در داخل سازمان دانشگاه فعالیت می‌کنند.
۴. صنعت: این عبارت به کلیه مؤسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادهای، شرکت‌ها، کسب و کارها و بازارها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اطلاق می‌شود که طرف قرارداد با دانشگاه باشند.
۵. کارفرما: این اصطلاح به تمام اشخاص حقیقی و حقوقی اطلاق می‌شود که در انجام پروژه‌ها، فعالیت‌ها یا خدمات مختلف، سفارش‌دهنده و مسئول مالی آن‌ها باشند، شامل وزارتخانه‌ها، دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای، مراکز، صنایع، شرکت‌ها و سایر مؤسسات اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی در داخل و خارج کشور می‌شود.
۶. مؤسسات دولتی و غیر دولتی: این عبارت شامل تمامی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای، مراکز صنعتی، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی مرتبط با سلامت داخل و خارج کشور است.
۷. کمیته ارتباط با صنعت و جامعه: یک گروه در دانشگاه تشکیل شده از تعدادی از اعضای هیئت علمی و مدیران دانشگاه که سیاست‌گذاری و مشاوره‌های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه‌های اجرایی را تعیین و ارائه می‌دهند؛ این گروه به اختصار "کمیته" نامیده می‌شود.
۸. مجری: مجری به معنای شخصی حقیقی وابسته به دانشگاه است که مسئولیت مستقیم در اجرا و پیشبرد موضوع قرارداد منعقد بین دانشگاه و کارفرما (از طریق انعقاد قرارداد داخلی با دانشگاه) را بر عهده دارد.
۹. طرح پژوهشی/فناورانه: این نوع طرح، با تأیید از سوی شورای شورای پژوهشی/فناوری دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری تصویب شده‌اند، و به منظور اجرا توسط کارفرما به عنوان موضوع قرارداد ارائه می‌شود.
۱۰. خدمات مشاوره‌ای و نظارتی: خدماتی که مجری با بهره‌گیری از توان علمی خود و منابع مانند کتابخانه، رایانه و اینترنت، به ارائه آن می‌پردازد.
۱۱. خدمات آموزشی: خدماتی هستند که مجری، با توجه به درخواست کارفرما و با رعایت برنامه‌زمانبندی و مدت معین، ارائه می‌دهد.
۱۲. خدمات فنی و آزمایشگاهی: خدماتی هستند که مجری، بر اساس درخواست کارفرما و به تطابق با برنامه زمانبندی و مدت مشخص، با استفاده از امکانات آزمایشگاهی یا تجهیزات دانشگاه طبق تعرفه تعیین شده، در دسترس دارد و به کارفرما ارائه می‌دهد.
۱۳. ناظر فنی: یک فرد با تخصص عالی در زمینه‌های مرتبط، که وظیفه نظارت، تفسیر داده‌ها، تحلیل نتایج، تهیه گزارش‌های تخصصی و تایید صحت خدمات آزمایشگاهی را بر عهده دارد. این فرد با دانش و تجربه خود، به ارتقاء کیفیت و دقت فرآیندهای آزمایشگاهی در جهت تضمین اعتبار و دقت نتایج کمک می‌کند.
۱۴. هزینه بالاسری: به میزانی اشاره دارد که از قرارداد دانشگاه و صنعت کسر شده و به حساب دانشگاه واریز می‌شود، این منابع مالی برای توسعه همکاری‌های فناورانه و تحقیقاتی می‌توانند به کار گرفته شوند.

ماده ۴: کمیته ارتباط با صنعت و جامعه

- ۴-۱ به منظور فراهم آوردن زمینه‌های مساعد برای اجرای کارهای این دستورالعمل و انجام تصمیمات همکاری بین دانشگاه و صنعت، در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، یک کمیته به نام "کمیته ارتباط با صنعت و جامعه" تشکیل می‌شود. این کمیته برای دوره‌ای

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

به مدت دو سال فعالیت می‌کند که عضویت اعضای آن قابل تمدید است و محل فعالیت آن در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار دارد.

۴-۲- اعضای ثابت کمیته

اعضای ثابت کمیته ارتباط با صنعت و جامعه، برای مدت ۲ سال با ابلاغ مدیر فناوری سلامت دانشگاه منصوب می‌شوند.

- معاون تحقیقات و فناوری (رئیس کمیته)
- مدیر/ سرپرست دفتر ارتباط با صنعت و جامعه (دبیر کمیته)
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه
- رئیس مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه
- مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه
- نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه
- نماینده معاونت درمان دانشگاه
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه
- یک الی ۵ نفر از معاونین پژوهشی واحدهای محیطی یا مدیر گروههای آموزشی با پیشنهاد مدیر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۴-۳- اعضای متغیر کمیته

در صورت نیاز، اعضای متغیر در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه خواهند بود. این اعضا ممکن است نمایندگان از دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه، همچنین یک مشاور حقوقی و یا نماینده از صنعت باشند. در صورت ضرورت، این اعضا بدون حق رای در جلسات کمیته ارتباط با صنعت دعوت به عمل خواهند آمد.

۴-۴- وظایف کمیته ارتباط با صنعت و جامعه به شرح زیر است:

- تسهیل در برقراری ارتباط متخصصین و اعضای هیات علمی دانشگاه با بخش‌های مختلف صنعت، جامعه، دستگاه‌های اجرایی، مؤسسات خصوصی و ... جهت انجام فعالیتهای مندرج در این آیین نامه از طریق معرفی توانمندی‌ها، برگزاری نشست‌های مشترک و نظایر آن.
- برگزاری جلسات مشترک با سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و غیر دولتی و صنایع در زمینه نیاز سنجی و تهیه فهرست طرح‌های قابل اجرا.
- جمع‌آوری اطلاعات و تشکیل بانک اطلاعاتی پتانسیل‌های علمی، اجرایی، فنی، تجهیزاتی با همکاری کلیه واحدهای ذیربط در دانشگاه.

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

- برقراری ارتباط واحدهای محیطی دانشگاه با بخش های تحقیق و توسعه (R&D) صنایع و واحدهای تحقیقاتی سایر دستگاه ها.
 - تعامل سازنده با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سایر دانشگاه های کشور.
 - تعریف و پیگیری تصویب فرآیندهای دریافت سفارش پروژه ها از صنعت و جامعه در کارگروه اجرایی.
 - دریافت سفارش اجرای پروژه های پژوهشی صنایع و دستگاه های اجرایی و بررسی و ارجاع به واحدهای محیطی ذیربط در دانشگاه.
 - برگزاری کارگاه های آموزشی، سخنرانی های موضوعی و دوره های کوتاه مدت در دانشگاه و صنعت.
 - برنامه ریزی به منظور بازدید کارشناسان صنعت از توانمندی ها و بخش های مختلف واحدهای محیطی دانشگاه.
 - برگزاری جلسات مشاوره با متخصصین و اعضاء هیأت علمی دانشکده ها و یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
 - فراهم نمودن امکان مشاوره و همکاری کارشناسان صنعت در پایان نامه های دانشجویی بر حسب نیاز، تخصص و تعریف فرآیندهای مورد نیاز.
 - هماهنگی جهت ارائه واحدهای درسی، برگزاری سمینارهای علمی، کارگاه ها و یا دوره های آموزشی حسب نیاز صنعت و دانشگاه.
- ۴-۵- شیوه برگزاری جلسات
- تعیین دستور جلسه کمیته و انجام هماهنگی های مربوطه به عهده سرپرست /مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه می باشد .
 - جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد.
 - جلسات به صورت هر فصل یکبار بر حسب نظر اعضای کمیته خواهد بود.
- ماده ۵: فرآیند اجرای طرح ها
- ۵-۱- در هنگام تدوین موافقت نامه ها، تفاهم نامه ها و قراردادها بین دانشگاه و سازمان های دولتی و غیردولتی، علاوه بر شرایط عمومی و خصوصی قراردادها، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه، به منظور اجرای این آیین نامه رعایت می شود و منافع و مصالح دانشگاه در نظر گرفته می شود.
- ۵-۲- پیشنهاد همکاری می تواند به صورت مستقیم از سوی صنعت یا اعضاء هیأت علمی، شرکت های مستقر در مرکز رشد و دیگر واحدهای تابعه دانشگاه که به تایید صنعت متقاضی رسیده باشد، دریافت شود.
- ۵-۳- پیشنهاد طرح های همکاری علمی مشترک در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه مورد بررسی قرار می گیرد و پس از تصویب بر اساس مصوبه کمیته در شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای فناوری اجرا می شود.

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

- ۴-۵- برای اجرای طرح‌های همکاری علمی مشترک بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صنعت متقاضی، قرارداد اجرایی به‌منظور رعایت شرایط تصویب شده توسط کمیته ارتباط با صنعت و جامعه منعقد می‌شود.
- ۵-۵- قرارداد داخلی برای اجرای طرح‌ها بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری یا مجریان وابسته به دانشگاه منعقد می‌شود.
- ۶-۵- اجرای طرح‌ها به‌موجب شرایط قراردادهای انجام می‌شود.
- ۷-۵- نظارت بر اجرای طرح‌ها با رعایت مصوبات کمیته ارتباط با صنعت و جامعه صورت می‌گیرد.
- ۸-۵- گزارش نهایی اجرای طرح‌ها به کمیته ارتباط با صنعت و جامعه ارائه می‌شود.
- ۹-۵- طرح‌های ارتباط با صنعت باید به‌عنوان بخشی از فهرست طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه ثبت شوند، و پروپوزال طرح‌های دارای جنبه پژوهشی برای ثبت در فهرست مصوب دانشگاه با قید تأمین اعتبار طرح از منابع خارج از دانشگاه به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می‌شود.

ماده ۶: موارد پرسنلی مجری طرح

- ۱-۶- در همه قراردادهای منعقد، الزامی است نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد ذکر شود.
- ۲-۶- در صورتی که مجری به دلایل معذوری از ادامه قرارداد منعیت یابد و پس از تایید شورای فنی واحد مربوطه، فرد دیگری به‌عنوان مجری جایگزین خواهد شد و هر گونه خسارت احتمالی به عهده مجری اول خواهد بود.
- ۳-۶- در صورتی که هنگام اجرا یا پایان قرارداد، پرداخت هزینه از سوی صنعت با مشکل مواجه گردد، دانشگاه مجاز است از طریق اداره حقوقی خود دعوای قانونی را ارتقاء داده و هزینه‌های مربوط به پیگیری حقوقی را از مبلغ کل اعتبار طرح کسر نماید.
- ۴-۶- به‌منظور تعیین وظایف داخلی در اجرای قراردادهای موضوع این آیین‌نامه، پس از امضای قرارداد توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد خواهد شد.
- ۵-۶- همه فعالیت‌های انجام شده طبق این دستورالعمل نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و درمانی و اداری افراد مشمول در قراردادهای لطمه‌ای وارد کند. از آنجا که هر گونه قرارداد موضوع این دستورالعمل قبل از انعقاد، در کمیته‌ای از صنعت دانشگاه/دانشکده/مرکز رشد/مرکز تحقیقاتی مورد بررسی قرار می‌گیرد، مسئولین واحدهای مرتبط یا نمایندگان آن‌ها در هنگام بررسی قراردادها باید به این موضوع توجه ویژه‌ای داشته باشند.
- ۶-۶- هر نوع مراجعه و ماموریت مجری (شامل اعضای هیأت علمی یا همکاران غیرهیأت علمی) به خارج از دانشگاه، در صورتی که وظایف جاری آموزشی و پژوهشی او را تحت تأثیر قرار ندهد، به عنوان جزء از خدمات موضوع این دستورالعمل تلقی شده و این مراجعه به‌عنوان ماموریت معمولی تلقی می‌شود.

ماده ۷: امور حقوقی و حل و فصل اختلافات

- ۷-۱- تعیین‌کننده تطابق شرایط در قراردادهای منعقد با سایر قوانین، آئین‌نامه‌ها، و دستورالعمل‌های تصویب‌شده دانشگاه و تنظیمی‌ها در کشور، مسئولیت کمیته ارتباط با صنعت و جامعه می‌باشد.
- ۷-۲- اولویت در تدوین قراردادهای داخلی برای اجرای پروژه به اعضای هیأت علمی یا واحدهای تابعه توصیه‌کننده تعلق می‌گیرد.

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

تبصره ۱: اگر نیاز به اجرای طرح همکاری علمی مشترک توسط صنعت بدون واسطه فردی از هیئت علمی یا واحد تابعه دانشگاه پیشنهاد شود، واگذاری اجرای طرح از طریق اعلان مکتوب انجام شده و تصویب نیازمندی‌ها و پذیرش‌ها توسط کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه صورت می‌گیرد.

۷-۳- حق مالکیت معنوی از نتایج حاصل از اجرای پروژه‌های همکاری علمی مشترک مربوط به افراد مجری واقعی خواهد بود و در مورد مالکیت مادی این نتایج، مفاد قرارداد منعقد شده بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صنعت مورد تبیین قرار می‌گیرد.

۷-۴- مسئولیت‌های قانونی حاصل از اجرای موارد مشمول این آیین‌نامه و رعایت مقررات مرتبط از جمله استفاده از نیروی انسانی، تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری پروژه خواهد بود.

۷-۵- پوشش هرگونه خسارت ناشی از نقص در انتخاب نیروی انسانی مناسب و عدم رعایت ایمنی و استفاده صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح خواهد بود.

۷-۶- واحد امور حقوقی دانشگاه مکلف است در همه مواردی که مجری نیازمند دفاع از حقوق خود و دانشگاه باشد، تمهیدات حقوقی و قانونی لازم را انجام دهد.

۷-۷- استفاده از نام، آدرس و لوگوی دانشگاه بر روی محصولات یا فناوری‌های حاصل از قراردادهای موضوع این آیین‌نامه تنها با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و اخذ مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز خواهد بود.

۷-۸- اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه تنها با پیشنهاد کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه و تصویب هیئت‌رئیس دانشگاه اجازه گرفته خواهد شد.

۷-۹- در صورتی که نتیجه طرح یا قرارداد منجر به تولید محصول یا ثبت اختراع شود، مجری موظف است تا در چارچوب مقررات جاری مواد مالی و معنوی دانشگاه را رعایت نماید. استفاده از نتایج مواد مالی و معنوی از قراردادهای مشمول این آیین‌نامه بدون رعایت حقوق دانشگاه و بدون رضایت کتبی معاونت تحقیقات و فناوری ممنوع خواهد بود.

۷-۱۰- در صورت ارائه نتایج پژوهش به صورت سخنرانی، سمینار، مقاله و ... توسط مجری پروژه، ذکر نام صنعت مربوطه و دانشگاه به عنوان حامیان طرح الزامی خواهد بود.

۷-۱۱- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه، کمیته ارتباط با صنعت و جامعه به همراه نماینده گروه مربوطه می باشد. تبصره ۱: تصمیمات با اخذ رأی دوسوم اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که هر یک از اعضای شورای مزبور در اختلافات فوق‌الذکر دینفع باشند، مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود. ۷-۱۲- در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه مورد تجزیه و تحلیل قرار نگرفته‌اند، تصمیم‌گیری مستقیماً توسط کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۸: امور مالی

۸-۱- کلیه درآمدهای حاصل از عقد قراردادهای اجرای طرح‌های همکاری علمی مشترک، که مورد تصویب کمیته ارتباط با صنعت و جامعه قرار گرفته‌اند، باید به حساب درآمدهای دانشگاه واریز شوند.

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

۸-۲- مدیریت مالی دانشگاه موظف است حداکثر طی ده روز پس از دریافت درآمد حاصل از قرارداد، با کسر هزینه‌های بالاسری طبق بند ۸-۴، باقی هزینه‌ها را مطابق با مصوبه کمیته ارتباط با صنعت و جامعه و شرایط قرارداد داخلی اجرای طرح، به مجری وابسته به دانشگاه واگذار نماید.

۸-۳- کلیه درآمدهای حاصل از هزینه‌های بالاسری قراردادهای طرح‌ها می‌بایست جهت فعالیت های فناورانه هزینه شوند.

۸-۴- دانشگاه مجاز است در قراردادهای همکاری علمی مشترک منعقد شده با صنایع، سازمان‌های دولتی و غیردولتی، به موجب جدول زیر هزینه‌های بالاسری را دریافت نموده و مابقی هزینه‌ها را جهت اجرای قرارداد به مجری واگذار نماید.

ردیف	نوع خدمات	استفاده از امکانات و تجهیزات صنعت	هزینه بالاسری در صورت استفاده از امکانات
۱	خدمات پژوهشی		
۲	خدمات انتشارات و اطلاع رسانی		
۳	خدمات تحقیق و توسعه (R&D)	۵٪	۱۰٪
۵	خدمات مشاوره ای		

۸-۵- مبلغ هزینه‌های بالاسری قراردادهای طرح‌های همکاری علمی مشترک فقط به هزینه‌های پرسنلی ارتباط دارد. به منظور انجام این کار، مجری در زمان انعقاد قرارداد موظف است سهم هزینه‌های پرسنلی و غیرپرسنلی، شامل هزینه‌های خرید مواد، تجهیزات و دستگاه‌ها، ایاب و ذهاب، تعرفه‌های آزمایشگاهی، کسورات قانونی و موارد مشابه را معین نماید.

۸-۶- قرارداد همکاری علمی مشترک با صنایع، سازمان‌های دولتی و غیردولتی حداقل باید سه‌جانبه باشد و با امضای مجری، نماینده صنعت و نماینده دانشگاه تنظیم شود و نیازمند تأیید امور حقوقی و قراردادهای دانشگاه خواهد بود.

۸-۷- تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه‌های پرسنلی و غیرپرسنلی بر عهده مجری قرار خواهد گرفت و مجری ملزم است با پیگیری از دستگاه طرف قرارداد اقدام به اصلاح موارد مربوطه و تأمین اعتبار نماید.

ماده ۹: تسهیلات ترغیبی مرتبط با قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت

آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی به مشارکت در طرح‌های ارتباط با صنعت، تسهیلات ترغیبی زیر برای اعضای فعال در این زمینه در نظر گرفته می‌شود:

۹-۱- هر یک از اعضاء هیئت علمی که با هماهنگی کمیته ارتباط با صنعت موفق به دریافت موافقت از صنعت برای اجرای طرح همکاری علمی مشترک با یک شرکت مستقر در مرکز رشد و یا واحد تابعه می‌شوند، هزینه بالاسری قرارداد آنها ۳ درصد کمتر از مقدار معمول خواهد بود.

۹-۲- در قراردادهای پژوهشی که موضوع پایان نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد یا بالاتر باشد و کل هزینه آن توسط سازمان مربوطه تامین شود، افراد مذکور، اگر هزینه‌ای بابت پایان نامه دیگری از دانشگاه دریافت نکنند، از پرداخت هزینه بالاسری معاف خواهند بود.

۹-۳- افراد فعال در زمینه طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه، مشمول دریافت پایه ترغیبی بر اساس آیین‌نامه پایه ترغیبی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهند بود.

۹-۴- برای انجام ماموریت‌ها (در صورت لزوم) و ارائه خدمات پژوهشی، آموزشی، مشاوره و خدمات مشابه طبق این دستورالعمل و با موافقت مدیر گروه و تایید دفتر ارتباط با صنعت و جامعه یا شورای پژوهشی واحد مربوطه و با رعایت عدم تداخل با وظایف آموزشی و پژوهشی، حکم ماموریت صادر خواهد شد.

ماده ۱۰: گزارش‌دهی و نتایج طرح‌ها

مجری یا مجریان موظفند گزارش‌های دوره‌ای و پایانی را طبق مفاد قرارداد تنظیمی به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال نمایند. در مورد قراردادهایی که در مرکز منعقد می‌شوند، گزارش‌های مذکور از طریق ریاست مراکز به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال خواهد شد. ملاک انجام و اختتام قراردادهای طبق موارد تعیین‌شده در قرارداد می‌باشد. اختتام قرارداد بایستی به تایید کارفرما و مجری برسد.

ماده ۱۱: مالکیت مادی و معنوی

در صورتی که طرح مشمول این آیین نامه منجر به ثبت اختراع یا تولید محصول و تولید انبوه شود، حقوق مادی و معنوی دانشگاه بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه باید اعمال شود و استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تأیید شورای فناوری دانشگاه است.

ماده ۱۲: فسخ قراردادها

۱۲-۱- اگر مجری یا صنعت به تمام یا قسمتی از تعهدات خود به صورت غیرموجه عمل نکنند، دانشگاه می‌تواند ظرف حداکثر یک ماه نسبت به ارسال اخطار کتبی به وی اقدام کند. در صورتی که در رویه کاری خود تجدیدنظر نکنند، دانشگاه می‌تواند به فسخ قرارداد با طرفی که به تعهدات پایبند نبوده، اقدام کرده و طرف متخلف مسئول جبران خسارت خواهد بود.

تبصره ۱: تعیین میزان خسارت و ضرر و زیان ناشی از فسخ قرارداد برعهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است و میزان آن با هماهنگی مدیریت حقوقی دانشگاه تعیین خواهد شد.

۱۲-۲- در شرایط زیر، دانشگاه حق دارد قرارداد را فسخ کند:



آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد

واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اخذ اجازه کتبی از مجری توسط دانشگاه
عدم رعایت دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری
اعلام وضعیت ورشکستگی یا انحلال یکی از طرفها، حق فسخ را برای طرف دیگر ایجاد می کند.
این آیین نامه با ۱۲ ماده در جلسه شورای فناوری سلامت دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۱ مورد موافقت اعضاء قرار گرفت.